



รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ตำบลป่าเมต อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ตำบลป่าเมต อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ผู้มาประชุม

๑. นางวราภรณ์	ฟูสามป็อก	ศึกษาธิการจังหวัดแพร่	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางรจนา	กาแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	คณะกรรมการ
๓. นางสาวบุษบา	สุกแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	คณะกรรมการ
๔. นางเรณู	ปราบหงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๕. นางวัฒนา	จันทร์เพ็ญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. นางกนกวรรณ	มะลิ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นางสาวแสงแวรวงศ์	ใจกลม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวจิรัชญา	ส่วนมั่ง	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางสุพิชฌาย์	จินดาชัด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวโสเมสุภา	กิตติกุลพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวมนัญญา	งามทรง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐนรี	ศรีโพธา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๓. นายเกียรติศักดิ์	อินตะวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์พา	แก้วผัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวพิมพ์ชนก	ได้พร	พนักงานจ้างปฏิบัติงาน จัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวลักขิกา	เขียนงาม	พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๗. นางชุดิภาญจน์	บัลลังก์นาค	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๘. นายปัยยกร	จิรัฐติเวช	พนักงานจ้างปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑๙. นายชัยวัฒน์	อวยชัย	พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด	คณะกรรมการ
๒๐. นายเนติ	ปัญญาไว	พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๒๑. นายคณิตกุล	แดนเหมือง	พนักงานจ้างปฏิบัติงาน วิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพิทักษ์	กาวิวัน	รองศึกษาธิการจังหวัดแพร่	รองประธานคณะกรรมการ (ติดตามการ)
๒. นางชนัญธิดา	กวางอุเสน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๓. นางสาวญาณิศา	ยวงแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๔. นางสาวธัญญา	แสงกล้า	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๕. นายสาโรจน์	ชมสวน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๖. นางสาวจุฑามาศ	วิมลลัย	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๗. นางสาวพิชญา	ดีมี	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๘. นางลภัสกร	ธนิศาเดชาค	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๙. นางสาวจุนุชรี	วงศ์แก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๑๐. นายปวิวัฒน์	มีเดช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๑๑. นางสาวพัชรจิรา	ทะนันชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๑๒. นางแพรวพรรณ	สุนันตะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๑๓. นายภาณุพงศ์	สุทนต์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๑๔. นายปฏิพัทธ์	ลอยใหม่	พนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๑๕. นายวิศรุต	ถาใจ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ (ติดตามการ)
๑๖. นายมงคลชัย	टकเตือน	พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ	คณะกรรมการ (ติดตามการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อผู้ร่วมประชุมมาพร้อมแล้ว ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นโยบายและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเน้นย้ำให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันเตรียมความพร้อมและปฏิบัติตามกรอบเวลาในปฏิทินการประเมินอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเร่งรัดการขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับคะแนนภาพรวมขององค์กร นอกจากนี้ยังได้เน้นย้ำความสำคัญของการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างจริงจัง ผ่านการรณรงค์ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน และเพิ่มความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ แจ้งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่ ๖๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ใน ระดับผ่านดี ได้คะแนนรวม ๙๗.๗๙ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

๓.๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT): คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๒.๖๔ คะแนน มีผลคะแนนรายตัวชี้วัดที่สำคัญประกอบด้วย:

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๓๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๑๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๔๗ คะแนน

๓.๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนเฉลี่ยรวม ๑๐๐ คะแนน

๓.๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT): คะแนนเฉลี่ยรวม ๑๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อนำมาปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในประเด็นดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ ๐๔ ข่าวดูประชาชนสัมพันธ์ (คะแนนที่ได้รับ ๑๐๐ คะแนน - โดยอนุโลม)

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะว่า คิวอาร์โค้ด (QR Code) แบบวัด EIT ที่นำมาเผยแพร่เป็นของหน่วยงานจริง แต่ตัวแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ที่ใช้นั้นยังเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.ศธ.) ข้อเสนอแนะคือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ควรจัดทำและออกแบบแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ที่เป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงานตนเองให้ชัดเจน

ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คะแนนที่ได้รับ ๑๐๐ คะแนน - โดยอนุโลม) คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ควรนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ประกอบด้วย โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมและครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (คะแนนที่ได้รับ ๑๐๐ คะแนน - โดยอนุโลม) คณะกรรมการมีข้อสังเกตว่า การเปิดเผยข้อมูลแผนปฏิบัติการฯ ยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างสมบูรณ์ในบางประเด็น ข้อเสนอแนะคือ ในปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๙) หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้มี รูปแบบการจัดทำเล่มแผนงานที่ชัดเจน ครบถ้วน และสมบูรณ์ โดยให้ศึกษาเทียบกับตัวอย่างรูปแบบเล่มแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.ศธ.) เป็นแนวทางปฏิบัติ

มติที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้คณะทำงานประเมิน ITA (ตามคำสั่งที่ ๖๒/๒๕๖๙) และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อเสนอแนะข้างต้นไปปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

๓.๒ สรุปหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (คู่มือการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

มติที่ประชุมรับทราบสรุปหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคู่มือการประเมินฯ และมอบหมายให้คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ศึกษาเกณฑ์การประเมินอย่างละเอียดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

๓.๓ แนวทางการตอบแบบวัด IIT และ EIT

มติที่ประชุมรับทราบแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัด และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงขององค์กร

๓.๔ แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับแบบวัด OIT

มติที่ประชุมรับทราบแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละข้อ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานให้แก่กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อนำรวบรวมเสนอผู้บริหารพิจารณา ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามหลักเกณฑ์ ก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

๓.๕ ปฏิทินการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุมรับทราบปฏิทินการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเน้นย้ำให้ทุกกลุ่มงานและผู้ที่เกี่ยวข้องติดตามและดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถจัดส่งข้อมูลและเข้ารับการประเมินได้ทันตามกำหนดเวลาของปฏิทินการประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การมอบหมายภารกิจและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด OIT ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่ ๖๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (IITA)

มติที่ประชุมเห็นชอบการมอบหมายภารกิจและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยให้คณะทำงานขับเคลื่อนตามประเด็นตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มงาน และคณะทำงานดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ดำเนินการจัดเตรียมเนื้อหา ข้อมูล (O๑ - O๒๖) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งฯ อย่างเคร่งครัด

๔.๒ การกำหนดแนวทางประชาสัมพันธ์และการตอบแบบวัด IIT และ EIT ของหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ และกลุ่มไลน์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

มติที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการประชาสัมพันธ์และช่องทางการเข้าตอบแบบวัด โดยให้ดำเนินการให้บุคลากรภายในผ่านช่องทางกลุ่มไลน์สำนักงานฯ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.phraepeo.go.th) และให้ประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ณ จุดบริการของกลุ่มงานที่มีการติดต่อจากบุคคลภายนอก โดยเน้นย้ำให้มีการออกแบบแบนเนอร์ให้มีอัตลักษณ์ของหน่วยงานตนเองอย่างชัดเจน เพื่อกระตุ้นและติดตามให้มีผู้เข้าตอบแบบวัดครบถ้วนตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

๔.๓ การกำหนดแผนการดำเนินงานและติดตามผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้กรอบระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานและติดตามผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามปฏิทินงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด OIT รวบรวมข้อมูลส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดย่อยเร่งจัดทำข้อมูลส่งตามกำหนด

(๒) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด OIT รวบรวมข้อมูลส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (กรณีส่งเอกสารครั้งที่ ๑ ไม่ครบ)

มติที่ประชุมเห็นชอบ และให้กลุ่มบริหารงานบุคคลสรุปตัวชี้วัดที่ยังส่งข้อมูลไม่ครบถ้วนและติดตามภายในกรอบระยะเวลา และแจ้งให้ผู้บริหารทราบ

(๓) กลุ่มบริหารงานบุคคลรวบรวมข้อมูลเสนอคณะผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติให้ใช้ข้อมูลตามแบบวัด OIT ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข้อเสนอรายงาน ทั้งนี้ เนื่องจากในเวลาดังกล่าวแต่ละกลุ่มงานมีภารกิจเป็นจำนวนมาก ที่ประชุมจึงมีมติให้ปรับเปลี่ยนกำหนดการประชุมคณะทำงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากเดิมวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงาน

(๔) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด OIT รวบรวมข้อมูลส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (กรณีคณะผู้บริหารตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ครบ)

มติที่ประชุมเห็นชอบ เพื่อให้เป็นโอกาสสุดท้ายในการปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ที่สุด

(๕) เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ และกลุ่มบริหารงานบุคคล นำข้อมูลตามแบบวัด OIT เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุมเห็นชอบ และกำชับให้ตรวจสอบระบบลิงก์ (Link) และการเข้าถึงข้อมูลให้สามารถใช้งานได้จริง

(๖) กลุ่มบริการงานบุคคลดำเนินการตอบ แบบวัด OIT ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออนไลน์ MOE-ITA (<https://ita-opsonline.moe.go.th/>) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบตามกำหนดเวลา

(๗) ศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรอง ความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ถึง วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

มติที่ประชุมเห็นชอบ เพื่อให้เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการกดยกอนุมัติข้อมูลผ่านระบบประเมินในภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ระเบียบวาระที่ ๕ วาระอื่นๆ

๕.๑ การเตรียมการต้อนรับคณะกรรมการในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล รายงานการเตรียมการต้อนรับคณะกรรมการในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม โดยสรุปกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องได้เตรียมการไปแล้วกว่าร้อยละ ๘๐ โดยของคณะมีกำหนดการเดินทางมาตรวจเยี่ยมระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ลง อ.ทบ. ณ สนาม ฮ. ชั่วคราว โรงเรียนบ้านอ้ายลิ้ม ขึ้นรถยนต์ ตามขบวนมาที่โรงเรียนบ้านวังเลียง แลภาคบ่ายไปที่ โรงเรียนสรอยเสรีวิทยา ซึ่งจะมีการจัดทีมศึกษานิเทศก์ร่วมต้อนรับ ประสานงานเรื่องการจัดเตรียมป้ายชื่อในห้องประชุม และการประสานงานจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ร่วมกับประชาสัมพันธ์จังหวัด เพื่อวางแผนการบันทึกภาพในภาพรวม นอกจากนี้จะมีการตั้งกลุ่มไลน์เพื่อบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนภาพถ่ายระหว่างหน่วยงาน (ศธจ.แพร่ และ สพม.) มอบหมายให้ นายคณิตกุล แดนเหมือง ถ่ายรูป ณ โรงเรียนสройเสรีวิทยา

มติที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ประสานงานกับ ผอ.กลุ่มงานต่าง ๆ ในการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมสนับสนุนและช่วยงานต้อนรับตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด

๕.๒ การมอบทุนการศึกษาของเหล่ากาชาดจังหวัดแพร่

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา แจ้งว่าเหล่ากาชาดจังหวัดแพร่ได้ประสานเลื่อนกำหนดการมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียน จากเดิมวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจดหมายเหตุ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ โดยมีนายกเหล่ากาชาดจังหวัดแพร่เป็นประธาน

มติที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้นางกนกวรรณ มะลิ เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธีมอบทุนในวันและเวลาดังกล่าว

๕.๓ นโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการทำงานล่วงเวลา

ประธานแจ้งเน้นย้ำนโยบายของรัฐบาลและ สป.ศธ. ให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการถูกดิ่งงบประมาณคืน โดยให้ความสำคัญกับการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

ทั้งนี้ หากบุคลากรจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้จัดทำเรื่องขออนุมัติตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕.๔ การจัดอบรมปฐมวัย

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน แจ้งกำหนดการจัดอบรมปฐมวัยในวันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรที่ว่างจากภารกิจเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มนิเทศฯ ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ การจัดกิจกรรมจิตอาสาและการจัดทำดอกไม้จันทน์

ประธานเน้นย้ำความสำคัญของกิจกรรมจิตอาสาของสำนักงานฯ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานลูกเสือ สป.ศธ. ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม (หากไม่ได้ติดราชการที่ได้รับอนุมัติ) และมอบหมายให้ฝ่ายจัดกิจกรรมดูแลเรื่องการจัดรถรับ-ส่งบุคลากรให้มีความสะดวกในครั้งต่อไป นอกจากนี้ กลุ่มลูกเสือได้รายงานความพร้อมเรื่องวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำดอกไม้จันทน์ (แคทลียา) เพื่อใช้ในพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

มติที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้กลุ่มลูกเสือไปดำเนินการออกแบบกิจกรรม และกำหนดวันจัดกิจกรรมทำดอกไม้จันทน์ของสำนักงานฯ (คาดว่าจะในช่วงเดือนกรกฎาคมหรือสิงหาคม ๒๕๖๙) แล้วจัดทำบันทึกเสนอเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรเข้าร่วมสะท้อนความร่วมมือต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวจิรัชญา ส่วนมั่ง)

นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางวรารัตน์ พุสามปือก)

ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม