

ชื่อโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M๑

แผนระดับ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม

(๒) ประเด็น : มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

แผนระดับ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท ฯ (Y๒) : คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรักและภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาชาติมากขึ้น

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บท ฯ : การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) : คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า ฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(๑) ชื่อบุคลากร (V) : สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

(๒) ชื่อปัจจัย (F) : กิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ : ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (กลยุทธ์ที่ ๑) คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ (กลยุทธ์ที่ ๓) การเรียนรู้ตลอดชีวิต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ : -

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ ๓)

นโยบายรัฐบาล

(๑) นโยบายหลักที่ : ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

(๒) นโยบายเร่งด่วนที่ : ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ ๔ ด้านการศึกษา (Goals)

-

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

แผนระดับ ๓

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ : ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

โครงการนี้ไม่ได้เป็นเพียงแค่กิจกรรมเสริม แต่เป็นส่วนสำคัญที่สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ และพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับคุณค่าของบุคลากรภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของประชาชน

(๑) การตอบสนองต่อนโยบายสูงสุดของประเทศ: เพื่อสนองต่อพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงให้ความสำคัญกับการเป็น "พลเมืองดี" และยังสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายหลักคือการสร้างบุคลากรที่มี **คุณธรรม ความโปร่งใส และปลอดจากการทุจริต**

(๒) การสร้างคุณธรรมหลัก ๔ ประการ: สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ตระหนักดีว่าการจะบรรลุเป้าหมายระดับชาติได้นั้น จำเป็นต้องเริ่มจากรากฐานที่แข็งแกร่ง จึงมุ่งเน้นการปลูกฝัง **คุณธรรมสำคัญ ๔ ประการ** ได้แก่ **พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา** ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร

(๓) การประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน: โครงการนี้จะนำหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ ๙ มาปรับใช้ โดยเฉพาะหลัก "ระเบิดจากข้างใน" ซึ่งเน้นการสร้างคนดีและแรงบันดาลใจจากภายในของบุคลากรเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างแท้จริงและยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการเสริมสร้างคุณธรรม: มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบการทำงาน ให้เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณธรรม เช่น การจัดทำคู่มือและนโยบายที่ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้คุณธรรมกลายเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน ไม่ใช่เพียงแค่กิจกรรม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมความดีร่วมกัน: มุ่งหวังให้บุคลากรมีโอกาสด **ลงมือปฏิบัติจริง** เพื่อสร้างความสามัคคีและปลูกฝังจิตสาธารณะ โดยจะมีการจัดกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมเชิงสังคมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๓.๓ เพื่อเพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์: มุ่งเน้นการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี เช่น ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความมีน้ำใจ ในขณะที่เดียวกันก็ลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น การขาดวินัย หรือความไม่โปร่งใส

๓.๔ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ: เน้นการเปิดโอกาสให้ **บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม** ในการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อให้ทุกคนรู้สึกเป็นเจ้าของและมีความรับผิดชอบต่อความสำเร็จขององค์กร

๓.๕ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม: มุ่งเน้นการเรียนรู้และนำ **นวัตกรรม** มาปรับใช้ในการส่งเสริมคุณธรรม เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้โครงการมีความทันสมัย และตอบโจทย์ความท้าทายในยุคปัจจุบัน

๔. เป้าหมายโครงการ

๔.๑ ผลผลิต (Output)

ด้านบุคลากร: บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมและได้รับการพัฒนาผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้น

ด้านการขับเคลื่อน: มีการจัดทำ คู่มือ หรือ แนวปฏิบัติ ด้านคุณธรรมสำหรับบุคลากรอย่างเป็นทางการ

ด้านการปฏิบัติ: มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome):

ด้านพฤติกรรม: บุคลากรมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น และมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง อย่างเป็นรูปธรรม

ด้านความโปร่งใส: องค์กรมีความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้นซึ่งสะท้อนจากผลการประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านภาพลักษณ์: สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ได้รับการยกระดับให้เป็น "องค์กรคุณธรรม" ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๕.๑ ผลผลิต (Output)

บุคลากรได้รับการพัฒนา: บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จะได้เข้าร่วมและได้รับการพัฒนาผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้น

มีคู่มือและแนวปฏิบัติ: มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่เป็นทางการเพื่อใช้เป็นกรอบในการส่งเสริมคุณธรรมสำหรับบุคลากร

มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง: มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมอย่างน้อย ๓ กิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

พฤติกรรมบุคลากรดีขึ้น: บุคลากรจะมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์จะลดลง อย่างเป็นรูปธรรม

องค์กรโปร่งใสและน่าเชื่อถือ: องค์กรจะมีความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสะท้อนจากผลการประเมินที่เกี่ยวข้อง

องค์กรได้รับการยกระดับ: สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ จะได้รับการยกระดับให้เป็น "องค์กรคุณธรรม" ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ ดัชนีชี้วัดเชิงปริมาณ (Output)

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ: ร้อยละของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ไม่น้อยกว่า ๙๐%

การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ: มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากร อย่างเป็นทางการ

การจัดกิจกรรม: มีจำนวนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่จัดขึ้นอย่างน้อย ๓ กิจกรรมตลอดปีงบประมาณ

๖.๒ ดัชนีชี้วัดเชิงคุณภาพ (Outcome)

พฤติกรรมบุคลากร: การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนถึงการเพิ่มขึ้นของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และการลดลงของพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ โดยสามารถวัดได้จากแบบสำรวจหรือการประเมินผลเชิงพฤติกรรม

ระดับความโปร่งใสขององค์กร: ผลการประเมินความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กรที่เพิ่มสูงขึ้น

การได้รับการรับรอง: สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ได้รับการยกระดับหรือรับรองเป็น "องค์กรคุณธรรม" ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่: ซึ่งเป็นกลุ่มที่จะเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับการพัฒนาโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ: จะได้รับประโยชน์จากการบริการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือมากขึ้น เนื่องจากบุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม

องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: จะได้รับความร่วมมือที่ดีขึ้นจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ในภาพรวม: จะได้รับการยกระดับเป็น "องค์กรคุณธรรม" ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ - M๕

๘. วิธีการดำเนินงาน ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
กิจกรรมที่ ๑ : จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ/แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน	-	✓			
กิจกรรมที่ ๒ : ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	-	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมที่ ๓ : ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินองค์กร คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔,๕๕๐		✓		
กิจกรรมที่ ๔ : การติดตาม ประเมินผล การสรุปผล การดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่ม	๔๕๐				✓
รวมวงเงิน (บาท)	๕,๐๐๐	-	๔,๕๕๐	-	๔๕๐

หมายเหตุ ขออนุมัติด้วยรายการตามที่จ่ายจริง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

๑๑. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ : จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ : ดำเนินการตามโครงการ ๑) ประกาศเจตนารมณ์เป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒) ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓) ประชาสัมพันธ์/กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดการใช้กระดาษ ๔) ประชาสัมพันธ์/กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น การเปิด/ปิด ไฟ แอร์ คอมพิวเตอร์ ๕) “แยกขยะให้เป็น” จัดตั้งจุดแยกขยะ ๔ ประเภท ๖) “แฟ้มดี มีระบบ” สร้างระบบแฟ้มเอกสารส่วนตัว แบ่งหมวดหมู่ชัดเจน ๗) ประชาสัมพันธ์/กำหนดแนวทางการปฏิบัติเรื่อง การลา การแต่งกาย การลงเวลาปฏิบัติราชการให้ทุกคนรับทราบ ๘) ร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๙) ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๐) กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ๑๑) “จิตอาสาพัฒนาองค์กร” ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงาน จัดระเบียบเอกสาร/ของใช้ส่วนรวม ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมแรงร่วมใจ ทำด้วยความสมัครใจ ๑๒) กิจกรรมการบริจาคโลหิต	-	-	-	-

รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑๓) กิจกรรมการแสดงถึงความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ๑๔) กิจกรรม “ระลึกถึงพระคุณผู้มีพระคุณ” จัดกิจกรรมแสดงความกตัญญู (การจัดงานวันครู) ๑๕) กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทยเนื่องในวันสำคัญ				
กิจกรรมที่ ๓ : ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน (๖๐๐ บาท x ๓ ชม.) ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๓๕ บาท) ๓) ค่าวัสดุ	๔,๕๕๐	๑,๘๐๐	๑,๗๕๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ : การติดตาม ประเมินผล การสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปแบบ	๔๕๐		๔๕๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	๕,๐๐๐	๑,๘๐๐	๒,๒๐๐	๑,๐๐๐

๑๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๒.๑ ความเสี่ยง

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ขาดความพร้อมเรื่องช่วงระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๑๒.๒ การบริหารความเสี่ยง

๑๒.๒.๑ ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าให้ตอบรับการเข้าร่วมประชุม

๑๒.๒.๒ แจ้งประสานให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๓. กลุ่ม/หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางเรณู ปราบหงษ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๔ ๘๒๗๑

โทรสาร ๐ ๕๔๕๔ ๘๒๗๐

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๕-๓๙๕-๙๑๔๑

E-mail : raenu๕๕๕@gmail.com