



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร ๐๒๒๖๖ ๕๖๕๕ ภายใน ๔๐๓๒

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๕๐๕๓

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน รองปลัดกระทรวง/ผู้ตรวจราชการกระทรวง/ผู้ช่วยปลัด/ที่ปรึกษาเลขาธิการ/รองผู้แทนถาวรไทย/
ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/ศึกษาธิการภาค/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต/
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง/
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สป. และกลุ่มทุกกลุ่มในสังกัดสำนักอำนวยการ สป.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอแจ้งแนวทางดังกล่าว
มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
ดังนี้

๑. ในการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้กำหนดครอบคลุมทุกงาน

๒. ในการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลให้นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

มาประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้ครอบคลุม ๑. งานตามภารกิจหน้าที่
๒. งานตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. งานในเชิงของการบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหลายหน่วยงาน

๓. ในแต่ละตัวชี้วัดให้มีการประเมิน ๔ มิติด้วย ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านปริมาณงาน หมายถึง จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานที่ทำเสร็จ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพผลงาน หมายถึง ความถูกต้อง ประณีต เรียบร้อยของผลงาน

เปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน

มิติที่ ๓ ด้านความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หมายถึง เวลาที่ใช้ปฏิบัติเทียบกับ

มาตรฐานของงาน

มิติที่ ๔ ด้านความประหยัดหรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร หมายถึง การใช้ทรัพยากร
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้าทั้งหมดจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการผลิตผลผลิต บริการ
ให้ได้จำนวนมากที่สุด หรือเสียต้นทุนต่ำสุด ได้แก่

๑) การทำงานของบุคลากรและผลตอบแทนเหมาะสม

๒) ไม่มีความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์

๓) หน่วยงานมีผลผลิต หรือบริการได้มาตรฐาน (ด้านจำนวน มูลค่า คุณภาพและเวลา)

๔) มีหน่วยงานตรวจสอบ จัดทำรายงานการเงิน

๕) มีการใช้เงิน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถประเมินได้ทั้ง ๔ มิติ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

ตกลงร่วมกันในการกำหนดมิติด้านการประเมินแต่ต้องกำหนดอย่างน้อย ๒ มิติ โดยให้มีการกำหนดน้ำหนัก
คะแนนในแต่ละมิติตามความเหมาะสมของงานนั้น ๆ

/๔. กำหนด.....

๔. กำหนดแนวทางในการประเมินสมรรถนะ โดยใช้แนวทางการประเมินแบบ ๔๐ องศา (ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน และผู้ร่วมงาน) และนำข้อมูลผลการประเมินประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะ (หตุการณ์) ได้แก่

๔.๑) ผู้รับการประเมินให้มีการประเมินตนเอง (ตามเดิม)

๔.๒) ให้มีการประเมินกันเองระหว่างผู้ร่วมงานตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะเป็นการประเมินจากผู้ร่วมงานทุกคนหรือตามจำนวนที่หน่วยงานเห็นสมควรก็ได้ โดยให้มีการจัดเรียงลำดับคะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓) ให้ผู้ประเมินนำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน ตามแบบที่กำหนด รายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมหนังสือ

พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์กำจร ดติยกุล)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