



รายงานผลและความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลและความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการ : การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

- ☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
- ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่ : <https://www.phraepeo.go.th/main/>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชน							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	๒. การตรวจพิจารณา รายการที่ขอเปลี่ยนแปลงใน ตราสารจัดตั้ง ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อ อำนวยความสะดวกหรือความ รวดเร็วในการดำเนินการ ๒. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการ ตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ยื่นคำขอ ๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเสนอ ข้อมูลไม่ตรง ตามข้อเท็จจริง ๔. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในการ พิจารณาออกตรวจสอบสถานที่ไม่ เป็นไปตามลำดับการรับคำขอ	ปานกลาง	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อัน มิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และจริยธรรมให้กับบุคลากร ๓) ทำประกาศ/คู่มือ กระบวนการขอใบอนุญาต จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ และนอกระบบ ให้ประชาชน ที่ขอรับบริการรับทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทบทวนระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งโรงเรียน เอกชนอย่างสม่ำเสมอ และ ผู้บริหารกำกับดูแลปลุกฝัง คุณธรรมจริยธรรมการต่อต้าน การทุจริต ๒) จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ กระบวนการขอจัดตั้งโรงเรียน เอกชนในระบบ/นอกระบบ ให้ ประชาชนที่ขอรับบริการ รับทราบขั้นตอน และระยะเวลา การจัดตั้งที่ชัดเจน ณ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ และเว็บ ไซต์สำนักงาน	- เจ้าหน้าที่กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษา เอกชน ได้รับความรู้ ในการอบรมจาก สนง. คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน - กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชนได้ จัดทำคู่มือและ ประชาสัมพันธ์คู่มือใน หน้าเว็บไซต์ สนง.	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชน							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		๕. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ได้ผลการตรวจสอบตรงตามข้อเท็จจริงและให้ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกำหนดคุณสมบัติ ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ โดยวิธีการแต่งตั้ง ๗. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การตรวจสอบห้องเรียนและอาคารเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ปานกลาง	ชัดเจน ลงในเว็บไซต์ สนง. ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ๔) มีช่องทางที่ประชาชนหรือผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน สามารถติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กสำนักงาน ๔) ให้คำปรึกษาการใช้ระบบขอใช้ชื่อ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในการขอจัดตั้ง/อนุญาตโรงเรียนเอกชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๖) หากพบมูลเหตุ/ข้อเท็จจริง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาลงโทษทางวินัย	๓) แสดงช่องทางที่ประชาชนหรือผู้ยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนสามารถติดต่อสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กสำนักงาน ๔) ให้คำปรึกษาการใช้ระบบขอใช้ชื่อ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในการขอจัดตั้ง/อนุญาตโรงเรียนเอกชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๖) หากพบมูลเหตุ/ข้อเท็จจริง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาลงโทษทางวินัย	- เปิดช่องทางให้ประชาชนติดต่อสอบถามและแสดงความคิดเห็นในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่ - ศธจ.แพร่ ได้ให้ข้อมูลช่วยทางติดต่อ จนท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน บริการให้คำปรึกษา - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ไม่พบเหตุการณ์/สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในกระบวนการขอใบอนุญาตจัดตั้ง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชน							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒	๓. การพิจารณาอนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ การจัดทำร่างใบอนุญาต เสนอ ต่อผู้อนุญาตพิจารณา ลงนาม ให้เร็วขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ประวิงเวลาในการจัดทำร่าง ใบอนุญาต เสนอต่อผู้อนุญาต พิจารณา ลงนาม ๓. ผู้อนุญาตเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยใช้ อำนาจ ตำแหน่งหน้าที่ กดดัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการผิด ระเบียบ เพื่อเอื้อประโยชน์ การออกใบอนุญาตให้แก่ ผู้ยื่นคำร้อง	ปานกลาง	