



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ตามที่ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาเกียรติศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ตลอดจนแนวทางของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างเด็ดขาด นั้น

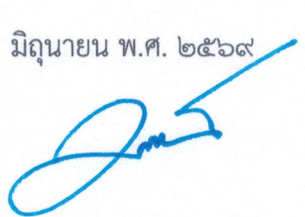
เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ก้ำกึ่งต่อการทุจริตประทุพผิมิชอบ หรือพฤติกรรมที่เป็นรอยต่อระหว่างพฤติกรรมที่ทำได้กับทำไม่ได้ (พฤติกรรมสีเทา) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ จึงจัดทำและกำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หมวดจริยธรรม	พฤติกรรมที่ ต้องทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ ห้ามทำ / ต้องหลีกเลี่ยง (Don'ts)
๑. การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม	• ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ • แยกเรื่องส่วนตัวและความสัมพันธ์ส่วนบุคคลออกจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเด็ดขาด	• ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่ญาติพี่น้องพวกพ้อง หรือให้ตนเองมีส่วนได้เสียในการติดต่อราชการ • ใช้เวลาราชการไปทำธุรกิจส่วนตัว จัดทำระบบ Affiliate หรือไลฟ์สด ขายสินค้าออนไลน์
๒. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	• ใช้รถยนต์ส่วนกลาง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และระบบสารสนเทศของทางราชการ เฉพาะในงานที่เป็นภารกิจของสำนักงานเท่านั้น • ช่วยกันดูแลรักษาและใช้สอยทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด	• นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในธุระหรือภารกิจส่วนตัว • นำวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เช่น กระดาษ ของจดหมาย) กลับไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวที่บ้าน

หมวดจริยธรรม	พฤติกรรมที่ต้องทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ห้ามทำ / ต้องหลีกเลี่ยง (Don'ts)
๓. นโยบาย No Gift Policy และการรับประโยชน์	- ยึดมั่นในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล และทุกโอกาส - รณรงค์แสดงความยินดี หรือส่งความปรารถนาดี ผ่านช่องทางออนไลน์ บัตรอวยพร หรือคำอวยพรตามปกติ แทนการมอบสิ่งของ	- ยอมรับพัสดุ ของขวัญ เงินสด ตัวบริการ หรือของกำนัลต่าง ๆ จากโรงเรียนเอกชน หรือหน่วยงาน ภาครัฐเครือข่ายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล แม้จะเป็นการให้โดยเสน่หาในวันสำคัญ - ละเลยไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน ตามธรรมเนียมภายในเกณฑ์ที่ ป.ป.ช กำหนด
๔. ความโปร่งใส ภาพลักษณ์ และความซื่อสัตย์ทางวิชาการ	- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนดอย่างตรงไปตรงมา และพร้อมรับการตรวจสอบ จากหน่วยงานภายนอก - บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ เท่าเทียม รว่องไว และระมัดระวัง การแสดงความคิดเห็นส่วนตัว ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	- คัดลอก ลอกเลียน หรือนำผลงาน โครงการ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานทางวิชาการ ของตนเองเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง - โพสต์ภาพ สื่อข้อความ ในลักษณะ พาดพิง สร้างความแตกแยก หรือนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย โดยมีได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ศึกษาทำความเข้าใจ และยึดถือแนวปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ในการดำเนินงานและการประพฤติตนอย่างเคร่งครัด หากมีข้อซักถาม หรือเกิดความคลุมเครือในแนวทางปฏิบัติ ให้ขอคำปรึกษาจากทีมให้คำปรึกษาตอบข้อซักถามทางจริยธรรม ของหน่วยงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางวรารณ พุสามป็อก)
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่