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ ๕) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๓) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตนา หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติ หน้าที่ และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	๑) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย จริยธรรม และการต่อต้านการ ทุจริตให้กับข้าราชการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ๒) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตนา หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล ๔) กำชับ กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ๕) หากพบมูลเหตุ/ข้อเท็จจริง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย	- ศธจ.แพร่ จัด อบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย จริยธรรม และ การต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดแพร่	

**แบบรายงานผลและความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติชอบ
ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ กระบวนงาน : การอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านข้าราชการ**

- ☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
- ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่ : <https://www.phraepee.go.th/main/>

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ : การอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านข้าราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การขอรับเงิน ค่าเช่าบ้าน ๑. ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมเอกสาร หลักฐาน	เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน อันเป็นเท็จ เป็นการเอื้อ ประโยชน์แก่ข้าราชการที่ยื่น แบบขอรับค่าเช่าบ้านให้ ได้รับสิทธิ	ปานกลาง	๑) ปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง หน้าที่อันมิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมายและ จริยธรรมให้กับบุคลากร ๓) ทำประกาศ/คู่มือระเบียบค่า เช่าบ้าน ๔) กำหนดมาตรการลงโทษหาก พบการกระทำผิด	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทบทวนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้าน อย่าง สม่ำเสมอ ๒) จัดทำประกาศ/คู่มือระเบียบค่าเช่า บ้าน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และข้าราชการ รับทราบถึงสิทธิและการลงโทษ ๓) หากพบมูลเหตุ/ข้อเท็จจริง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณา ลงโทษทางวินัย ๔) ผู้บริหารกำกับดูแลปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ จัดทำ คู่มือระเบียบค่าเช่า บ้านเผยแพร่ใน เว็บไซต์ สนง.	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านข้าราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒	การขอรับเงิน ค่าเช่าบ้าน ๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่า เช่าบ้าน	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่เป็นพวกพ้อง เป็น การเอื้อประโยชน์แก่ข้าราชการที่ ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้านให้ได้รับ สิทธิ์ ๒. ผู้มีอำนาจเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยใช้ อำนาจกดดันให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่เป็นพวกพ้องเป็น การเอื้อประโยชน์แก่ข้าราชการที่ ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้านให้ได้รับ สิทธิ์	ปานกลาง	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อัน มิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และจริยธรรมให้กับบุคลากร ๓) ทำประกาศ/คู่มือระเบียบ ค่าเช่าบ้าน ๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๕) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติ หน้าที่ และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทบทวนระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้าน อย่างสม่ำเสมอ ๒) จัดทำประกาศ/คู่มือระเบียบ ค่าเช่าบ้าน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และข้าราชการรับทราบ ถึงสิทธิ์และการลงโทษ ๓) ผู้บริหารกำกับดูแลปลุกฝัง คุณธรรมจริยธรรมการต่อต้าน การทุจริต ๔) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- ศธจ.แพร่ จัด อบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย จริยธรรม และ การต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ จัดทำ คู่มือระเบียบค่าเช่า บ้านเผยแพร่ใน เว็บไซต์ สนง. - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบ เรื่องร้องเรียน ค่าเช่าบ้าน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านข้าราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๓	การขอรับเงิน ค่าเช่าบ้าน ๔. คณะ กรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและจัดทำรายงาน การตรวจสอบการขอรับค่าเช่า บ้านเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑. เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเป็น เท็จ เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ ข้าราชการที่ยื่นแบบขอรับค่าเช่า บ้านให้ได้รับสิทธิ์ ๒. ผู้มีอำนาจเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยใช้ อำนาจกดดันให้คณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบ สิทธิ์อันเป็นเท็จ เป็นการเอื้อ ประโยชน์แก่ข้าราชการที่ยื่นแบบ ขอรับค่าเช่าบ้านให้ได้รับสิทธิ์ ๓. คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อตรวจสอบ สภาพบ้านเช่า ลงลายมือชื่อ รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ใน รายงานผล การตรวจสอบการ ขอรับค่าเช่าบ้านโดยไม่ได้ไป ตรวจสอบสภาพบ้าน เป็นการ เอื้อประโยชน์แก่ข้าราชการที่ยื่น แบบขอรับ ค่าเช่าบ้านให้ได้รับ สิทธิ์	สูง	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อัน มิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และจริยธรรมให้กับบุคลากร ๓) ทำประกาศ/คู่มือระเบียบ ค่าเช่าบ้าน ๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๕) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติ หน้าที่ และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทบทวนระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์ข้าราชการ อย่างสม่ำเสมอ ๒) จัดทำประกาศ/คู่มือระเบียบ ค่าเช่าบ้าน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ ข้าราชการรับทราบ ถึงสิทธิ์และการลงโทษ ๓) ควบคุม กำกับ ขั้นตอนการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงอย่างเข้มงวด ๔) หากพบมูลเหตุ/ข้อเท็จจริง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย ๕) ผู้บริหารกำกับดูแลปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรมการต่อต้าน การทุจริต	- ศธจ.แพร่ จัด อบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย จริยธรรม และ การต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ จัดทำ คู่มือระเบียบค่าเช่า บ้านเผยแพร่ใน เว็บไซต์ สนง. - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบ เรื่องร้องเรียน ค่าเช่าบ้าน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านข้าราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		๔. คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จ โดยให้ ข้าราชการที่ขอรับค่าเช่าบ้านพัก อาศัยอยู่ในบ้านของบิดามารดา หรือบุคคลอื่นโดยไม่มีการเช่า จริง แต่ทำนิติกรรมอำพรางว่า เป็นการเช่า ซึ่งโดยสภาพที่ แท้จริงเป็นการอาศัย รวมทั้ง พฤติกรรมการ					
๔	การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๑. ข้าราชการทุจริตการเบิกจ่าย โดยขอรับค่าเช่าบ้านพักอาศัยอยู่ ในบ้าน ของบิดามารดา หรือบุคคล อื่นโดยไม่มีการเช่าจริง แต่ทำนิติ กรรมอำพรางว่าเป็นการเช่า ซึ่งโดย สภาพที่แท้จริงเป็นการอาศัย ๒. ข้าราชการทุจริตการเบิกจ่าย โดยขอรับค่าเช่าบ้าน แต่มี พฤติกรรมการไม่ทำนกออยู่อาศัยในบ้าน เช่าจริง ๓. ข้าราชการทุจริตการเบิกจ่าย โดยเบิกค่าเช่าบ้านเกินกว่าที่จ่าย ไปจริง	สูง	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อัน มิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และจริยธรรมให้กับบุคลากร ๓) ทำประกาศ/คู่มือระเบียบ ค่าเช่าบ้าน ๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด	๑) จัดทำประกาศ/คู่มือระเบียบค่า เช่าบ้าน เพื่อให้ข้าราชการใน สำนักงานรู้ถึงสิทธิ และการลงโทษ เมื่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ๒) ผู้บริหารกำกับดูแลปลุกฝัง คุณธรรมจริยธรรมการต่อต้าน การทุจริต ๓) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตนารมณ์ หรือค้ำประกันว่า จะปฏิบัติหน้าที่ และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้าน การทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ จัดทำ คู่มือระเบียบค่าเช่า บ้านเผยแพร่ใน เว็บไซต์ สนง.	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านข้าราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๕) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตนาอนุมัติ หรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๔) ทบทวนโดยแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงตามสิทธิ์และ พฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง ๕) หากพบมูลเหตุ/ข้อเท็จจริง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบ เรื่องร้องเรียน ค่าเช่าบ้าน	
๕	การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๔. พิจารณาตรวจทานความ ถูกต้องครบถ้วน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ใน การสอบทานรายการขอเบิกและ เอกสารประกอบที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ข้าราชการที่เบิกเงินค่าเช่าบ้าน	ปานกลาง	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อัน มิควรได้ ๒) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และจริยธรรมให้กับบุคลากร ๓) ทำประกาศ/คู่มือระเบียบ ค่าเช่าบ้าน ๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทบทวนระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์ข้าราชการ อย่างสม่ำเสมอ ๒) จัดทำประกาศ/คู่มือระเบียบ ค่าเช่าบ้านเพื่อให้เจ้าหน้าที่และ ข้าราชการรับทราบ ถึงสิทธิ์และการลงโทษ ๓) ผู้บริหารกำกับดูแลปลุกฝัง คุณธรรมจริยธรรมการต่อต้าน การทุจริต ๔) หากพบมูลเหตุ/ข้อเท็จจริง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้าน การทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ จัดทำ คู่มือระเบียบค่าเช่า บ้านเผยแพร่ใน เว็บไซต์ สนง. - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่พบเรื่อง ร้องเรียนค่าเช่าบ้าน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การอนุมัติ อนุญาต ค่าเช่าบ้านข้าราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๖	การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๕. ลงนามอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านได้	ผู้มีอำนาจเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ในการอนุมัติ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ เพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ข้าราชการที่เบิกเงินค่าเช่า บ้าน	ปานกลาง	๑) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อัน มิควรได้ ๒) ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ หรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบ การกระทำผิด	๑) ผู้บริหารกำกับดูแลปลุกฝัง คุณธรรมจริยธรรมการต่อต้าน การทุจริต ๒) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตนารมณ์ หรือค้ำประกันว่า จะปฏิบัติหน้าที่ และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ๓) หากพบมูลเหตุ/ข้อเท็จจริง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้าน การทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ จัดทำ คู่มือระเบียบค่าเช่า บ้านเผยแพร่ใน เว็บไซต์ สนง. - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่พบเรื่อง ร้องเรียนค่าเช่าบ้าน	

แบบรายงานผลและความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุด กระบวนงาน : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคาร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
- ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่ : <https://www.phraepeco.go.th/main/>

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง ๑.๑ จัดทำขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด เพื่อกำหนดคุณลักษณะที่ เฉพาะเจาะจง ทำให้ไม่เกิด การแข่งขัน เพื่อเอื้อ ประโยชน์กับผู้เสนอราคา ๒) เจ้าหน้าที่เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่ เหมาะสม อาจมี การเอื้อ ประโยชน์หรือให้ความ ช่วยเหลือพวกพ้อง การกีด กัน หรือการสร้างอุปสรรค	ปานกลาง	๑) ผู้บริหาร หัวหน้าการเงิน/ พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการรับรองตนเองว่าไม่มี ส่วนได้เสียใดกับงานก่อสร้างครั้ง นี้ ๒) กำหนดคณะกรรมการกำกับ ติดตามตรวจสอบทุกขั้นตอนใน การดำเนินงาน ๓) กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และ การรายงานผลการดำเนินการ ทุกขั้นตอนที่ชัดเจน ๔) กำหนดมาตรการลงโทษหาก พบการกระทำผิด	๑) แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ตรวจสอบ ทุกขั้นตอนในการ ดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะทำงานรายงานผล การดำเนินโครงการให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน ๓) รายงานผลความคืบหน้าการ ก่อสร้างให้บุคลากรใน สนง.ทราบ และรับฟังความคิดเห็น/ข้อมูล เป็น ประจำ ๔) หากพบมูลเหตุทุจริต ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และพิจารณาลงโทษทาง วินัย	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ได้รับการ ตรวจสอบการใช้ งบประมาณใน โครงการดังกล่าวจาก สตง.ประจำจังหวัด แพร่ เรียบร้อยแล้ว	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		๓) เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในการดำเนินการจัดทำให้ไม่มีคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง อาจทำให้ราคาสูงกว่าที่ควร เพื่อรับส่วนต่างในราคาที่สูงกว่านั้น		๕) เปิดช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจากบุคคลภายนอก	๕) สร้างช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจากบุคคลภายนอกในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่, Facebook ศธจ.แพร่ และแจ้ง ID Line ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบเรื่องร้องเรียนการก่อสร้างอาคาร สนง.	
๒	การประกาศเผยแพร่/เชิญชวน/แจก/ขายเอกสาร/ยื่นเอกสาร ๒.๑ ขออนุมัติประกาศเชิญชวนและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยดำเนินการประสานกับบริษัท หรือผู้ที่เข้ามาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น ทำให้รู้ข้อมูลมากกว่าผู้เสนอราคารายอื่น ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบขึ้น เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้เสนอราคา	ปานกลาง				
	๒.๒ การเผยแพร่เอกสาร/การยื่นซองเอกสารการสอบราคา/ประกวดราคา	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กรณีที่ต้องนำเสนอข้อเสนอมทางเทคนิค กำหนดระยะเวลากระชั้นชิด ปิดกั้น เพื่อให้มี ผู้เสนอราคาน้อยราย เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้เสนอราคา	ปานกลาง				

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	๒.๓ กำหนดขอรับหรือขาย แบบ ออกใบรับหรือบันทึกการ รับเป็นหลักฐานประกอบการ พิจารณาคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยดำเนินการ แก้ไขเอกสารการรับแบบ เปลี่ยนแปลงวันที่ เอื้อประโยชน์ กับ ผู้เสนอราคา	ปานกลาง				
	๒.๔ รับซองเอกสารตาม ระเบียบฯ ภายในกำหนดของ ประกาศฯ และส่งมอบเอกสาร ของผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายให้ คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือก	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยดำเนินการ รับเอกสารเกินระยะเวลา เปลี่ยนแปลงวันที่เวลา เพื่อเอื้อ ประโยชน์กับ ผู้เสนอราคา	ปานกลาง				
๓	การพิจารณาผล/ขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง ๓.๑ พิจารณาเอกสารการ พิจารณา ผลการคัดเลือกผู้ เสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องตาม ประกาศ	๑) เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดย ตรวจสอบเอกสารไม่ครบถ้วน แต่ รับเรื่องไว้ เพื่อเอื้อประโยชน์กับ ผู้เสนอราคา ๒) คณะกรรมการเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยละเลยการพิจารณา คุณสมบัติให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้เสนอราคา	ปานกลาง	๑) ผู้บริหาร หัวหน้าการเงิน/ พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ เกี่ยวข้องต้องมีการรับรอง ตนเองว่าไม่มีส่วนได้เสียใดกับ งานก่อสร้างครั้งนี้ ๒) กำหนดคณะกรรมการกำกับ ติดตามตรวจสอบทุกขั้นตอน ในการดำเนินงาน ๓) กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และการรายงานผลการ ดำเนินการทุกขั้นตอนที่ชัดเจน	๑) แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ตรวจสอบทุกขั้นตอนในการ ดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะทำงานรายงานผล การดำเนินโครงการให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน พร้อมแนบ หลักฐานการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอนเป็นหลักฐาน ประกอบการประชุมทุกครั้ง	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๔	การจัดทำสัญญาซื้อขาย/ สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่น ๔.๑ จัดทำสัญญาและการตรวจ สัญญา	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยไม่จัดทำ สัญญาตามแบบของ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อ หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่ตรงตาม ระเบียบ เอื้อประโยชน์กับผู้เสนอ ราคา	ปานกลาง	๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๕) เปิดช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก บุคคลภายนอก	๓) รายงานผลความคืบหน้าการ ก่อสร้างให้บุคลากรใน สนง. ทราบ และรับฟังความคิดเห็น/ ข้อมูล เป็นประจำ ๔) หากพบมูลเหตุทุจริต ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย ๕) สร้างช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก บุคคลภายนอกในเว็บไซต์ ศธจ. แพร่, Facebook ศธจ.แพร่ และ แจ้ง ID Line ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่	- ศธจ.แพร่ได้รับการ ตรวจสอบการใช้ งบประมาณใน โครงการดังกล่าวจาก สทง.ประจำจังหวัด แพร่ เรียบร้อยแล้ว - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบ เรื่องร้องเรียนการ ก่อสร้างอาคาร สนง.	
๕	การบริหารสัญญา ๕.๑ การวางแผนการดำเนินงาน ในการบริหารสัญญา ๕.๑.๑ กำหนดหลักการ รูปแบบสำหรับการประชุม	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยจัดทำ รายงานและเอกสารประกอบการ ประชุมไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ กำหนด ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่ตรง ตามระเบียบ เอื้อประโยชน์กับผู้ รับจ้าง	สูง	๑) ผู้บริหาร หัวหน้าการเงิน/ พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ ควบคุม และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุที่เกี่ยวข้องทุก ขั้นตอน ต้องมีการรับรอง ตนเองว่าไม่มีส่วนได้เสียใดกับ งานก่อสร้างครั้งนี้	๑) แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ตรวจสอบ ทุกขั้นตอนในการ ดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะทำงานรายงานผล การดำเนินโครงการให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน พร้อมแนบ หลักฐานการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอนเป็นหลักฐาน ประกอบการประชุมทุกครั้ง	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	๕.๑.๑ (ต่อ)			๒) กำหนดคณะกรรมการกำกับติดตามตรวจสอบทุกขั้นตอนในการดำเนินงาน ๓) กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และการรายงานผลการดำเนินการทุกขั้นตอนที่ชัดเจน ๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๕) เปิดช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจากบุคคลภายนอก	๓) รายงานผลความคืบหน้าการก่อสร้างให้บุคลากรใน สนง. ทราบ และรับฟังความคิดเห็น/ข้อมูล เป็นประจำ ๔) หากพบมูลเหตุทุจริต ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย ๕) ผู้บริหารลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพข้อเท็จจริงเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามผลการรายงาน ๖) สร้างช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจากบุคคลภายนอกในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่, Facebook ศธจ.แพร่ และแจ้ง ID Line ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่	- ศธจ.แพร่ได้รับการตรวจสอบการใช้งบประมาณในโครงการดังกล่าวจาก สตง.ประจำจังหวัดแพร่ เรียบร้อยแล้ว - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบเรื่องร้องเรียนการก่อสร้างอาคาร สนง.	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	๕.๑.๒ ประชุมก่อนการดำเนินงาน เพื่อทบทวนกระบวนการทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย - ไม่มีการประชุมชี้แจง รายละเอียดขอบเขตงาน - ชี้แจงเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาที่จำเป็นสำหรับผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการทำงานและข้อมูลไม่ครบถ้วน เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่ตรงตามระเบียบ เอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้าง	สูง			- ศธจ.แพร่ จัดอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมายจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้แก่ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ได้รับการตรวจสอบการใช้งบประมาณในโครงการดังกล่าวจาก สตง.ประจำจังหวัดแพร่ เรียบร้อยแล้ว	
	๕.๒ การควบคุมให้เป็นไปตามรายละเอียดแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ และ ใบแสดงปริมาณและราคา(BOQ)	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้าง โดย - ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ และใบแสดงปริมาณและราคา (BOQ) - การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ	สูง			- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบเรื่องร้องเรียนการก่อสร้างอาคาร สนง.	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	๕.๓ การตรวจสอบและควบคุมการใช้เครื่องจักร เครื่องมือและรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์	ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้าง โดย - อนุมัติให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงตามข้อกำหนดในการรายการประกอบแบบก่อสร้าง - ไม่มีการตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้	สูง			- ศธจ.แพร่ จัดอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมายจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้แก่ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ได้รับการตรวจสอบการใช้งบประมาณใน	
	๕.๔ การดำเนินการกรณีที่มีรายละเอียดหรือปัญหาหน้างานเกิดขึ้น	ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้าง โดยเมื่อมีการดำเนินการที่ต้องการทราบรายละเอียดหรือเกิดปัญหาหน้างาน ผู้เกี่ยวข้องนั้นๆ ไม่มีการพิจารณา ดำเนินการ กรณีรูปแบบหรือรายละเอียดในแจ้งปริมาณงานและราคา ขัดแย้งกับข้อตกลงและเงื่อนไขสัญญา	สูง	๑) ผู้บริหาร หัวหน้าการเงิน/พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ควบคุม และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ต้องมีการรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้เสียใดกับงานก่อสร้างครั้งนี้ ๒) กำหนดคณะกรรมการกำกับติดตามตรวจสอบทุกขั้นตอนในการดำเนินงาน ๓) กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และการรายงานผลการดำเนินการทุกขั้นตอนที่ชัดเจน	๑) แต่งตั้งคณะทำงานติดตามตรวจสอบ ทุกขั้นตอนในการดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะทำงานรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน พร้อมแนบหลักฐานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเป็นหลักฐาน ประกอบการประชุมทุกครั้ง ๓) รายงานผลความคืบหน้าการก่อสร้างให้บุคลากรใน สนง. ทราบ และรับฟังความคิดเห็น/ข้อมูล เป็นประจำ	โครงการดังกล่าวจาก สตง.ประจำจังหวัดแพร่ เรียบร้อยแล้ว - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบเรื่องร้องเรียนการก่อสร้างอาคาร สนง.	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	๕.๔ (ต่อ)			๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๕) เปิดช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก บุคคลภายนอก	๔) หากพบมูลเหตุทุจริต ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย ๕) ผู้บริหารลงพื้นที่ตรวจสอบ สภาพข้อเท็จจริงเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามผลการรายงาน ๖) สร้างช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก บุคคลภายนอกในเว็บไซต์ ศธจ. แพร่, Facebook ศธจ.แพร่ และ แจ้ง ID Line ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ได้รับการ ตรวจสอบการใช้ งบประมาณใน โครงการดังกล่าวจาก สตง.ประจำจังหวัด แพร่ เรียบร้อยแล้ว - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบ เรื่องร้องเรียนการ ก่อสร้างอาคาร สนง.	
	๕.๕ การแก้ไขปัญหาและ อุปสรรคระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดย จัดทำแบบรูปรายการละเอียด งานก่อสร้างที่กำหนดใน สัญญาให้มีความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ชัดเจน ตก หล่น ไม่สมบูรณ์ เพื่อเอื้อ ประโยชน์กับผู้รับจ้าง	สูง				
	๕.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง (เพิ่ม/ลด)	เจ้าหน้าที่และผู้มีอำนาจเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยดำเนินการแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงสัญญาที่ทำให้ หน่วยงานภาครัฐเสียประโยชน์ เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้าง	สูง				
๖	การตรวจรับ/การเบิกจ่ายเงิน ๖.๑ การตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้าง โดย - ไม่ลงพื้นที่ระหว่างก่อสร้าง แต่ ตรวจรับงานจากเอกสาร - ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง และเงื่อนไขสัญญา แต่ตรวจรับก่อน โดยให้ผู้รับจ้างทำงานให้ภายหลัง	สูง				

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	๖.๒ ติดตามผลความคืบหน้า ของคณะกรรมการตรวจรับและ เอกสารการรายงานผลการตรวจ รับ	คณะกรรมการตรวจรับงาน มี การตรวจรับในแต่ละงวดหลาย ครั้งเกินความจริง เพื่อประโยชน์ ในการเบิกค่าเบี้ยประชุม	สูง	๑) ผู้บริหาร หัวหน้า การเงิน/พัสดุ เจ้าหน้าที่ พัสดุ ผู้ควบคุม และ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ต้องมีการรับรองตนเองว่า ไม่มีส่วนได้เสียใดกับงาน ก่อสร้างครั้งนี้ ๒) กำหนดคณะกรรมการ กำกับติดตามตรวจสอบทุก ขั้นตอนในการดำเนินงาน ๓) กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และการรายงานผลการ ดำเนินการทุกขั้นตอนที่ ชัดเจน ๔) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๕) เปิดช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก บุคคลภายนอก	๑) แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ตรวจสอบทุกขั้นตอนในการ ดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้บริหารทราบทุก เดือน พร้อมแนบหลักฐานการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเป็น หลักฐานประกอบการประชุม ทุกครั้ง ๓) รายงานผลความคืบหน้า การก่อสร้างให้บุคลากรใน สนง.ทราบ และรับฟังความ คิดเห็น/ข้อมูล เป็นประจำ ๔) หากพบมูลเหตุทุจริต ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และพิจารณา ลงโทษทางวินัย ๕) ผู้บริหารลงพื้นที่ตรวจสอบ สภาพข้อเท็จจริงเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถาม ผลการรายงาน	- ศธจ.แพร่ จัดอบรม ให้ความรู้ ด้าน กฎหมายจริยธรรม และการต่อต้านการ ทุจริตให้แก่ ข้าราชการ สนง. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่ - ศธจ.แพร่ได้รับการ ตรวจสอบการใช้ งบประมาณใน โครงการดังกล่าวจาก สทง.ประจำจังหวัด แพร่ เรียบร้อยแล้ว - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่พบ เรื่องร้องเรียนการ ก่อสร้างอาคาร สนง.	
	๖.๓ จัดทำเอกสารส่งเบิก จ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง/ การ เบิกจ่ายเงิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยตรวจสอบ เอกสารเบิกจ่ายล่าช้า และประวิง เวลาเบิกจ่าย	ปานกลาง				

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
					๖) สร้างช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุ ทุจริตจากบุคคลภายนอกในเว็บ ไซต์ ศธจ.แพร่, Facebook ศธจ. แพร่ และแจ้ง ID Line ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่		

แบบรายงานผลและความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ด้านการบริหารงานบุคคล กระบวนงาน : การดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลครูสุภา
และรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุตติ” ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับจังหวัด

- ☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
- ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่ : <https://www.phraepto.go.th/main/>

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ : การดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลครูสุภา และ รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุตติ” ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับจังหวัด							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	๖. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับ ผลงานจากผู้เสนอทุกประเภท ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด กรณีมีผู้เสนอ ผลงานไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ ผู้เสนอส่งผลงาน ให้ทัน ระยะเวลา	ปานกลาง	๑) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ คณะกรรมการ ต้องมีการ รับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ เสียใดกับการคัดเลือกครั้งนี้ ๒) กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และการรายงานผลการ ดำเนินการทุกขั้นตอนที่ ชัดเจน	๑) มอบหมายให้ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินการขั้นตอนนี้อย่าง เคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องปราม ๒) รายงานผลการติดตามให้ ผู้บริหารทราบ ๓) หากพบมูลเหตุทุจริต ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย ๔) สร้างช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก บุคคลภายนอกในเว็บไซต์ ศจจ.	- เจ้าหน้าที่ครูสุภา ได้รับการอบรมตาม หลักเกณฑ์การ คัดเลือกฯ จาก สำนักงานครูสุภา - เจ้าหน้าที่ครูสุภา แจ้งประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเป็น หนังสือและแจ้งใน เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค ศจจ.แพร่	
๒	๘. ประชุมคณะ กรรมการ คัดเลือกฯ ดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติและ ผลงานของผู้เสนอตาม หลักเกณฑ์	เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ คัดเลือกเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงาน อันเป็นเท็จ เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้ผู้เสนอได้รับสิทธิการเสนอ ผลงาน	สูง	๓) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๔) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชน							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อัน มิควรได้ ๕) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และจริยธรรมให้กับบุคลากร ๖) เปิดช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก บุคคลภายนอก	แพร่, Facebook ศธจ.แพร่ และ แจ้ง ID Line ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่ ๕) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และข้าราชการ ลูกจ้างใน หน่วยงาน ประกาศ แสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นว่า จะปฏิบัติหน้าที่ และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	- เปิดช่องทางให้ ประชาชนติดต่อ สอบถามและแสดง ความคิดเห็นในเว็บไซต์ ศธจ.แพร่ - ศธจ.แพร่ ได้ให้ข้อมูล ช่วยการติดต่อ จนท. ครูสุภา บริการให้ คำปรึกษา - ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงาน	
๓	๔. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติและ ผลงาน, รวบรวมข้อมูลและสรุป รายละเอียดผลงานของผู้เสนอ	เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จัดทำรายงาน การประชุม ข้อมูลรายละเอียด ผลงานอันเป็นเท็จ เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้เสนอได้รับสิทธิ์ การเสนอผลงาน	ปานกลาง	๑) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ คณะกรรมการ ต้องมีการ รับรองตนเองว่าไม่มีส่วนได้ เสียกับการคัดเลือกครั้งนี้ ๒) กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และการรายงานผลการ ดำเนินการทุกขั้นตอนที่ ชัดเจน ๓) กำหนดมาตรการลงโทษ หากพบการกระทำผิด ๔) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรม ความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ	๑) มอบหมายให้ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินการขั้นตอนนี้อย่าง เคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องปราม ๒) รายงานผลการติดตามให้ ผู้บริหารทราบ ๓) หากพบมูลเหตุทุจริต ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาลงโทษทางวินัย ๔) สร้างช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก	ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ไม่พบเหตุการณ์/ สถานการณ์การทุจริต และประพฤตินิชอบ ในการคัดเลือกรางวัล ครูสุคติ	
๔	๑๑.ประชุมพิจารณาคัดเลือก ผู้ประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษา เพื่อรับรางวัลครูสุภา และรับเครื่องหมายเชิดชู เกียรติ ประจำปี ๒๕๖๘	๑) ข้าราชการทุจริต ติดสินบน ผลประโยชน์แก่ประธาน คัดเลือก/คณะกรรมการตัดสิน การคัดเลือก เพื่อให้ได้รับรางวัล คัดเลือก ๒) ประธานคัดเลือกและ คณะกรรมการตัดสินการ	สูง				

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียนเอกชน							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		คัดเลือกเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ในการตัดสินใจ ผลงานผู้ได้รับการคัดเลือกอย่าง ไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ผู้เสนอที่ให้ผลประโยชน์ให้ ได้รับรางวัลคัดเลือก		ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อัน มิควรได้ ๕) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และจริยธรรมให้กับบุคลากร ๖) เปิดช่องทางรับเรื่องร้อง ทุกข์/ร้องเรียน เพื่อทราบมูลเหตุทุจริตจาก บุคคลภายนอก	บุคคลภายนอกในเว็บไซต์ ศธจ. แพร์, Facebook ศธจ.แพร์ และ แจ้ง ID Line ผู้บริหาร ในเว็บไซต์ ศธจ.แพร์ ๕) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และข้าราชการ ลูกจ้างใน หน่วยงาน ประกาศ แสดงเจตนารมณ์ หรือค้ำประกันว่า จะปฏิบัติหน้าที่ และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล		