แผนการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่กำหนด รวมถึงผลการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยยึดนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก อีกทั้งยังนำนโยบายของผู้บริหารและข้อมูลจากฝ่ายบริหาร รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปมาพิจารณาร่วมด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการตรวจสอบนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนการลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

แผนการตรวจสอบภายใน

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล 1

นโยบายการตรวจสอบ 1

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน 2

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. หน่วยรับตรวจ 2
2. กิจกรรมการตรวจสอบและบริการให้คำปรึกษา 3
3. กิจกรรมการพัฒนาการตรวจสอบภายใน 8
4. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ 8
5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายใน 9
6. การบริหารงานการตรวจสอบภายใน 9

ผลผลิต/ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. กิจกรรมการตรวจสอบ 9
2. กิจกรรมการให้คำปรึกษา 11
3. กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน 11
4. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ 12
5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายใน 12

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 12

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 13

ผู้รับผิดชอบ 15

ผลที่คาดว่าจะได้รับ 15

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ขอบเขตการดำเนินงาน 16

- ขอบเขตการตรวจสอบ – หน่วยรับตรวจ 17
- ปฏิทินการปฏิบัติงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน 17

ภาคผนวก 2 การประเมินความเสี่ยง 23

- ภารกิจ - กลุ่มงานตรวจสอบระดับกระทรวง 24
- ภารกิจ - กลุ่มงานตรวจสอบสำนักงานปลัดกระทรวง 35

ภาคผนวก 3 ข้อมูลที่ใช้พิจารณาประกอบการจัดทำแผนการตรวจสอบ 84

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง กอปรกับตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ 17 (4) กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจของงานตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมาย โดยขอบเขตของงานครอบคลุมการตรวจสอบ การวิเคราะห์ การประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล ทั้งนี้ในการตรวจสอบแผนงาน งาน/โครงการของส่วนราชการระดับกรม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายในประสานแผนการตรวจสอบกับส่วนราชการนั้น ๆ เพื่อให้การตรวจสอบภายในสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยยึดนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติและของกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก อีกทั้งยังนำนโยบายของผู้บริหารและข้อมูลจากฝ่ายบริหาร รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปมาพิจารณาร่วมด้วย

นโยบายการตรวจสอบ

1. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงหน่วยงานในสังกัด ซึ่งได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรได้รับการตรวจสอบและให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษา รวมทั้งบูรณาการงานตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและกรมบัญชีกลาง

2. เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก่อน ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถให้บริการได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้มอบหมายงานหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

3. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในต้องประพฤติตนภายใต้กรอบจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

1. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบและการบริการให้คำปรึกษาครอบคลุมภารกิจสำคัญของหน่วยงานตามลำดับผลการประเมินความเสี่ยง นโยบายของฝ่ายบริหาร ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

2. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบและการบริการให้คำปรึกษาบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ สามารถช่วยเหลือสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานของส่วนราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและกำกับติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. หน่วยรับตรวจ	**155**	**หน่วยงาน**
1.1 หน่วยรับตรวจระดับกรม	**5**	**หน่วยงาน**
(1) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1	หน่วยงาน
(2) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	1	หน่วยงาน
(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	หน่วยงาน
(4) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1	หน่วยงาน
(5) กรมส่งเสริมการเรียนรู้	1	หน่วยงาน
1.2 หน่วยรับตรวจหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานหลัก	**150**	**หน่วยงาน**
(1) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	**110**	**หน่วยงาน**
- สำนักงานศึกษาธิการภาค	18	หน่วยงาน
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	77	หน่วยงาน
- หน่วยงานในสังกัด	15	หน่วยงาน
(2) หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดหน่วยงานหลัก	**40**	**แห่ง**

ทั้งนี้ รายละเอียดหน่วยรับตรวจในแต่ละกิจกรรมการตรวจสอบ ตามภาคผนวก 1

2. กิจกรรมการตรวจสอบและบริการให้คำปรึกษา

2.1 กิจกรรมการตรวจสอบ

2.1.1 กิจกรรมระดับกระทรวง

(1) การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญโครงการที่ 1

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบว่า ผลการดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับนโยบาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อทราบกระบวนการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการควบคุม กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย

(2) การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญโครงการที่ 2

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบว่า ผลการดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับนโยบาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อทราบกระบวนการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการควบคุม กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย

(3) การตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 มาตรา 5 และมาตรา 7 รวมถึงประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556

2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

(4) การสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

(5) การสอบทานและประเมินผลงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(5.1) การสอบทานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบผลการประเมินตนเองเป็นระยะของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานตรวจสอบภายใน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

(5.2) การสอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

(5.3) การสอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานตรวจสอบภายใน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

(6) การสอบทานรายงานการเงินของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบว่า รายงานการเงินภาพรวมระดับกระทรวงศึกษาธิการ รายงานการเงินระดับกรม งบทดลองระดับกรม และงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่าย มีความถูกต้องน่าเชื่อถือและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

2. เพื่อทราบข้อสังเกต/รายการบัญชีผิดปกติในรายงานการเงินและงบทดลอง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไข

(7) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

2. เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

3. เพื่อประมวลผลความเสี่ยง และการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

(8) วิเคราะห์/สังเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต และปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจในสังกัดที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2. เพื่อให้มั่นใจว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.1.2 กิจกรรมระดับสำนักงานปลัดกระทรวง

(1) การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินเป็นไปตามข้อบังคับ การจัดทำรายงานทางการเงินและการบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2. เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุมีความเหมาะสม และมีการดำเนินการด้านพัสดุเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุม ดูแล การใช้ยานพาหนะมีความรัดกุมและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด

(2) การตรวจสอบติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน นโยบาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

2. เพื่อให้มั่นใจว่า การควบคุมเพียงพอที่จะบรรลุภารกิจของหน่วยงาน ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้

(3) การตรวจสอบการใช้รถราชการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบว่า รถราชการมีอยู่จริงตามเอกสาร

2. เพื่อให้ทราบว่า การควบคุมรถราชการได้ปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามที่ระเบียบรถราชการกำหนด

(4) การตรวจสอบเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบว่าการจัดทำบัญชีครบถ้วน ถูกต้องตรงตามมาตรฐานการทำบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานผู้แทนถาวรไทยฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

(6) การตรวจสอบกองทุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบว่าการจัดทำบัญชีครบถ้วน ถูกต้องตรงตามมาตรฐานการทำบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) การตรวจสอบกองทุนเสมาพัฒนาชีวิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมาพัฒนาชีวิต พ.ศ. 2550

2. เพื่อทราบว่าการจัดทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

(8) การตรวจสอบกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า และประหยัด การจัดทำรายงานทางการเงิน การบันทึกบัญชีถูกต้องทันเวลา

(9) การติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและการปฏิบัติงาน

ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน

2.2 กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา

2.2.1 กิจกรรมระดับกระทรวง

ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

2.2.2 กิจกรรมระดับสำนักงานปลัดกระทรวง

(1) ด้านการตรวจสอบภายใน

(2) ด้านการบริหารความเสี่ยงและประเมินการควบคุมภายใน

(3) ด้านการเงิน บัญชี

(4) ด้านกฎ ระเบียบต่าง ๆ

2.3 กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญโครงการที่ 1
- การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญโครงการที่ 2

ทั้งนี้กิจกรรมการตรวจสอบตามแผน ครบประเภทการตรวจสอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด 4 ประเภท ได้แก่1) การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing) 2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) 3) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) และ 4) การตรวจสอบอื่น ได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing) และการตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) รายละเอียดตามตาราง

ตาราง แสดงเรื่องที่กำหนดในแผนการตรวจสอบและประเภทการตรวจสอบ

กิจกรรมการตรวจสอบ	ประเภทการตรวจสอบ					
	การเงิน	กฎระเบียบ	ผลการดำเนินการ	อื่น ๆ		
				กระบวนการ	สารสนเทศ	บริหาร
กิจกรรมระดับกระทรวง						
1. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญโครงการที่ 1		/	/	/		/
2. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญโครงการที่ 2		/	/	/		
3. การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ		/		/	/	
4. การสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ		/	/			
5. การสอบทานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ		/				
6. การสอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบ		/		/		
7. การสอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายใน		/		/		
8. การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ		/		/		
9. การสอบทานรายงานการเงินของกระทรวงศึกษาธิการ	/	/				
10.วิเคราะห์/สังเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		/				
กิจกรรมระดับสำนักงานปลัดกระทรวง						
1. การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน	/	/		/		

กิจกรรมการตรวจสอบ	ประเภทการตรวจสอบ					
	การเงิน	กฎระเบียบ	ผลการดำเนินการ	อื่น ๆ		
				กระบวนการ	สารสนเทศ	บริหาร
2. การตรวจสอบติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน		/		/		
3. การตรวจสอบการใช้รถราชการ		/		/		
4. การตรวจสอบเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา		/		/		
5. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยฯ	/	/		/		
6. การตรวจสอบกองทุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (รายไตรมาส)	/	/		/		
7. การตรวจสอบกองทุนเสมาพัฒนาชีวิต	/	/		/		
8. การตรวจสอบกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	/	/		/		
9. ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน	/	/		/		

3. กิจกรรมการพัฒนาการตรวจสอบภายใน

3.1 โครงการเสริมสร้างศักยภาพการตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน และบูรณาการงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.2 โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- หลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ
- หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

3.3 การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน จำนวน 2 เรื่อง
- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เล่มที่ 1
- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เล่มที่ 2

4. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ

4.1 กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

4.2 กิจกรรมการตรวจสอบและประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์สำคัญ โครงการสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือบูรณาการตรวจสอบร่วมกับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง

4.3 ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ

4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายใน

ปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

6. การบริหารงานการตรวจสอบภายใน ได้แก่ จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประเมินตนเองเป็นระยะ ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงานและระดับบุคคล และดำเนินการบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลผลิต/ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. กิจกรรมการตรวจสอบ

1.1 ระดับกระทรวง

ผลผลิต : เชิงปริมาณ - รายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี

เชิงคุณภาพ - รายงานผลการตรวจสอบผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

เชิงปริมาณ

- รายงานผลการตรวจสอบเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ

  เกณฑ์ รายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด

- รายงานผลการตรวจสอบเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างช้า 60 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ

  เกณฑ์ ร้อยละ 100 ของรายงานผลการตรวจสอบ

เชิงคุณภาพ

- รายงานผลการตรวจสอบมีองค์ประกอบครบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ ได้แก่

  1) วัตถุประสงค์
  2) ขอบเขตการตรวจสอบ
  3) สรุปผลการตรวจสอบ
     - ผลการตรวจสอบ
     - สาเหตุ และผลกระทบ
  4) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

  เกณฑ์ ร้อยละ 100 ของรายงานผลการตรวจสอบ

- รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน มีการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ส่วนราชการ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ

  เกณฑ์ ร้อยละ 90 ของรายงานผลการตรวจสอบ (ประเภทการตรวจสอบการดำเนินงาน)

1.2 ระดับสำนักงานปลัดกระทรวง

1.2.1 งานตรวจสอบติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

เชิงปริมาณ - หน่วยรับตรวจจำนวน 23 หน่วยงาน ได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน

เชิงคุณภาพ - ร้อยละ 90 ของข้อเสนอแนะและข้อทักท้วง หน่วยรับตรวจนำไปปฏิบัติ

1.2.2 งานสอบทานและการประเมินผลการควบคุมภายใน

เชิงปริมาณ - จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการสอบทาน ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

1.2.3 ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละของข้อเสนอแนะและข้อทักท้วงที่หน่วยรับตรวจนำไปปฏิบัติ
  เกณฑ์ ร้อยละ 90
- ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบมีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์การประกันคุณภาพฯ
  เกณฑ์ ร้อยละ 100

2. กิจกรรมการให้คำปรึกษา

ผลผลิต : เชิงปริมาณ - หน่วยงานที่รับบริการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในโครงการ

เชิงคุณภาพ - ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

เชิงปริมาณ

- จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับบริการ เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด
  เกณฑ์ เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายของโครงการ

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น
  เกณฑ์ ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการให้คำปรึกษา
  เกณฑ์ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 85)

3. **กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน**

3.1 โครงการเสริมสร้างศักยภาพการตรวจสอบภายในกระทรวงศึกษาธิการ

3.1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน และบูรณาการงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ผลผลิต เชิงปริมาณ
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด
- หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

เชิงคุณภาพ
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- แผนการตรวจสอบประจำปี ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

เชิงปริมาณ

- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

  เกณฑ์ ร้อยละ 85
- ทุกจังหวัดที่มีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเพิ่มมากขึ้น

  เกณฑ์ ร้อยละ 85
- ร้อยละของแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

  เกณฑ์ ร้อยละ 80

3.2 โครงการเสริมสร้างศักยภาพ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผลผลิต : เชิงปริมาณ
- บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านการอบรมตามหลักสูตร

เชิงคุณภาพ
- บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ผ่านการอบรมมีความรู้ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

เชิงปริมาณ

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กล่าวคือ อย่างน้อย 30 ชม : คน : ปี

เกณฑ์ บุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน ร้อยละ 100

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ผ่านการฝึกอบรม ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด กล่าวคือ อย่างน้อย 10 ชม. : คน : ปี

เกณฑ์ บุคลากรอื่นในหน่วยตรวจสอบภายใน ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในที่ผ่านการฝึกอบรม จัดกิจกรรม KM ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (KM – สรุปองค์ความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้)

เกณฑ์ ร้อยละ 80 ของบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในที่ผ่านการฝึกอบรม จัดกิจกรรม KM

3.3 คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน

ผลผลิต : เชิงปริมาณ - คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
เชิงคุณภาพ - ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อการใช้งานคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

เชิงปริมาณ

- จำนวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์ จำนวน 2 เรื่อง

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 85)

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 85)

4. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ

ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นไปตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายใน

ปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลผลิต มีโครงสร้างฐานข้อมูลของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวน 1 ฐานข้อมูล

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 รายละเอียดปฏิทินการปฏิบัติงาน (ภาคผนวก 2)

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	**3,000,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	3,000,000	บาท
งบบูรณาการ	-	บาท
1. กิจกรรมการตรวจสอบ	**1,100,000**	**บาท**
1.1 ระดับกระทรวง	**400,000**	**บาท**
1) การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ โครงการที่ 1	200,000	บาท
2) การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ โครงการที่ 2	200,000	บาท
3) การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	-	บาท
4) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	บาท
5) การสอบทานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ	-	บาท
6) การสอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบ	-	บาท
7) การสอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายใน	-	บาท
8) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในกระทรวงศึกษาธิการ	-	บาท
9) การสอบทานรายงานการเงินของกระทรวงศึกษาธิการ	-	บาท
10) วิเคราะห์/สังเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	-	บาท
1.2 ระดับสำนักงานปลัดกระทรวง	**700,000**	**บาท**
1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน	600,000	บาท
2) ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน	100,000	บาท
3) การตรวจสอบกองทุนเสมาพัฒนาชีวิต	-	บาท
4) การตรวจสอบกองทุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	-	บาท
5) การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยฯ	-	บาท
6) การตรวจสอบการใช้รถราชการ	-	บาท
7) การตรวจสอบกองทุนสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	บาท
8) การตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	-	บาท
2. กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา	**30,000**	**บาท**

3. กิจกรรมการพัฒนาการตรวจสอบภายใน	**620,000**	**บาท**
3.1 การพัฒนาการตรวจสอบภายใน หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง	**500,000**	บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในและ บูรณาการงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	500,000	บาท
3.2 โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวง • หลักสูตรการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ • หลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ • หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	**100,000**	บาท
3.3 จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน (จำนวน 2 เรื่อง)	**20,000**	บาท
4. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ	**1,200,000**	**บาท**
4.1 ประชุม ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ	800,000	บาท
4.2 กิจกรรมตรวจสอบและประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์สำคัญ โครงการสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือบูรณาการตรวจสอบร่วมกับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง	200,000	บาท
4.3 ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ	100,000	บาท
4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ	100,000	บาท
5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายใน	**50,000**	**บาท**
ปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายในระบบอิเล็กทรอนิกส์	50,000	บาท

หมายเหตุ งบประมาณที่ระบุ เป็นงบประมาณที่เสนอของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ และแผนการตรวจสอบภายในอาจเปลี่ยนแปลงได้ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและนโยบายจากฝ่ายบริหาร

ผู้รับผิดชอบ

1.	นางสาวจิดาภา	เอี่ยมอุไร	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
2.	นางสาวจิดาภา	เอี่ยมอุไร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
3.	นายกริชวิกรณ์	เอี่ยมผดุง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
4.	ว่าง		นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
5.	นายประยูร	ทองมาก	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
6.	นางสาวชุติมา	ศรีสันติเวศน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
7.	นางสาวศรัณชณา	จินตนากูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
8.	นางสาวซันวา	จันหลง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
9.	นางสาวฐิตาภา	เข็มเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
10.	นางศุภรดา	จันทตรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
11.	นางสาวฐิติพร	โพธิ์ทิพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
12.	นางสาวอาณดา	วรรณศรี	พนักงานตรวจสอบภายใน
13.	นางสาวรัตนาภรณ์	ภูพันใบ	พนักงานตรวจสอบภายใน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารหน่วยรับตรวจ และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการตัดสินใจ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

2. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนาปรับปรุงการบริหารและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

3. ส่วนราชการในสังกัด พัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูง

4. ระบบการตรวจสอบภายในกระทรวงศึกษาธิการได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย รวมทั้งบูรณาการงานตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ/ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นายประสพ กันจู)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ
(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการตรวจสอบ – หน่วยรับตรวจ

กิจกรรมการตรวจสอบและบริการให้คำปรึกษา

1. ระดับกระทรวง

1.1 การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ 2 โครงการ	**40 แห่ง**
หน่วยงานและหรือสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	40 แห่ง
1.2 การตรวจสอบการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	**1 แห่ง**
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1 แห่ง
1.3 การตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ	**5 แห่ง**
หน่วยงานหลัก	5 แห่ง
1.4 การสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานหลักและหน่วยงานในสังกัด	**102 แห่ง**
หน่วยงานหลัก	5 แห่ง
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	97 แห่ง
1.5 การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของกระทรวงศึกษาธิการ	**5 แห่ง**
หน่วยงานหลัก	5 แห่ง
1.6 การสอบทานรายงานการเงินของกระทรวงศึกษาธิการ	**102 แห่ง**
หน่วยงานหลัก	5 แห่ง
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	97 แห่ง
1.7 กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา	**77 แห่ง**

2. ระดับสำนักงานปลัดกระทรวง

2.1 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน	**23 แห่ง**
หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	23 แห่ง
2.2 การตรวจสอบติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง	**110 แห่ง**
หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	110 แห่ง
2.3 การติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและการปฏิบัติงาน	**20 แห่ง**
หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	20 แห่ง
2.4 การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบกองทุนต่าง ๆ	**4 แห่ง**
- สำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยฯ	
- กองทุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	
- กองทุนเสมาพัฒนาชีวิต	
- การตรวจสอบเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา	
- การตรวจสอบกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
2.5 กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา	**110 แห่ง**

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน

กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
1. กิจกรรมการตรวจสอบ															
1.1 กิจกรรมการตรวจสอบระดับกระทรวง															
1.1.1 การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ โครงการที่ 1 ตามแผนงานที่มีผลการประเมินความเสี่ยงสูง	สูง			←	—	—	→							60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
1.1.2 การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ โครงการที่ 2 ตามแผนงานที่มีผลการประเมินความเสี่ยงสูง	สูง								←	—	—	→		60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
1.1.3 การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หน่วยงานกลางกำหนด							←	—	→				60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
1.1.4 การสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานกลางกำหนด	←	→					←	→					60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
1.1.5 การสอบทานและประเมินผลงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานกลางกำหนด														
- การสอบทานผลการประเมินตนเองเป็นระยะ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน							←	→						20	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
- การสอบทานและประเมินผลแผนการตรวจสอบภายในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ			←	—	→									60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
- การสอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ				←	→					←	→			60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
1.1.6 การสอบทานรายงานการเงินของกระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานกลางกำหนด							←	—	→				60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน

กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
1.1.7 การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานกลางกำหนด				←	→								60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
1.1.8 วิเคราะห์/สังเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	นโยบายของปลัดกระทรวง	←											→	30	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
1.2 กิจกรรมการตรวจสอบระดับสำนักงานปลัดกระทรวง															
1.2.1 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน (23 หน่วยรับตรวจ)	ภารกิจของกลุ่ม	←											→	302	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.2 การตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	หน่วยงานกลางกำหนด		←	→										60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.3 การตรวจสอบการใช้รถราชการ	ภารกิจของกลุ่ม	←		→							←		→	20	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.4 การตรวจสอบเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา	ภารกิจของกลุ่ม				←		→							45	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.5 การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยฯ	ภารกิจของกลุ่ม							←		→				20	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.6 การตรวจสอบกองทุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ระเบียบกำหนด	←		→	←		→	←		→	←		→	20	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.7 การตรวจสอบกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระเบียบกำหนด							←					→	20	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.8 การตรวจสอบกองทุนเสมาพัฒนาชีวิต	ระเบียบกำหนด							←					→	20	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.9 การติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ - ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน	ภารกิจของกลุ่ม											←	→	60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.2.10 วิเคราะห์ จัดทำรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ภารกิจของกลุ่ม	←											→	45	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.

ปฏิทินการปฏิบัติงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน

กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
1.2.11 ประสานและขอทำความตกลง หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ภารกิจของกลุ่ม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	45	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.
1.3 กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 1.3.1 การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ โครงการที่ 1 ตามแผนงานที่มีผลการประเมินความเสี่ยงสูง	สูง			←	—	—	→							60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
1.3.2 การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ โครงการที่ 2 ตามแผนงานที่มีผลการประเมินความเสี่ยงสูง	สูง								←	—	—	→		60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
2. กิจกรรมให้คำปรึกษา 2.1 กิจกรรมระดับกระทรวง - ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	ภารกิจของกลุ่ม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	60	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
2.2 กิจกรรมระดับสำนักงานปลัดกระทรวง - ด้านการตรวจสอบภายใน - ด้านการบริหารความเสี่ยง และประเมินการควบคุมภายใน - ด้านการเงิน บัญชี - ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ	ภารกิจของกลุ่ม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	45	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สป.

ปฏิทินการปฏิบัติงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน

กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
3. กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน															
3.1 โครงการเสริมสร้างศักยภาพการตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในและบูรณาการงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกระทรวงศึกษาธิการ	ภารกิจของกลุ่ม											←	→	36	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
3.2 โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - หลักสูตรการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ - หลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ - หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ภารกิจของกลุ่ม	←											→	120	กลุ่มตรวจสอบภายใน
3.3 การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ	ภารกิจของกลุ่ม														กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ศธ
- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ เรื่องที่ 1		←					→							60	
- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ เรื่องที่ 2								←					→	60	
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ	ภารกิจของกลุ่ม														คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง
4.1 กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง		←											→	90	
4.2 กิจกรรมการตรวจสอบและประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์สำคัญ โครงการสำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือบูรณาการตรวจสอบร่วมกับ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง		←											→	60	
4.3 ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ		←	→					←	→					60	
4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ค.ต.ป.						←	→				←		→	60	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน

กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภายใน															
ปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ภารกิจของกลุ่ม	←											→	60	กลุ่มตรวจสอบภายใน
6. การบริหารงานตรวจสอบภายใน	ภารกิจของกลุ่ม														
6.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของกลุ่มตรวจสอบภายใน		←		→										30	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
6.2 จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ			←	→										30	กลุ่มตรวจสอบภายใน
6.3 จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี												←	→	30	กลุ่มตรวจสอบภายใน
6.4 ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		←	→											40	กลุ่มตรวจสอบภายใน
6.5 ประเมินตนเองเป็นระยะ (Self - accessment)		←		→										20	กลุ่มตรวจสอบภายใน
6.6 ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน			←	→										20	กลุ่มตรวจสอบภายใน
6.7 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ (ทุก 4 เดือน และประจำปี)		←			→	←			→	←			→	45	กลุ่มตรวจสอบภายใน
6.8 งานบริหารงานบุคคล		←											→	80	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
6.9 งานการเงิน บัญชีและพัสดุ		←											→	60	
6.10 งานสารบรรณ		←											→	80	
6.11 งานประชาสัมพันธ์		←											→	30	
6.12 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		←											→	60	กลุ่มตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

จำนวนคน/วันรวม ของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน 2,483 คน/วัน

เฉลี่ยต่อคน 207 วัน ต่อ คน

ภาคผนวก 2
การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

การจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และกิจกรรมการตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานและกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงาน ดังนี้

1. **กลุ่มงานตรวจสอบระดับกระทรวง**

1. **ศึกษา และรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น** เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหน่วยงานและกิจกรรม เช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และอัตรากำลัง ฯลฯ แล้วจัดระบบข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง โดยนำผลการประเมินหน่วยงานในสังกัด มาจัดทำบัญชีรายการความเสี่ยง ได้แก่

1.1 **ปัจจัยเสี่ยง** ที่นำมากำหนดในการประเมินความเสี่ยง จำนวน 11 ปัจจัย

ระดับหน่วยงาน ปัจจัยเสี่ยงที่นำมาประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ จำนวน 5 ปัจจัย

ด้านกระบวนงาน (O)

(1) การประเมินการควบคุมภายใน มีการดำเนินการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน

ด้านการเงิน (F)

(3) จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(4) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(5) รายงานการเงิน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ New GFMIS Thai

ระดับกิจกรรม ปัจจัยเสี่ยงในการประเมินโครงการตามแนวทางของสำนักงบประมาณ จำนวน 6 ปัจจัย

ปัจจัยเสี่ยงในเชิงกลยุทธ

(1) โครงการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือพันธกิจหลักขององค์กรโดยตรง

(2) กระบวนการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

(3) โครงการได้รับความสนใจจากส่วนอื่นๆ

(4) พื้นที่การดำเนินโครงการ

(5) โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง

(6) จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

1.2 ระดับค่าคะแนน ในการประเมินความเสี่ยง กำหนดไว้ 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงสูงมาก
4	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงสูง
3	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
2	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงต่ำ
1	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงต่ำมาก

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

นำข้อมูลที่รวบรวมและจัดระบบตามปัจจัยเสี่ยงมาวิเคราะห์และให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่กำหนด พร้อมทั้งแปรผล ดังนี้

ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลการประเมินรายงานผลการตรวจสอบภายใน

1.2 ผลการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน

1.3 ผลการประเมินตนเองเป็นระยะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

1.4 ผลการประเมินรายงานการเงิน

ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 ผลการประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

1.2 ผลการประเมินการควบคุมภายใน

1.3 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

เกณฑ์การแปรผลค่าเฉลี่ยทางสถิติของผลการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยทางสถิติดังนี้

4.50 - 5.00	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงสูงมาก
3.50 - 4.49	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงสูง
2.50 - 3.49	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
1.50 - 2.49	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงต่ำ
1.00 - 1.49	หมายความว่า	มีระดับความเสี่ยงต่ำมาก

3. จัดลำดับความเสี่ยง

นำผลที่ได้จากข้อ 2 มาสรุปและจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อพิจารณากิจกรรมและหน่วยงานที่จะดำเนินการตรวจสอบ ในการวางแผนการตรวจสอบ

ผลการจัดลำดับความเสี่ยง

1. ระดับหน่วยงาน (รายละเอียดผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงปรากฏตามตารางการประเมินความเสี่ยง) เรียงตามลำดับค่าคะแนน เป็นดังนี้

ความเสี่ยงระดับสูงมาก	ไม่มี
ความเสี่ยงระดับสูง	ไม่มี
ความเสี่ยงระดับปานกลาง	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานในสังกัด - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

	และหน่วยงานในสังกัด
ความเสี่ยงระดับต่ำ	- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา - กรมส่งเสริมการเรียนรู้ - สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ความเสี่ยงระดับต่ำมาก	ไม่มี

โดยหน่วยรับตรวจที่เลือกดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบ คือ หน่วยงานที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป และหรือเป็นหน่วยงานที่มีระดับความเสี่ยงของการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านที่จะดำเนินการตรวจสอบมีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงขึ้นไป

2. ระดับกิจกรรม

หน่วยรับตรวจจะคัดเลือกจากกิจกรรม/โครงการที่เป็นจุดเน้นทางด้านการศึกษาที่มีความสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูง โดยจะคัดเลือกตรวจสอบในกิจกรรม แผนงาน/โครงการที่อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่มีผลการประเมินความเสี่ยงในระดับสูงถึงสูงมาก หรือเป็นโครงการสำคัญตามนโยบายของผู้บริหาร (รายละเอียดตามตารางแสดงการประเมินความเสี่ยง) ซึ่งสามารถเรียงตามลำดับของผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

2.1 การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

2.2 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

2.3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมมาภิบาล

2.4 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่งคงของสังคมและประเทศ

2.5 การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.6 การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ กลุ่มงานตรวจสอบระดับกระทรวงจะคัดเลือกตรวจสอบในกิจกรรมหรือแผนงาน/โครงการที่มีผลการประเมินความเสี่ยงในระดับสูงขึ้นไป หรือกิจกรรม แผนงาน/โครงการที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนก่อน และจะวางแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมครบในทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กลุ่มงานตรวจสอบระดับกระทรวง จะดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารระดับสูง แผนงาน/โครงการ หรือ กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงขึ้นไป จำนวน 2 โครงการ

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	หน่วยรับตรวจ	ด้านการตรวจสอบ						ด้านการควบคุมภายใน (2568)	ด้านรายงานการเงิน (2567)	ด้านการดำเนินงาน				ระดับความเสี่ยง
		รายงานผลการตรวจสอบ (2567)	รายงานผลการปฏิบัติงาน (2567)	การประเมินตนเอง (2567)	แผนการตรวจสอบ (2568)	ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน	ระดับความเสี่ยง			ผลการเบิกจ่ายปี 2568	ผลต่าง (+สูง) (-ต่ำ) จากมติครม.	ค่าเฉลี่ยผลการเบิกจ่าย	ค่าเฉลี่ยระดับความเสี่ยง	
	หน่วยงานส่วนกลาง	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(5)	(100)	(5)		(ร้อยละ 80)	(5)		
1	สป.	3	4	4	4	3.75	1	2	1	53.64	-26.36	5	2.25	ต่ำ
2	สช.	3	4	4	3	3.50	1	2	N/A	N/A	N/A	N/A	1.50	ต่ำ
3	ก.ค.ศ.	3	3	3	4	3.25	1	2	N/A	N/A	N/A	N/A	1.50	ต่ำ
4	สกศ.	2	4	3	4	3.25	1	1	1	33.33	-46.67	5	2.00	ต่ำ
5	สพฐ. และหน่วยงานในสังกัด	4	4	4	4	4.00	1	1	4	53.49	-26.51	5	2.75	ปานกลาง
6	สอศ. และหน่วยงานในสังกัด	4	4	4	4	4.00	1	3	1	38.72	-41.28	5	2.50	ปานกลาง
7	สกร.	4	4	3	4	3.75	1	2	1	43.00	-37.00	5	2.25	ต่ำ

*** หมายเหตุ** N/A หมายถึง หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ หรือเป็นหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดหน่วยงานหลัก

ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

ตาราง แสดงการประเมินความเสี่ยงระดับยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าคะนนความเสี่ยง						ระดับความเสี่ยง
		ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือพันธกิจขององค์กร	กระบวนการดำเนินงาน	ได้รับความสนใจจากส่วนอื่น	พื้นที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าเฉลี่ยรวม	
1	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่งคงของสังคมและประเทศ	4	5	5	5	1	4.00	สูง
2	การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	4	4	5	5	1	3.80	สูง
3	การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	5	4	5	5	3	4.40	สูง
4	การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	5	5	5	5	5	5.00	สูงมาก
5	การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4	4	3	5	1	3.40	ปานกลาง
6	การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมมาภิบาล	5	4	4	5	3	4.20	สูง

หมายเหตุ กิจกรรมที่จะดำเนินการตรวจสอบจะพิจารณาตามระดับผลการประเมินความเสี่ยง โดยจะดำเนินการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้แผนตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่มีผลการประเมินความเสี่ยงในระดับสูง หรือกิจกรรม แผนงาน/โครงการ ที่เป็นนโยบายสำคัญหรือนโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหาร

ตาราง แสดงการประเมินความเสี่ยงระดับกิจกรรม/โครงการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือพันธกิจหลักขององค์กรโดยตรง	กระบวนการดำเนินงาน	โครงการได้รับความสนใจจากส่วนอื่น ๆ	พื้นที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับความเสี่ยง
1	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1. โครงการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	3	4	4	5	4	4.00	สูง
		2. โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสาธารณะ และความเป็นพลเมือง	5	4	4	5	3	4.20	สูง
		3. โครงการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ระดับภาคกลุ่มจังหวัดและจังหวัด	3	4	4	5	2	3.60	สูง
		4. โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต	3	4	4	5	1	3.40	ปานกลาง
		5. โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและภัยรูปแบบใหม่	3	4	5	5	1	3.60	สูง
2	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	1. โครงการบูรณาการพัฒนาเด็กปฐมวัยในระดับประเทศ	3	3	4	5	1	3.20	ปานกลาง
		2. โครงการประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของประเทศเพื่อตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง	5	4	5	5	1	4.00	สูง

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือพันธกิจหลักขององค์กรโดยตรง	กระบวนการดำเนินงาน	โครงการได้รับความสนใจจากส่วนอื่น ๆ	พื้นที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับความเสี่ยง
		3. โครงการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและธนาคารหน่วยกิตเพื่อยกระดับสมรรถนะกำลังคนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3	4	4	5	1	3.40	ปานกลาง
		4. โครงการขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติให้สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาการโลก	5	4	5	5	1	4.00	สูง
		5. โครงการส่งเสริมผลการวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Thai CER2026)	5	3	4	5	1	3.60	สูง
3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	4	5	5	5	4.80	สูงมาก
		2. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา	5	4	4	5	5	4.60	สูงมาก
		3. โครงการส่งเสริมการศึกษาเท่าเทียมด้วยระบบดิจิทัล พัฒนาทักษะและเครดิตพอร์ตโฟลิโอ	3	5	4	5	5	4.40	สูง

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือพันธกิจหลักขององค์กรโดยตรง	กระบวนการดำเนินงาน	โครงการได้รับความสนใจจากส่วนอื่น ๆ	พื้นที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับความเสี่ยง
		4. โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้าทางการศึกษาในระดับพื้นที่	5	4	3	5	3	4.00	สูง
		5. โครงการจัดหาระบบประมวลผลแบบคลาวด์เพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4	3	3	4	3	3.40	ปานกลาง
4	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1. โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง	3	4	4	5	5	4.20	สูง
		2. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา	3	4	4	5	4	4.00	สูง
		3. โครงการผลผลิตผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น	3	3	4	5	4	3.80	สูง
		4. โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	5	5	4	5	3	4.40	สูง
		5. โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม	5	4	4	5	2	4.00	สูง
5	กรมส่งเสริมการเรียนรู้	1. โครงการส่งเสริมการอ่านสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5	4	4	5	3	4.20	สูง
		2. โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน	5	4	4	5	3	4.20	สูง

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม ตามประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือพันธกิจหลักขององค์กรโดยตรง	กระบวนการดำเนินงาน	โครงการได้รับความสนใจจากส่วนอื่น ๆ	พื้นที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับความเสี่ยง
		3. โครงการจัดหาอุปกรณ์การเรียนเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่หลุดจากระบบการศึกษา	4	4	4	5	3	4.00	สูง
		4. โครงการศูนย์การเรียนรู้ภัยพิบัติและความปลอดภัยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา	4	4	4	1	2	3.00	ปานกลาง
		5. โครงการปรับปรุงระบบฉายดาวพร้อมอุปกรณ์ประกอบท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ	4	5	4	1	2	3.20	ปานกลาง
6	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู	3	5	4	5	3	4.00	สูง

ตาราง แสดงการประเมินความเสี่ยงระดับยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าคะแนนความเสี่ยง						ระดับความเสี่ยง
		ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือพันธกิจขององค์กร	กระบวนการดำเนินงาน	ได้รับความสนใจจากส่วนอื่น	พื้นที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	ค่าเฉลี่ยรวม	
1	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่งคงของสังคมและประเทศ	4	5	5	5	1	4.00	สูง
2	การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	4	4	5	5	1	3.80	สูง
3	การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	5	4	5	5	3	4.40	สูง
4	การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	5	5	5	5	5	5.00	สูงมาก
5	การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4	4	3	5	1	3.40	ปานกลาง
6	การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมมาภิบาล	5	4	4	5	3	4.20	สูง

หมายเหตุ กิจกรรมที่จะดำเนินการตรวจสอบจะพิจารณาตามระดับผลการประเมินความเสี่ยง โดยจะดำเนินการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้แผนตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่มีผลการประเมินความเสี่ยงในระดับสูง หรือกิจกรรม แผนงาน/โครงการ ที่เป็นนโยบายสำคัญหรือนโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหาร

บัญชีปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับหน่วยงาน

ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์ความเสี่ยง				
	ต่ำมาก = 1	ต่ำ = 2	ปานกลาง = 3	สูง = 4	สูงมาก = 5
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน (4 ด้าน) - แผนการตรวจสอบ - รายงานผลการตรวจสอบ - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน - รายงานการประเมินตนเอง	ค่าเฉลี่ยคะแนนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 3.20 – 4.00 คะแนน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 2.40 – 3.20 คะแนน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 1.60 – 2.40 คะแนน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 0.80 – 1.60 คะแนน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ไม่เกิน 0.80 คะแนน
2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน	ผลการประเมินความเสี่ยงร้อยละ 0 ถึง 20	ผลการประเมินความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 40	ผลการประเมินความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ 40 ถึงร้อยละ 60	ผลการประเมินความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ 60 ถึงร้อยละ 80	ผลการประเมินความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ 80 ถึงร้อยละ 100
3. ผลการประเมินการรายงานการเงิน	ผลการประเมินความเสี่ยงร้อยละ 0 ถึง 20	ผลการประเมินความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 40	ผลการประเมินความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ 40 ถึงร้อยละ 60	ผลการประเมินความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ 60 ถึงร้อยละ 80	ผลการประเมินความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ 80 ถึงร้อยละ 100
4. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านงบประมาณ - ผลการเบิกจ่ายจริงเปรียบเทียบกับมติ ครม.	ผลต่างสูงกว่าเท่ากับ 0	ผลต่างต่ำกว่า 0 ถึง -5	ผลต่างต่ำกว่า -5 ถึง -10	ผลต่างต่ำกว่า -10 ถึง -15	ผลต่างต่ำกว่า -15

2. กลุ่มงานตรวจสอบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การรวบรวมข้อมูลระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง

ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กลยุทธ์การดำเนินงาน ระบบงาน ความรู้ความสามารถ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดปัจจัยเสี่ยง และเกณฑ์ความเสี่ยง ในการกำหนดปัจจัยเสี่ยง จะนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาศึกษา วิเคราะห์แยกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการบริหารจัดการ คือ ปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy : S) ปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation : O) ปัจจัยเสี่ยงด้านการบริหารความรู้ (Knowledge Management : K) ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน (Financial : F) ปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance : C) และการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy : S) ได้แก่

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ
2. การควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. กรอบอัตรากำลังกับจำนวนที่มีอยู่จริง
5. กรณีที่บุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลัง

ปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation : O) ได้แก่

6. การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
7. สายการบังคับบัญชาและการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงาน
8. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
   - ด้านระบบ GFMIS
   - ด้านการเงิน
   - ด้านการบัญชี
   - ด้านการพัสดุ
   - ด้านงบประมาณ
9. หัวหน้างานที่กำกับดูแลมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
   - ด้านการเงิน
   - ด้านการบัญชี
   - ด้านการพัสดุ
   - ด้านงบประมาณ
10. การรักษาความปลอดภัยของระบบการเบิกจ่ายเงิน

ปัจจัยเสี่ยงด้านการบริหารความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้แก่

11. รูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน
12. การพัฒนาความรู้ (อบรม/สัมมนา)
13. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ (3 ด้าน)
14. การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ
15. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (งบเดือน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กรกฎาคม 2567)

ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน (Financial : F)

16. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
17. การจัดทำบัญชี และงบการเงินในระบบ GFMIS
18. การจัดทำรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
19. การจัดทำ และเปรียบเทียบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
20. ความถี่ในการตรวจสอบการเงินและบัญชีของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เฉพาะ ศธจ. เท่านั้น)

ปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance : C) ได้แก่

21. จำนวนรายการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กรกฎาคม 2567)
22. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน

การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

23. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
24. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
25. ด้านกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
26. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
27. ด้านกิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

เกณฑ์ความเสี่ยง

ระดับ	ความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง
5	ความเสี่ยงสูงมาก	4.20 – 5.00
4	ความเสี่ยงสูง	3.40 – 4.19
3	ความเสี่ยงปานกลาง	2.60 – 3.39
2	ความเสี่ยงต่ำ	1.80 – 2.59
1	ความเสี่ยงต่ำมาก	1.00 – 1.79

แนวคิดในการกำหนดปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้วัตถุประสงค์ของแต่ละขั้นตอนไม่บรรลุวัตถุประสงค์พิจารณาได้หลายปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ โดยในการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจะไม่คำนึงถึงความผิดพลาดของบุคลากรที่เกิดจาก ความบกพร่องในหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่จะพิจารณาจากความเสี่ยงที่สามารถตรวจสอบได้

ปัจจัยเสี่ยง	แนวคิด
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษา เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัดกลุ่มจังหวัด ทำให้สามารถนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติที่มีทิศทางและเป็นแนวเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการใช้งบประมาณแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
2. การควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	โครงการเป็นงานที่ถูกกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการบริหารของหน่วยงาน เพื่อผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ การจัดทำโครงการรองรับทุกโครงการตามแผนปฏิบัติการ และมีการเสนอขออนุมัติก่อนดำเนินงานทุกโครงการ จึงเป็นการควบคุมการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์
3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ในแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ซึ่งมีการรายงานถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัดคุ้มค่าในการดำเนินการ ทำให้สามารถประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ นั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น สามารถบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการนั้นหรือไม่เพียงใด

ปัจจัยเสี่ยง	แนวคิด
4. กรอบอัตรากำลังกับจำนวนที่มีอยู่จริง	กรอบอัตรากำลังที่มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับภารกิจงาน ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ส่งผลให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนนโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารราชการในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า
5. กรณีที่บุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลัง	การวางแผนการใช้อัตรากำลังอย่างรอบคอบ เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการใช้ทรัพยากรบุคคลและปริมาณงานในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทำให้การบริหารงานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง
6. การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	แนวทางในการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยที่ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติตามได้ มีการทบทวน และนำผลการทบทวนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนงาน สามารถป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดปัญหาต่างๆ
7. สายการบังคับบัญชาและการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงาน	การกำหนดความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ เป็นการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจในการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนดให้ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และทันเวลา
8. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นปัจจัยที่มีผลต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มความระมัดระวัง/หลีกเลี่ยง/ลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
9. หัวหน้างานที่กำกับดูแลมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของหัวหน้างานที่กำกับดูแล เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการมอบหมายงาน ควบคุม แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. การรักษาความปลอดภัยของระบบการเบิกจ่ายเงิน	การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ New GFMIS Thai ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย และมีการสอบทานสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นประจำทุกปี สามารถป้องกันความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบได้ ส่งผลให้ข้อมูลทางด้านการเงิน และบัญชีมีความปลอดภัยจากการถูกทำลายหรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดีหรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล
11. รูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	รูปแบบ/เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้มีหลากหลายประเภท โดยที่เครื่องมือแต่ละประเภทมีความแตกต่างกัน การเลือกใช้เครื่องมือในการจัดการความรู้ที่เหมาะสมกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะ

ปัจจัยเสี่ยง	แนวคิด
	การทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร ฯลฯ ทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถเข้าถึง/เรียกใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว และเกิดแหล่งความรู้ในองค์กร
12. การพัฒนาความรู้ (อบรม/สัมมนา)	การพัฒนาตนเองโดยการอบรม/สัมมนาทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในสิ่งใหม่ๆ ทันต่อเหตุการณ์ หน่วยงานต่างๆ จึงควรพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและสามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้ แต่หากบุคลากรพัฒนาความรู้ก็จะส่งผลต่อความสำเร็จของหน่วยงาน
13. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงานต่างๆ ย่อมมีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ถ้าบุคคลเหล่านี้ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจะช่วยให้บุคลากรที่เข้ามาใหม่ หรือมาทำงานแทนคนเดิม มีแนวทาง วิธีการทำงานที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การทำงานสำเร็จลุล่วงตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน
14. การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	การถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรในทุกๆ ระดับ ซึ่งในแต่ละระดับจะมีความรู้ ความสามารถ และมีความสำคัญสำหรับการพัฒนาองค์กร การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาเป็นระบบ จากข้อมูลให้เป็นสารสนเทศจะช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึง และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
15. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย (งบเดือน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเรียงลำดับเอกสารตามฎีกา (ขบ ที่เบิกจ่าย)/วันที่เบิกจ่ายครบถ้วนทุกเดือนและเป็นปัจจุบัน เพื่อง่ายต่อการสอบทานและตรวจสอบ
16. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	กระบวนการบริหารงบประมาณเป็นขั้นตอนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ส่วนราชการผู้ใช้งบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณต้องวางแผนการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ และเป้าหมายการเบิกจ่ายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้ทรัพยากร และวินัยทางการคลัง
17. การจัดทำบัญชี และงบการเงินในระบบ New GFMIS Thai	การจัดทำบัญชี และงบการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ผู้บริหารมีข้อมูลด้านการเงินการคลังในการวางแผนและตัดสินใจ รวมทั้งส่วนราชการระดับกรมสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการจัดทำรายการเงินประจำปี ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ปัจจัยเสี่ยง	แนวคิด
18. การจัดทำรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร	หน่วยงานซึ่งจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร โดยมีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) กับยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบ New GFMIS Thai ทุกบัญชี ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน แสดงว่าได้มีการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารกับข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ว่ามีความถูกต้องครบถ้วน
19. การจัดทำ และเปรียบเทียบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	หน่วยงานต้องจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทุกวันที่มีการรับเงินสด เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น และทุกวันที่มีการนำเงินที่ได้รับไปส่งหรือนำฝากเงิน หรือจ่ายเงินดังกล่าว และจำนวนเงินคงเหลือในรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำวันในระบบ GFMIS จะต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
20. ความถี่ในการตรวจสอบการเงินและบัญชีของผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เฉพาะ ศธจ. เท่านั้น)	ระยะเวลาในการเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในจะมีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจกล่าวคือ ถ้าผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจในช่วงเวลาเกินกว่า 1 ปี อาจทำให้หน่วยรับตรวจไม่ได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำจากผู้ตรวจสอบภายในส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดข้อผิดพลาดมากกว่าหน่วยรับตรวจที่หน่วยตรวจสอบภายในเพิ่งตรวจสอบหรือถูกละเว้นการตรวจสอบเป็นเวลาน้อยกว่า
21. จำนวนรายการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ปริมาณรายการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวนรายการน้อยกว่า 10 รายการ เพื่อให้การจัดซื้อจ้างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยใช้การจัดซื้อด้วยวิธีดังกล่าวตามเงื่อนไข กล่าวคือ ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้มายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
22. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน	คณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน โดยหลักฐานการบันทึกรายการรับและจ่ายต้องมีลายมือชื่อของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน ตามข้อ 43 และข้อ 83 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ พ.ศ. 2562
23. การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (5 ด้าน)	การควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร สอดคล้องกับปริมาณบุคลากรทั้งหมด และมีการปฏิบัติจริง จะช่วยให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันความสูญเสียของทรัพยากร รายงานทางการเงินมีความถูกต้องสมบูรณ์และเชื่อถือได้ และช่วยกำกับให้การปฏิบัติการด้านต่างๆสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy : S)

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

ระดับ		คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก		5	แผนปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และมีความสอดคล้องกับพันธกิจ
สูง		4	แผนปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ มีความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
ปานกลาง		3	แผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษา
ต่ำ		2	แผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษา และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
ต่ำมาก		1	แผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษา เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัดกลุ่มจังหวัด

2. การควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่ได้จัดทำโครงการรองรับ
สูง	4	มีการจัดทำโครงการรองรับบางโครงการ แต่ไม่ได้เสนอขออนุมัติ
ปานกลาง	3	มีการจัดทำโครงการรองรับบางโครงการ และเสนอขออนุมัติเฉพาะโครงการที่จัดทำ มีการจัดทำโครงการรองรับทุกโครงการตามแผนปฏิบัติการ แต่มิได้เสนอขออนุมัติ
ต่ำ	2	มีการจัดทำโครงการรองรับทุกโครงการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอขอ
ต่ำมาก	1	อนุมัติก่อนดำเนินงานทุกโครงการ

3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
สูง	4	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานเฉพาะผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ปานกลาง	3	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานเฉพาะรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
ต่ำ	2	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ไม่แสดงถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล/ความประหยัดคุ้มค่าในการดำเนินการ
ต่ำมาก	1	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงานและมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่แสดงถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล/ความประหยัดคุ้มค่าในการดำเนินการ

4. กรอบอัตรากำลังกับจำนวนที่มีอยู่จริง

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	อัตรากำลังที่มีอยู่จริงต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกรอบอัตรากำลัง
สูง	4	อัตรากำลังที่มีอยู่จริงอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 69 ของกรอบอัตรากำลัง
ปานกลาง	3	อัตรากำลังที่มีอยู่จริงอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 79 ของกรอบอัตรากำลัง
ต่ำ	2	อัตรากำลังที่มีอยู่จริงอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 89 ของกรอบอัตรากำลัง
ต่ำมาก	1	อัตรากำลังที่มีอยู่จริงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของกรอบอัตรากำลัง

5. กรณีที่บุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลัง

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	จ้างเหมาบุคลากรหรือมอบหมายบุคลากรตำแหน่งอื่น โดยผู้กำกับดูแลไม่มีความรู้และทักษะในด้านนั้น
สูง	4	มอบหมายบุคลากรตำแหน่งอื่น ปฏิบัติงาน ☐ ด้านการเงิน ☐ ด้านการบัญชี ☐ ด้านการพัสดุ
ปานกลาง	3	โดยผู้กำกับดูแลมีความรู้ ทักษะในด้านนั้น ๆ บางส่วน จ้างเหมาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ ☐ ด้านการเงิน ☐ ด้านการบัญชี ☐ ด้านการพัสดุ
ต่ำ	2	โดยผู้กำกับดูแลมีความรู้ ทักษะในด้านนั้น ๆ บางส่วน มอบหมายบุคลากรตำแหน่งอื่น ปฏิบัติงาน ☐ ด้านการเงิน ☐ ด้านการบัญชี ☐ ด้านการพัสดุ
ต่ำมาก	1	โดยผู้กำกับดูแลมีความรู้และทักษะในด้านนั้น ๆ จ้างเหมาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ ☐ ด้านการเงิน ☐ ด้านการบัญชี ☐ ด้านการพัสดุ โดยผู้กำกับดูแลมีความรู้และทักษะในด้านนั้น ๆ

ปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation : O) :

6. การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
สูง	4	หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดได้
ปานกลาง	3	หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถปฏิบัติตามที่กำหนดได้ แต่ไม่มีการทบทวนการปฏิบัติงาน
ต่ำ	2	หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถปฏิบัติตามที่กำหนดได้ มีการทบทวนการปฏิบัติงาน แต่ไม่ได้นำผลการทบทวนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
ต่ำมาก	1	หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถปฏิบัติตามที่กำหนดได้ มีการทบทวนการปฏิบัติงาน และนำผลการทบทวนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

7. สายการบังคับบัญชา การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงาน

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	หน่วยงานไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน
สูง	4	หน่วยงานมีการมอบหมายงานชัดเจน และเป็นปัจจุบัน แต่มิได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดได้
ปานกลาง	3	หน่วยงานมีการมอบหมายงานชัดเจน และเป็นปัจจุบัน แต่ซ้ำซ้อนบางส่วน และมีการปฏิบัติตามที่กำหนด
ต่ำ	2	หน่วยงานมีการมอบหมายงานชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
ต่ำมาก	1	หน่วยงานมีการมอบหมายงานชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งบุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้

8. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

8.1 ด้านระบบ GFMIS

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านระบบ GFMIS/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านระบบ GFMIS ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านระบบ GFMIS เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านระบบ GFMIS เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านระบบ GFMIS เกิน 5 ปี ขึ้นไป

8.2 ด้านการเงิน

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน เกิน 5 ปี ขึ้นไป

8.3 ด้านการบัญชี

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เกิน 5 ปี ขึ้นไป

8.4 ด้านการพัสดุ

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เกิน 5 ปี ขึ้นไป

8.5 ด้านงบประมาณ

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เกิน 5 ปี ขึ้นไป

9. หัวหน้างานที่กำกับดูแลมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

9.1 ด้านการเงิน

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงิน เกิน 5 ปี ขึ้นไป

9.2 ด้านการบัญชี

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เกิน 5 ปี ขึ้นไป

9.3 ด้านการพัสดุ

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เกิน 5 ปี ขึ้นไป

9.4 ด้านงบประมาณ

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ/ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง
สูง	4	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ไม่เกิน 1 ปี
ปานกลาง	3	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
ต่ำ	2	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
ต่ำมาก	1	มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เกิน 5 ปี ขึ้นไป

10. การรักษาความปลอดภัยของระบบการเบิกจ่ายเงิน

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIF Thai หรือมีคำสั่งแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
สูง	4	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIF Thai ที่เป็นปัจจุบัน แต่ผู้มีสิทธิไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่กำหนด
ปานกลาง	3	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIF Thai ที่เป็นปัจจุบัน แต่มีเพียงผู้มีสิทธิ 1 สิทธิ ปฏิบัติตามที่กำหนด
ต่ำ	2	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIF Thai ที่เป็นปัจจุบัน แต่มีผู้มีสิทธิ 2 สิทธิ ปฏิบัติตามที่กำหนด
ต่ำมาก	1	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIF Thai ที่เป็นปัจจุบัน และมีการปฏิบัติตามที่กำหนด

ปัจจัยเสี่ยงด้านการบริหารความรู้ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (Knowledge Management : KM)

11. รูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยกำหนดรูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ในแต่ละด้าน เป็น 4 รูปแบบ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม/สัมมนา การสอนงาน และการให้คำปรึกษา (รวมทั้งสิ้น 12 รูปแบบ)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีรูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน หรือมีเพียง 1 รูปแบบ
สูง	4	มีรูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน 2 – 4 รูปแบบ
ปานกลาง	3	มีรูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน 5 – 7 รูปแบบ
ต่ำ	2	มีรูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน 8 – 10 รูปแบบ
ต่ำมาก	1	มีรูปแบบ/เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน 11 – 12 รูปแบบ

12. การพัฒนาความรู้ (อบรม/สัมมนา)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน
สูง	4	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ 20 – 29 ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน
ปานกลาง	3	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ 30 – 39 ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน
ต่ำ	2	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ 40 – 49 ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน
ต่ำมาก	1	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

13. คู่มือการปฏิบัติงาน

13.1 คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน
สูง	4	มีคู่มือปฏิบัติงานแต่ไม่เป็นปัจจุบัน/ไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้
ปานกลาง	3	มีคู่มือปฏิบัติงานแต่ไม่ได้ใช้ในการปฏิบัติงาน
ต่ำ	2	มีคู่มือปฏิบัติงานและใช้ในการปฏิบัติงานได้บางเรื่อง
ต่ำมาก	1	มีคู่มือปฏิบัติงานและใช้ในการปฏิบัติงานได้ทั้งหมด

13.2 คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบัญชี

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน
สูง	4	มีคู่มือปฏิบัติงานแต่ไม่เป็นปัจจุบัน/ไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้
ปานกลาง	3	มีคู่มือปฏิบัติงานแต่ไม่ได้ใช้ในการปฏิบัติงาน
ต่ำ	2	มีคู่มือปฏิบัติงานและใช้ในการปฏิบัติงานได้บางเรื่อง
ต่ำมาก	1	มีคู่มือปฏิบัติงานและใช้ในการปฏิบัติงานได้ทั้งหมด

13.3 คู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน
สูง	4	มีคู่มือปฏิบัติงานแต่ไม่เป็นปัจจุบัน/ไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้
ปานกลาง	3	มีคู่มือปฏิบัติงานแต่ไม่ได้ใช้ในการปฏิบัติงาน
ต่ำ	2	มีคู่มือปฏิบัติงานและใช้ในการปฏิบัติงานได้บางเรื่อง
ต่ำมาก	1	มีคู่มือปฏิบัติงานและใช้ในการปฏิบัติงานได้ทั้งหมด

14. การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ด้านละ 2 เรื่อง (รวม 6 เรื่อง)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน
สูง	4	มีการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน จำนวน 1 - 2 เรื่อง
ปานกลาง	3	มีการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน จำนวน 3 เรื่อง
ต่ำ	2	มีการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน จำนวน 4 เรื่อง
ต่ำมาก	1	มีการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน มากกว่า 5 – 6 เรื่อง

15. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (งบเดือน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	มีการเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเรียงลำดับเอกสารตามฎีกา (ขบ ที่เบิกจ่าย)/วันที่เบิกจ่ายครบถ้วนน้อยกว่า 4 เดือน
สูง	4	มีการเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเรียงลำดับเอกสารตามฎีกา (ขบ ที่เบิกจ่าย)/วันที่เบิกจ่ายครบถ้วน 4 – 5 เดือน
ปานกลาง	3	มีการเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเรียงลำดับเอกสารตามฎีกา (ขบ ที่เบิกจ่าย)/วันที่เบิกจ่ายครบถ้วน 6 – 7 เดือน
ต่ำ	2	มีการเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเรียงลำดับเอกสารตามฎีกา (ขบ ที่เบิกจ่าย)/วันที่เบิกจ่ายครบถ้วน 8 – 9 เดือน
ต่ำมาก	1	มีการเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเรียงลำดับเอกสารตามฎีกา (ขบ ที่เบิกจ่าย)/วันที่เบิกจ่ายครบถ้วนทุกเดือนและเป็นปัจจุบัน

ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน (Financial : F) :

16. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในทุกไตรมาส
สูง	4	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 1 ไตรมาส
ปานกลาง	3	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2 ไตรมาส
ต่ำ	2	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3 ไตรมาส
ต่ำมาก	1	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในทุกไตรมาส

17. การจัดทำบัญชี และงบการเงินในระบบ GFMIS

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่ได้จัดทำบัญชี และงบการเงินตามที่ระเบียบกำหนด
สูง	4	การจัดทำบัญชี และงบการเงินไม่ถูกต้อง
ปานกลาง	3	การจัดทำบัญชี และงบการเงินถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน
ต่ำ	2	การจัดทำบัญชี และงบการเงินถูกต้อง ครบถ้วน แต่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด
ต่ำมาก	1	การจัดทำบัญชี และงบการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

18. การจัดทำรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีการจัดทำรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
สูง	4	การจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารไม่ถูกต้อง โดยไม่ได้ทำการเปรียบเทียบยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) กับยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบ GFMIS
ปานกลาง	3	การจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารถูกต้อง โดยมีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) กับยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบ GFMIS แต่ไม่ครบทุกบัญชี
ต่ำ	2	การจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารถูกต้อง โดยมีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) กับยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบ GFMIS ครบทุกบัญชี แต่ไม่ต่อเนื่อง /ไม่เป็นปัจจุบัน
ต่ำมาก	1	การจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารถูกต้อง โดยมีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) กับยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปในระบบ GFMIS ครบทุกบัญชี ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

19. การจัดทำ และเปรียบเทียบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
สูง	4	มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน แต่จำนวนเงินคงเหลือในรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำวันในระบบ GFMIS ไม่ตรงกับ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ปานกลาง	3	มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน และจำนวนเงินคงเหลือในรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำวันในระบบ GFMIS ตรงกับ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ต่ำ	2	มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่าย แต่จำนวนเงินคงเหลือในรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำวันในระบบ GFMIS ไม่ตรงกับ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ต่ำมาก	1	มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่าย และจำนวนเงินคงเหลือในรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำวันในระบบ GFMIS ตรงกับ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

20. ความถี่ในการตรวจสอบการเงินและบัญชีของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ข้อคำถามนี้ถามเฉพาะ ศธจ. เท่านั้น)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	มีการตรวจสอบมากกว่า 3 ปี
สูง	4	มีการตรวจสอบ 2-3 ปี ต่อ ครั้ง
ปานกลาง	3	มีการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง
ต่ำ	2	มีการตรวจสอบปีละ 2 ครั้ง
ต่ำมาก	1	มีการตรวจสอบปีละ 3 ครั้ง

ปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance : C):

21. จำนวนรายการในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	40 รายการขึ้นไป
สูง	4	31 – 40 รายการ
ปานกลาง	3	21 – 30 รายการ
ต่ำ	2	11 – 20 รายการ
ต่ำมาก	1	น้อยกว่า 10 รายการ

22. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน
สูง	4	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ได้ทำการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงิน
ปานกลาง	3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ทำการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงิน ณ วันสิ้นเดือน โดยเสนอหรือไม่เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ
ต่ำ	2	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินเป็นประจำทุกวันที่เกิดรายการ แต่ไม่เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ
ต่ำมาก	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน เป็นลายลักษณ์อักษร มีการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินเป็นประจำทุกวันที่เกิดรายการ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ

1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	มีการปฏิบัติตามคำถาม ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
สูง	4	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 69 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ปานกลาง	3	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 79 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำ	2	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 89 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำมาก	1	มีการปฏิบัติตามคำถามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	มีการปฏิบัติตามคำถาม ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
สูง	4	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 69 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ปานกลาง	3	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 79 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำ	2	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 89 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำมาก	1	มีการปฏิบัติตามคำถามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ

3. ด้านกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	มีการปฏิบัติตามคำถาม ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
สูง	4	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 69 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ปานกลาง	3	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 79 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำ	2	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 89 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำมาก	1	มีการปฏิบัติตามคำถามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ

4. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	มีการปฏิบัติตามคำถาม ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
สูง	4	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 69 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ปานกลาง	3	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 79 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำ	2	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 89 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำมาก	1	มีการปฏิบัติตามคำถามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ

5. ด้านกิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

ระดับ	คะแนน	เกณฑ์ความเสี่ยง
สูงมาก	5	มีการปฏิบัติตามคำถาม ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
สูง	4	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 69 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ปานกลาง	3	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 79 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำ	2	มีการปฏิบัติตามคำถามอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 89 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ
ต่ำมาก	1	มีการปฏิบัติตามคำถามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของคำถามในแต่ละองค์ประกอบ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

หมายถึง การประเมินระดับความมีนัยสำคัญของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือกิจกรรม โดยพิจารณาจากโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิด และผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง จะนำข้อมูลของหน่วยงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงที่เลือกไว้เพื่อให้ได้คะแนนความเสี่ยงออกมา

การจัดลำดับความเสี่ยง

เป็นการสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยการนำคะแนนความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยที่วิเคราะห์ได้มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงหน่วยงาน และกิจกรรมที่กำหนดไว้ หลังจากนั้นนำค่าเฉลี่ยคะแนนความเสี่ยงที่ได้ไปจัดเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย

ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง

ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ กลุ่มตรวจสอบภายในจะดำเนินการประเมินเฉพาะสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเท่านั้น ในส่วนของหน่วยงานอื่นในสังกัดกลุ่มตรวจสอบภายในจะมิได้มีการประเมินความเสี่ยงด้วยเหตุผล ดังนี้

1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่มีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีการวางแผนเพื่อดำเนินการตรวจสอบหน่วยงาน และ/สถานศึกษาในสังกัดเป็นประจำทุกปี ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อน กลุ่มตรวจสอบภายในจึงดำเนินการตรวจสอบหน่วยงานดังกล่าวเฉพาะประเภทการตรวจสอบการปฏิบัติงาน (operation audit) เท่านั้น

2. กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ และกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นหน่วยงานที่มีระเบียบกำหนดเป็นการเฉพาะ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดกิจกรรมการตรวจสอบหน่วยงานดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี

3. สำนักอำนวยการ สป. และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานเป็นการเฉพาะตามกฎหมาย กลุ่มตรวจสอบภายในจึงมีการกำหนดกิจกรรมการตรวจสอบหน่วยงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี อย่างสม่ำเสมอ

ผลการประเมินความเสี่ยง

ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย							ค่าความเสี่ยงภาพรวมทั้ง 6 ด้าน
		ด้านกลยุทธ์	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการบริหารความรู้	ด้านการเงิน	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	ด้านการควบคุมภายใน	ภาพรวมทั้ง 6 ด้าน	
1	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี	2.75	3.69	2.86	2.80	4.50	3.00	3.25	ปานกลาง
2	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก	2.00	2.69	2.14	3.40	4.50	2.00	2.61	ปานกลาง
3	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	2.00	3.38	4.29	1.40	3.00	2.60	3.00	ปานกลาง
4	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	2.50	3.46	2.43	2.60	2.00	2.80	2.86	ปานกลาง
5	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ	4.00	3.38	3.29	2.00	4.50	3.60	3.33	ปานกลาง
6	สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 จังหวัดลพบุรี	1.25	2.15	1.57	1.00	3.00	1.80	1.80	ต่ำ
7	สำนักงานศึกษาธิการภาค 2	1.50	1.77	2.14	2.40	2.50	2.20	2.00	ต่ำ
8	สำนักงานศึกษาธิการภาค 4	2.00	2.85	2.00	1.25	2.50	1.80	2.23	ต่ำ
9	สำนักงานศึกษาธิการภาค 6	2.00	1.69	2.29	1.25	3.00	1.80	1.89	ต่ำ
10	สำนักงานศึกษาธิการภาค 9	1.50	2.38	1.86	1.25	2.00	1.80	1.94	ต่ำ
11	สำนักงานศึกษาธิการภาค 11	2.00	1.77	1.86	2.50	1.50	1.40	1.83	ต่ำ
12	สำนักงานศึกษาธิการภาค 17	2.25	1.69	2.14	2.00	3.00	2.00	2.00	ต่ำ
13	สำนักงานศึกษาธิการภาค 18	1.00	2.62	2.14	1.50	2.50	1.00	1.97	ต่ำ
14	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่	2.00	2.23	2.00	1.00	3.00	2.20	2.03	ต่ำ
15	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	1.75	1.46	2.00	2.00	2.50	2.80	1.92	ต่ำ
16	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี	2.00	2.15	1.57	1.60	3.00	1.80	1.94	ต่ำ
17	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	2.00	1.77	1.57	1.80	2.00	2.00	1.81	ต่ำ
18	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร	1.75	1.38	1.57	2.40	3.00	3.00	1.92	ต่ำ
19	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง	2.00	2.08	2.14	1.40	3.00	3.00	2.17	ต่ำ
20	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด	2.00	1.92	1.57	1.80	2.50	2.20	1.92	ต่ำ
21	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม	2.00	1.85	1.57	2.60	3.00	2.00	2.00	ต่ำ
22	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	1.75	2.38	2.00	1.40	1.00	2.00	1.97	ต่ำ
23	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี	2.50	2.54	3.29	1.50	3.00	2.20	2.54	ต่ำ
24	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน	1.25	1.77	2.14	1.40	3.00	2.20	1.86	ต่ำ
25	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ	2.50	1.62	1.86	2.40	3.50	1.00	1.89	ต่ำ
26	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี	2.50	1.92	2.00	1.40	3.00	5.00	2.09	ต่ำ
27	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี	1.00	1.85	2.14	2.20	3.00	2.00	1.94	ต่ำ
28	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2.75	2.23	2.00	1.60	3.00	2.00	2.17	ต่ำ
29	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	2.00	2.69	2.00	1.60	4.50	1.80	2.31	ต่ำ
30	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร	2.75	2.08	2.57	2.20	4.00	5.00	2.50	ต่ำ
31	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	2.00	1.69	1.86	2.20	3.00	1.00	1.81	ต่ำ
32	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	1.75	1.54	2.29	2.20	3.00	2.00	1.94	ต่ำ
33	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต	2.00	3.54	2.71	1.60	1.00	1.00	2.44	ต่ำ
34	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม	2.00	2.31	1.86	1.40	1.00	2.00	1.94	ต่ำ
35	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร	2.75	2.69	2.43	2.60	3.00	2.00	2.56	ต่ำ
36	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา	2.25	1.77	2.57	1.40	3.00	2.20	2.06	ต่ำ
37	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง	2.00	3.08	2.00	1.25	3.00	2.00	2.37	ต่ำ
38	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี	2.00	2.54	2.00	1.40	3.00	5.00	2.28	ต่ำ
39	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	1.75	1.92	2.00	1.60	3.00	2.00	1.94	ต่ำ
40	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน	1.50	2.31	2.14	1.20	2.00	2.40	2.03	ต่ำ
41	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม	2.00	2.31	2.57	1.60	2.00	2.00	2.17	ต่ำ
42	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	2.00	1.85	2.57	1.00	3.00	1.80	1.97	ต่ำ
43	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว	2.00	3.23	2.00	2.60	2.50	2.00	2.56	ต่ำ
44	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี	2.00	2.38	3.00	1.80	3.00	5.00	2.50	ต่ำ
45	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี	1.50	1.62	1.43	3.40	4.00	3.00	2.14	ต่ำ
46	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี	2.00	1.69	1.71	1.40	3.00	2.00	1.81	ต่ำ
47	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	2.00	1.69	2.29	1.00	3.00	2.60	1.97	ต่ำ
48	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์	1.25	2.00	2.29	1.40	3.00	1.80	1.92	ต่ำ
49	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย	2.00	2.77	1.86	1.40	3.00	1.80	2.19	ต่ำ
50	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง	2.50	1.46	1.57	2.20	3.00	1.80	1.83	ต่ำ
51	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	1.25	1.46	3.71	1.40	3.00	2.40	2.08	ต่ำ
52	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์	2.25	1.92	1.57	1.40	3.00	1.80	1.86	ต่ำ
53	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	3.00	2.46	1.57	1.00	1.00	1.80	1.97	ต่ำ
54	สำนักงานศึกษาธิการภาค 3	1.00	1.15	1.57	1.00	2.00	1.20	1.26	ต่ำมาก

ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย							ค่าความเสี่ยงภาพรวมทั้ง 6 ด้าน
		ด้านกลยุทธ์	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการบริหารความรู้	ด้านการเงิน	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	ด้านการควบคุมภายใน	ภาพรวมทั้ง 6 ด้าน	
55	สำนักงานศึกษาธิการภาค 5	1.00	1.62	2.14	1.00	3.00	2.00	1.71	ต่ำมาก
56	สำนักงานศึกษาธิการภาค 7	1.00	1.46	2.29	1.00	3.00	1.00	1.54	ต่ำมาก
57	สำนักงานศึกษาธิการภาค 8	1.00	1.31	2.43	1.80	2.00	2.00	1.69	ต่ำมาก
58	สำนักงานศึกษาธิการภาค 10	1.00	1.77	1.86	1.00	2.50	1.40	1.60	ต่ำมาก
59	สำนักงานศึกษาธิการภาค 12	1.00	1.23	2.14	1.80	3.00	2.80	1.78	ต่ำมาก
60	สำนักงานศึกษาธิการภาค 13	1.75	1.23	1.71	1.50	1.50	1.40	1.46	ต่ำมาก
61	สำนักงานศึกษาธิการภาค 14	1.25	1.00	2.43	1.25	3.00	1.80	1.57	ต่ำมาก
62	สำนักงานศึกษาธิการภาค 15	1.00	1.46	2.14	1.00	3.00	1.40	1.57	ต่ำมาก
63	สำนักงานศึกษาธิการภาค 16	2.00	1.08	2.00	1.50	3.00	1.20	1.54	ต่ำมาก
64	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	2.25	1.85	1.86	1.40	3.00	1.00	1.78	ต่ำมาก
65	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี	2.00	1.23	1.57	1.00	3.00	1.00	1.42	ต่ำมาก
66	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร	2.25	1.15	1.71	1.00	2.00	2.00	1.53	ต่ำมาก
67	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น	1.50	1.00	1.57	1.20	2.00	1.00	1.25	ต่ำมาก
68	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท	1.25	2.23	1.71	1.40	2.50	1.00	1.75	ต่ำมาก
69	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	2.25	1.62	1.57	1.00	3.00	1.00	1.58	ต่ำมาก
70	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	1.00	1.92	1.71	1.20	3.00	2.00	1.75	ต่ำมาก
71	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	1.75	1.00	1.86	1.40	3.00	5.00	1.59	ต่ำมาก
72	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก	1.50	1.00	1.86	1.40	3.00	2.00	1.53	ต่ำมาก
73	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก	2.00	1.23	1.57	1.00	3.00	5.00	1.59	ต่ำมาก
74	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม	2.00	1.31	2.86	1.40	2.00	1.60	1.78	ต่ำมาก
75	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา	1.00	1.15	2.71	1.80	3.00	2.00	1.75	ต่ำมาก
76	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช	1.75	1.31	1.86	1.00	3.00	1.60	1.56	ต่ำมาก
77	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส	2.00	1.15	2.14	1.80	3.00	1.40	1.67	ต่ำมาก
78	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	1.75	1.00	1.86	1.60	2.50	3.20	1.72	ต่ำมาก
79	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	2.00	1.62	1.57	1.00	3.00	5.00	1.77	ต่ำมาก
80	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี	2.00	1.54	2.14	1.40	3.00	1.00	1.69	ต่ำมาก
81	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา	1.75	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.39	ต่ำมาก
82	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา	2.00	1.23	2.00	1.40	3.00	1.00	1.56	ต่ำมาก
83	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่	2.00	1.31	1.71	1.20	2.00	5.00	1.63	ต่ำมาก
84	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	2.00	1.69	1.57	1.60	3.00	1.00	1.67	ต่ำมาก
85	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร	2.50	1.00	1.57	1.40	3.00	2.00	1.58	ต่ำมาก
86	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด	1.00	1.69	1.71	1.60	1.00	5.00	1.66	ต่ำมาก
87	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง	2.00	1.69	2.14	1.40	3.00	1.00	1.75	ต่ำมาก
88	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย	1.75	1.23	1.57	1.60	3.00	1.00	1.47	ต่ำมาก
89	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ	1.75	1.46	1.71	1.20	2.00	1.00	1.47	ต่ำมาก
90	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	2.25	1.15	2.43	1.20	2.50	1.20	1.61	ต่ำมาก
91	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา	2.00	1.23	1.71	1.40	3.00	2.00	1.64	ต่ำมาก
92	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล	2.00	1.23	1.86	2.20	3.00	2.00	1.78	ต่ำมาก
93	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	2.00	1.23	2.71	1.20	3.00	1.00	1.67	ต่ำมาก
94	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู	2.25	1.15	1.71	1.00	3.00	1.20	1.47	ต่ำมาก
95	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี	1.50	1.23	1.57	1.00	3.00	1.40	1.42	ต่ำมาก

สรุปข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบ สำนักงานศึกษาธิการภาค

สำนักงานศึกษาธิการภาคที่	ปีงบประมาณ								จำนวนทั้งสิ้น (ครั้ง)	ปีที่เข้าตรวจสอบ		
	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568				
ศธภ.1 (ลพบุรี)	1	-	-	-	1	-	-	1	2	2561	2565	2568
ศธภ.2 (ปทุมธานี)	1	-	-	-	1	-	-	1	2	2561	2565	2568
ศธภ.3 (ราชบุรี)	1	-	-	-	1	-	-	1	2	2561	2565	2568
ศธภ.4 (สมุทรสงคราม)	1	1	-	-	-	1	-	-	3	2561	2562	2566
ศธภ.5 (นครศรีธรรมราช)	1	-	-	-	1	-	-	1	3	2561	2565	2568
ศธภ.6 (ภูเก็ต)	1	-	-	-	1	-	-	1	3	2561	2565	2568
ศธภ.7 (ยะลา)	1	-	-	-	1	-	-	1	3	2561	2565	2568
ศธภ.8 (ชลบุรี)	1	-	-	1	-	-	-	1	3	2561	2564	2568
ศธภ.9 (ฉะเชิงเทรา)	1	1	-	-	-	1	-	-	3	2561	2562	2566
ศธภ.10 (อุดรธานี)	1	-	-	-	1	-	-	1	3	2561	2565	2568
ศธภ.11 (สกลนคร)	1	1	-	-	-	1	-	-	3	2561	2562	2566
ศธภ.12 (ขอนแก่น)	1	1	-	-	-	1	-	-	3	2561	2562	2566
ศธภ.13 (นครราชสีมา)	1	-	-	-	1	-	-	1	3	2561	2565	2568
ศธภ.14 (อุบลราชธานี)	1	-	-	-	1	-	-	1	3	2561	2565	2568
ศธภ.15 (เชียงใหม่)	1	-	-	-	1	-	-	1	3	2561	2565	2568
ศธภ.16 (เชียงราย)	1	-	-	1	-	1	-	-	3	2561	2564	2566
ศธภ.17 (พิษณุโลก)	1	-	-	-	1	-	-	1	3	2561	2565	2568
ศธภ.18 (นครสวรรค์)	1	1	-	-	-	1	-	-	3	2561	2562	2566
จำนวนหน่วยรับตรวจทั้งสิ้น	18	5	0	2	11	6	0	12				

สรุปข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ปีงบประมาณ								จำนวนทั้งสิ้น (ครั้ง)	ปีที่เข้าตรวจสอบ			
	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568					
กรุงเทพมหานคร	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2564	-	-	-
กระบี่	-	-	1	-	-	1	-	-	2	2563	2566	-	-
กาญจนบุรี	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2563	-	-	-
กาฬสินธุ์	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2563	-	-	-
กำแพงเพชร	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
ขอนแก่น	1	-	-	-	-	1	-	-	2	2561	2566	-	-
จันทบุรี	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2564	-	-	-
ฉะเชิงเทรา	1	-	-	-	-	1	-	-	2	2561	2566	-	-
ชลบุรี	1	-	-	1	-	-	-	-	2	2561	2564	-	-
ชัยนาท	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2565	-	-	-
ชัยภูมิ	-	1	-	-	1	-	-	-	2	2562	2565	-	-
ชุมพร	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2565	-	-	-
เชียงราย	1	1	-	1	-	1	-	-	4	2561	2562	2564	2566
เชียงใหม่	1	1	-	-	-	1	-	-	3	2561	2562	2566	-
ตรัง	-	-	1	-	-	-	1	-	2	2563	2567	-	-
ตราด	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2563	-	-	-
ตาก	-	-	1	-	-	-	-	1	2	2563	2568	-	-
นครนายก	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2564	-	-	-
นครปฐม	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
นครพนม	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
นครราชสีมา	1	-	-	-	-	-	1	-	2	2561	2567	-	-
นครศรีธรรมราช	1	-	-	-	-	-	1	-	2	2561	2567	-	-
นครสวรรค์	1	-	-	-	-	1	-	-	2	2561	2566	-	-
นนทบุรี	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
นราธิวาส	-	-	1	-	-	-	-	1	2	2563	2568	-	-
น่าน	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
บึงกาฬ	-	-	1	-	-	-	1	-	2	2563	2567	-	-
บุรีรัมย์	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
ปทุมธานี	1	-	-	-	-	-	1	-	2	2561	2567	-	-
ประจวบคีรีขันธ์	-	1	-	-	1	-	-	-	2	2562	2565	-	-
ปราจีนบุรี	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2563	-	-	-
ปัตตานี	-	-	1	-	-	-	-	1	2	2563	2568	-	-
พระนครศรีอยุธยา	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2563	-	-	-
พังงา	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
พัทลุง	-	-	1	-	-	-	1	-	2	2563	2567	-	-
พิจิตร	-	-	1	1	-	-	-	-	2	2563	2564	-	-
พิษณุโลก	1	-	-	-	-	-	1	-	2	2561	2567	-	-
เพชรบุรี	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
เพชรบูรณ์	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ปีงบประมาณ								จำนวนทั้งสิ้น (ครั้ง)	ปีที่เข้าตรวจสอบ			
	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568					
แพร่	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
พะเยา	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
ภูเก็ต	1	-	-	-	-	-	1	-	2	2561	2567	-	-
มหาสารคาม	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
มุกดาหาร	-	-	1	-	-	-	-	1	2	2563	2568	-	-
แม่ฮ่องสอน	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
ยะลา	1	-	-	-	1	-	-	-	2	2561	2565	-	-
ยโสธร	-	-	1	-	-	-	-	1	2	2563	2568	-	-
ร้อยเอ็ด	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
ระนอง	-	1	-	-	1	-	-	-	2	2562	2565	-	-
ระยอง	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2564	-	-	-
ราชบุรี	1	-	-	-	-	-	-	1	2	2561	2568	-	-
ลพบุรี	1	-	-	-	-	-	1	-	2	2561	2567	-	-
ลำปาง	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2563	-	-	-
ลำพูน	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
เลย	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
ศรีสะเกษ	-	-	1	-	-	-	-	1	2	2563	2568	-	-
สกลนคร	1	-	-	-	-	1	-	-	2	2561	2566	-	-
สงขลา	-	-	1	-	-	-	1	-	2	2563	2567	-	-
สตูล	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2564	-	-	-
สมุทรปราการ	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
สมุทรสงคราม	1	-	-	-	-	1	-	-	2	2561	2566	-	-
สมุทรสาคร	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
สระแก้ว	-	1	1	-	-	-	-	1	3	2562	2563	2568	-
สระบุรี	-	-	-	1	1	-	-	-	2	2564	2565	-	-
สิงห์บุรี	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2565	-	-	-
สุโขทัย	-	1	-	-	1	-	-	-	2	2562	2565	-	-
สุพรรณบุรี	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2563	-	-	-
สุราษฎร์ธานี	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2564	-	-	-
สุรินทร์	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
หนองคาย	-	1	-	-	1	-	-	-	2	2562	2565	-	-
หนองบัวลำภู	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2564	-	-	-
อ่างทอง	-	-	1	-	-	-	-	1	2	2563	2568	-	-
อุดรธานี	1	1	-	-	-	1	-	-	3	2561	2562	2566	-
อุทัยธานี	-	1	-	-	-	-	1	-	2	2562	2567	-	-
อุตรดิตถ์	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2563	-	-	-
อุบลราชธานี	1	-	-	-	-	1	-	-	2	2561	2566	-	-
อำนาจเจริญ	-	1	-	-	-	1	-	-	2	2562	2566	-	-
จำนวนหน่วยรับตรวจทั้งสิ้น	18	30	22	11	10	21	20	9					

รายละเอียดประกอบแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปี 2569

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน **สำนักอำนวยการ** การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ	ตรวจสอบตามภารกิจ	2	15	30	1. ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินเป็นไปตามข้อบังคับ การจัดทำรายงานทางการเงินและการบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน 2. ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุว่ามีความเหมาะสม และมีการดำเนินการด้านพัสดุเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบการควบคุม ดูแล การใช้ยานพาหนะว่ามีความรัดกุมและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด	1. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน 2. ร้อยละ 90 ของข้อเสนอแนะและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบภายในนำไปปฏิบัติ 3. ในปีถัดไป หน่วยรับตรวจปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	(ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	20	20	การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า และประหยัด การจัดทำรายงานทางการเงินการบันทึกบัญชีถูกต้องทันเวลา การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการภาค 4 (สมุทรสงคราม) การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 (ฉะเชิงเทรา) การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ปานกลาง (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการภาค 16 (เชียงราย) การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำ (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำ (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	**สำนักงานศึกษาธิการภาค 13 (นครราชสีมา)** การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำ (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ การบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและยานพาหนะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	ต่ำมาก (ถึงรอบการตรวจสอบ)	1	12	12	ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องถูกต้องและทันเวลา มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ประหยัดและคุ้มค่า การดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผลสำเร็จของโครงการมีคุณภาพ	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
2. ตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	หน่วยงานกลางกำหนด	1	60	60	ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน นโยบาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมเพียงพอที่จะบรรลุภารกิจของหน่วยงาน ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้	1. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้รับการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน 2. ร้อยละ 90 ของข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาที่หน่วยตรวจสอบภายในเสนอผู้บริหารเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติ
3. ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและการปฏิบัติงาน - ติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน	ภารกิจของกลุ่ม	1	60	60	ติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ	ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
4. การตรวจสอบกองทุนเสมาพัฒนาชีวิต	ระเบียบกำหนด	1	20	20	1. เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเสมาพัฒนาชีวิต พ.ศ. 2550 2. เพื่อทราบว่าการจัดทำบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด	
5. การตรวจสอบกองทุนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ระเบียบกำหนด	1	20	20	1. เพื่อให้ทราบว่าการจัดทำบัญชีครบถ้วนถูกต้องตรงตามมาตรฐานการทำบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด	

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
6. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานผู้แทนถาวรไทยฯ	ภารกิจของกลุ่ม	1	20	20	1. เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	
7. การตรวจสอบการใช้รถราชการ	ภารกิจของกลุ่ม	1	20	20	1. เพื่อให้ทราบว่ารถราชการมีอยู่จริงจริงตามเอกสาร 2. เพื่อให้ทราบว่าการควบคุมรถราชการได้ปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามที่ระเบียบรถราชการกำหนด	
8. การตรวจสอบเงินเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	ภารกิจของกลุ่ม	1	45	45	เพื่อให้ทราบว่าการจัดทำบัญชีครบถ้วนถูกต้องตรงตามมาตรฐานการทำบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
9. การตรวจสอบกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระเบียบกำหนด	1	20	20	1. เพื่อให้ทราบว่าการจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2565 2. เพื่อทราบว่าการเงินและการบัญชีมีความถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด	
10. วิเคราะห์ จัดทำรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ภารกิจของกลุ่ม			45		

หน่วยรับตรวจ / กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	ความถี่	จำนวนคน – วันที่ใช้ในการตรวจสอบต่อครั้ง	จำนวนคน – วันที่ใช้ทั้งหมด	วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ	ตัวชี้วัด
11. ประสานและขอทำความตกลงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ภารกิจของกลุ่ม			45		
12. งานให้คำปรึกษาแนะนำ - ด้านการตรวจสอบภายใน - ด้านการบริหารความเสี่ยง และประเมินการควบคุมภายใน - ด้านการเงิน บัญชี - ด้านกฎ ระเบียบต่าง ๆ	ภารกิจของกลุ่ม			45		
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย				60		
รวม				762		

ภาคผนวก 3

ข้อมูลที่ใช้พิจารณาประกอบการจัดทำแผนการตรวจสอบ

3. ข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบ

กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจ มีความสุขในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีทักษะที่จำเป็น และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ

กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และการอาชีวศึกษา กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง ซึ่งในการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมายและเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดพันธกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน สามารถปรับตัวรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้ตามสถานการณ์

2. ผู้เรียนและประชากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะวิชาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงานและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีทักษะจำเป็นในโลกยุคใหม่ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

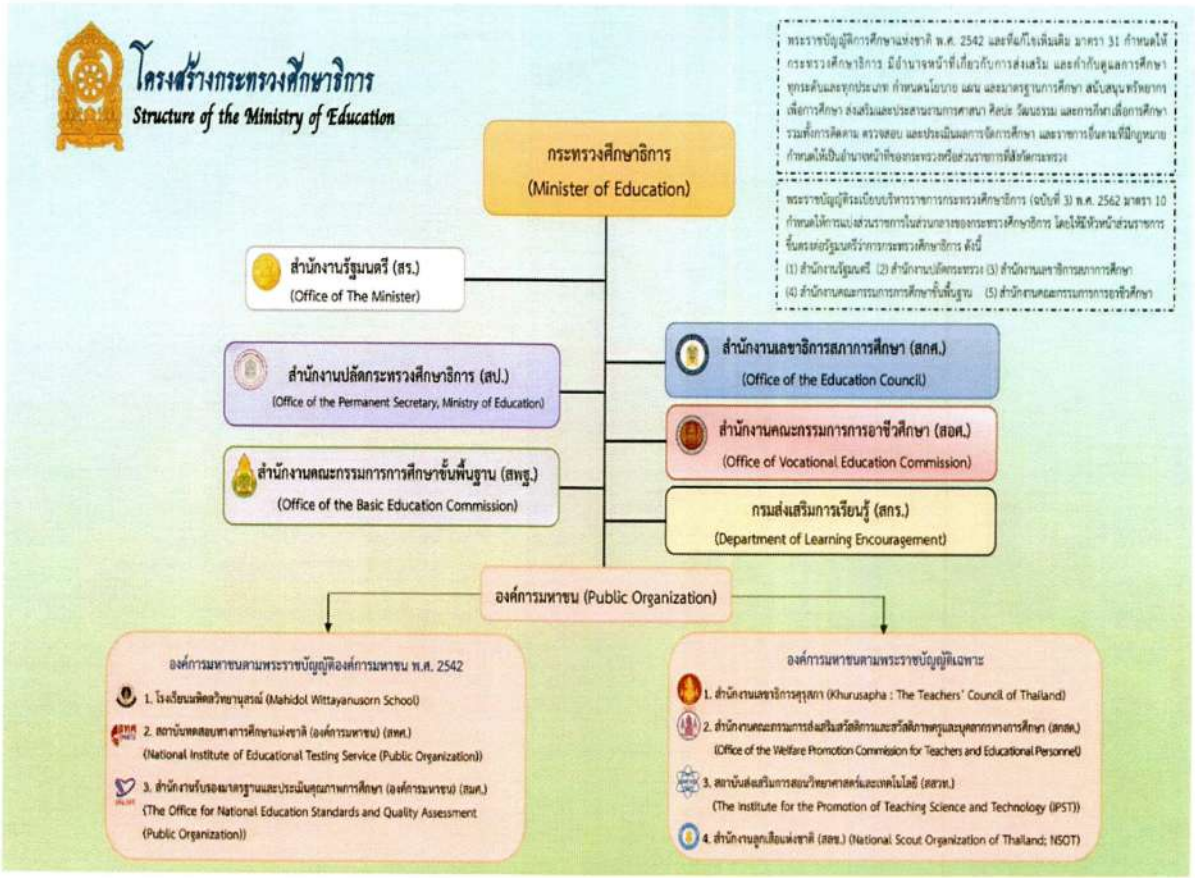
5. มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ

6. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเหมาะสม

7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความตระหนักในการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8. ระบบบริหารจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

โครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. พัฒนาการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความสุข และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างยั่งยืน
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษารองรับโลกยุคใหม่
5. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

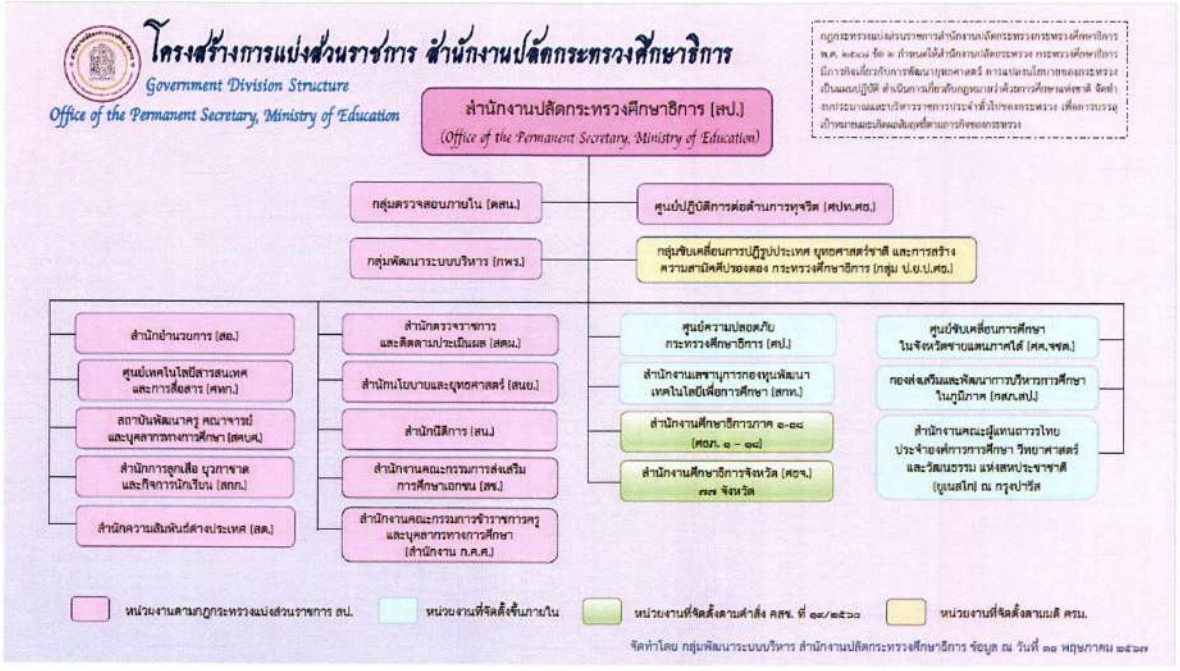
ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ
2. พัฒนากำลังคน เพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
3. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
4. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลและนวัตกรรมที่เชื่อมโยงและบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นองค์กรนำในการพัฒนา ยกระดับ ร่วมขับเคลื่อนการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับทุกคน สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย แผน และมาตรฐานด้านการศึกษา ด้วยการใช้งานวิจัยเป็นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับทุกคน และการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ อย่างมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการการทำงานกับ ทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
3. ยกระดับการบริหารจัดการองค์กร สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากรอบนโยบายและทิศทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับองค์กรให้คล่องตัวและมีสมรรถนะสูงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างการบูรณาการและ ขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับเครือข่ายการศึกษาและสาธารณะอย่างสร้างสรรค์

เป้าประสงค์

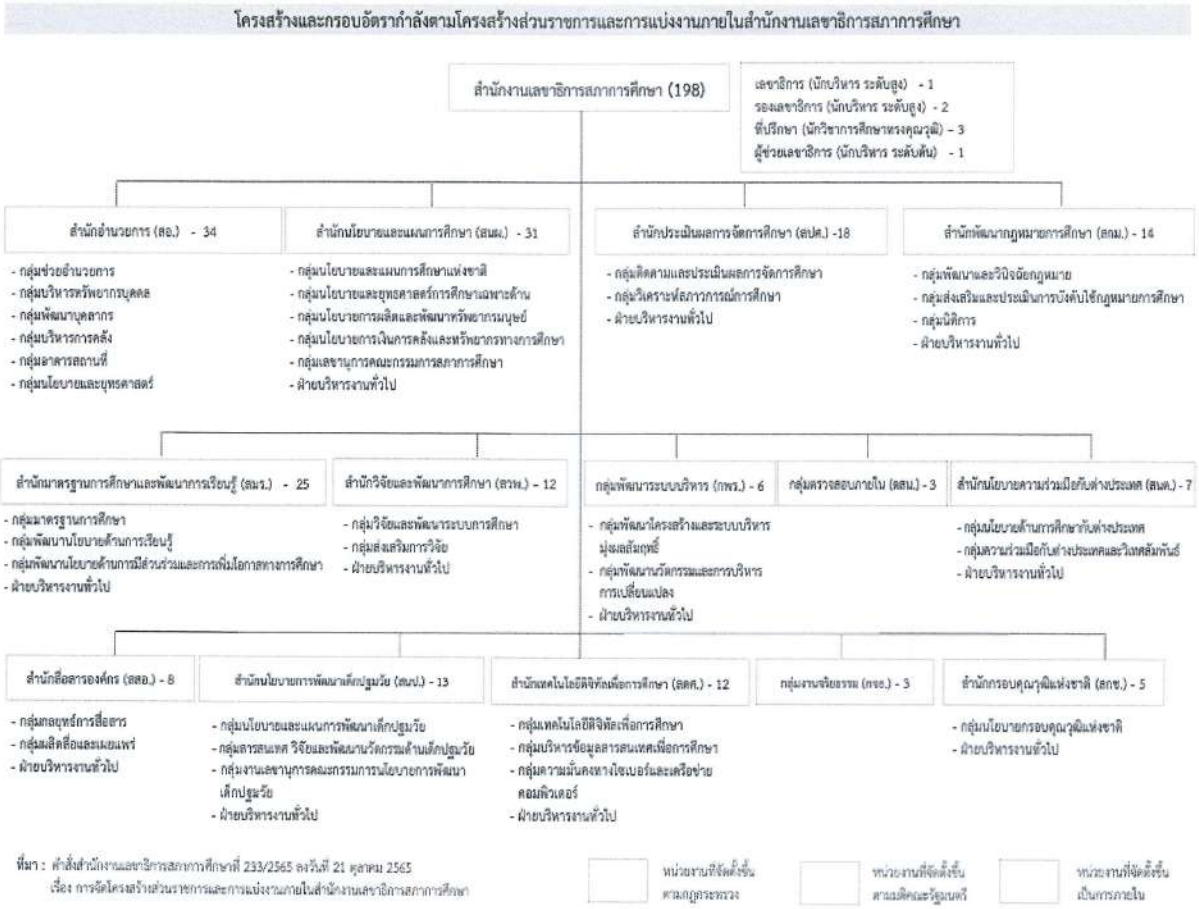
1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีทิศทางการจัดการศึกษาที่ชัดเจน นำสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีงานวิจัยและพัฒนาที่มีคุณภาพสูงสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐาน
3. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีคลังข้อมูลผลการวิจัย ประเมิน รวมทั้งสถิติทางการศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ ครบถ้วน ทันสมัย ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ระดับ และประเภทการศึกษา
4. มีการประกาศใช้กฎหมายด้านการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในภาพรวม
5. มีสมัชชาการศึกษาจังหวัดและภาคีเครือข่ายด้านการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ เข้มแข็ง และยั่งยืนทั่วประเทศ
6. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล
7. บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษามีขวัญกำลังใจ มีความก้าวหน้าและมั่นคงในการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เป็นเลิศในการปฏิบัติราชการ

อำนาจหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬากับการศึกษาทุกระดับ การเสนอนโยบายและแผนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และการประเมินผลการจัดการศึกษา โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ
2. ประสานการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
3. วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจนรวบรวมและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนานโยบายและแผนการศึกษาชองชาติ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

"องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข"

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่นๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขัน

3. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามรถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้บริหาร ครู และบุคลกรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

5. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

อำนาจหน้าที่

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. จัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้ง จัดสรรทรัพยากร และบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. พัฒนาระบบการบริหารและส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษา

4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา

5. พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และประสาน ส่งเสริม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา

6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

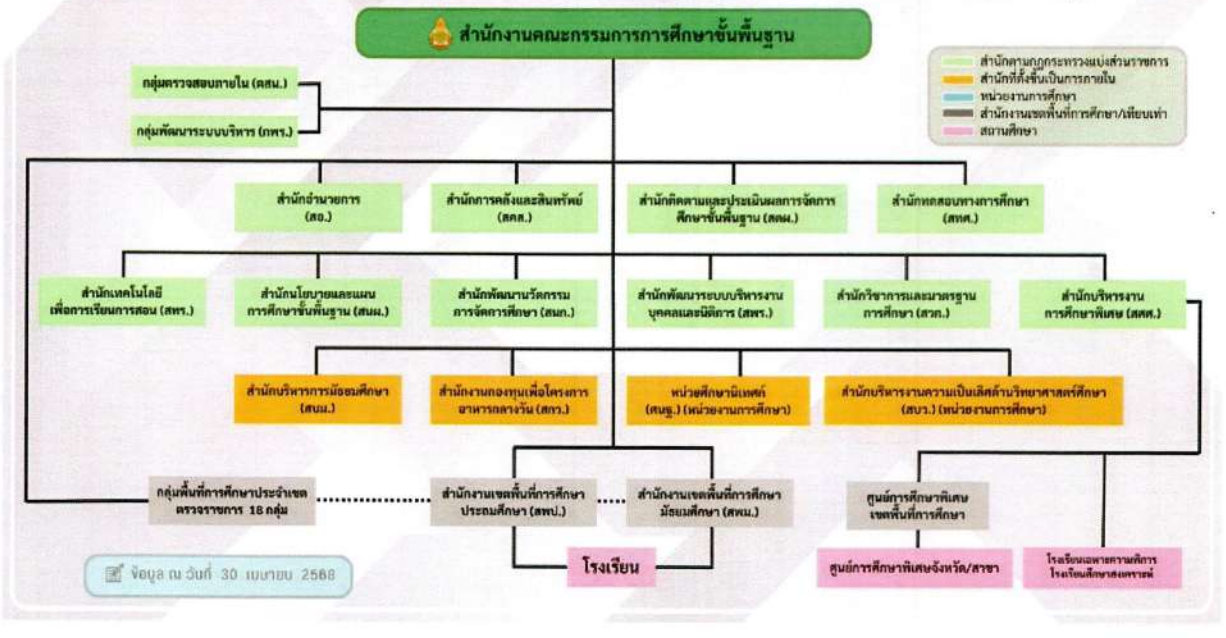
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

อำนาจหน้าที่

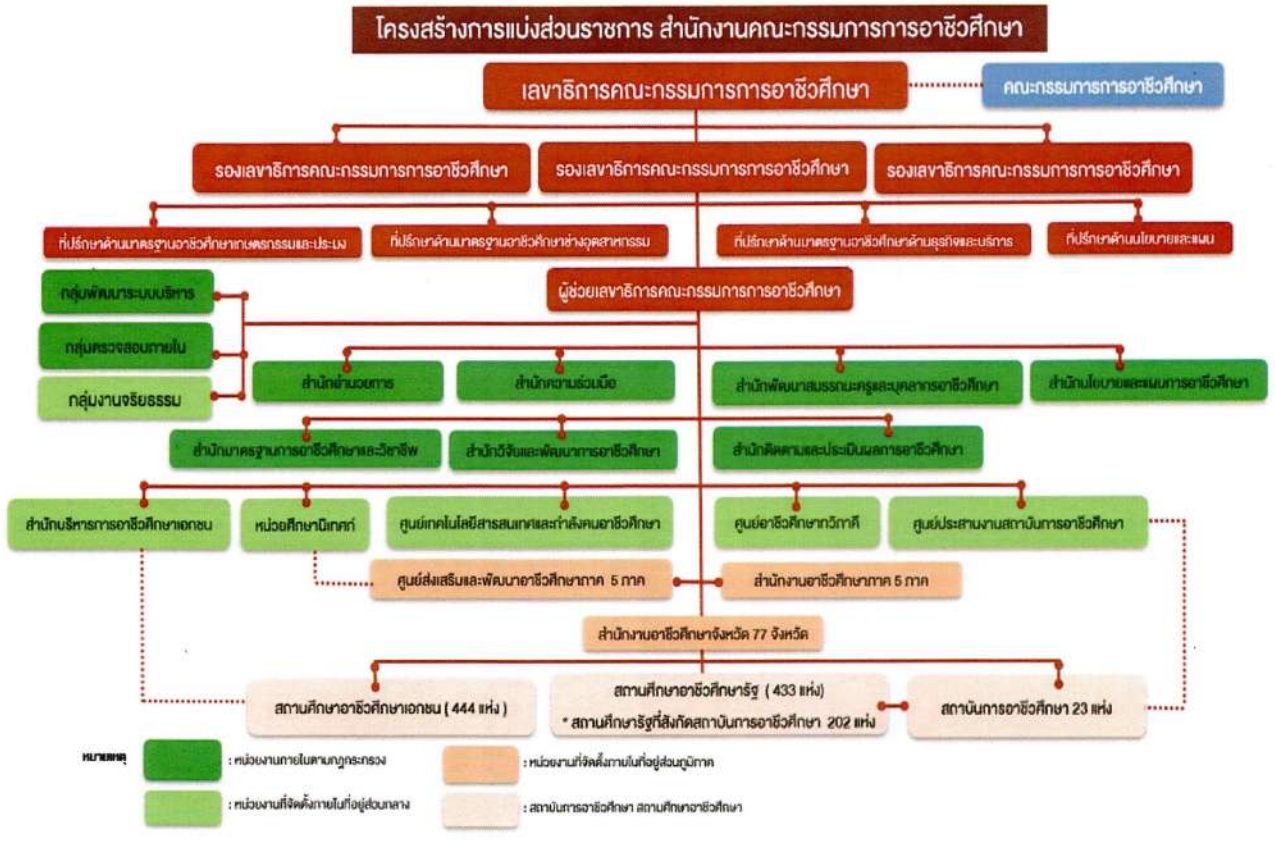
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
2. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
3. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
4. พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
5. ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ
6. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
7. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
8. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

- สำนักอำนวยการ

- สำนักความร่วมมือ
- สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
- สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
- สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
- สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา



กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ปรัชญา

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ ปรัชญาคิดเป็น

วิสัยทัศน์

ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพพร้อมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พันธกิจ

1. จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
2. ผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้และสภาวการณ์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ให้ประชาชนสามารถ เรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา
4. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่ายและชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ ต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่ และทุกเวลา
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

อำนาจหน้าที่

1. จัดให้มี ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรดาที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หน่วยงานอื่นจัดทำไว้มาใช้ประโยชน์ได้
2. จัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งร่วมกับภาคีเครือข่ายในการติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
3. จัดให้มี ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ในการส่งเสริมการเรียนรู้
4. จัด ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนการสอน สภาพแวดล้อม ตลอดจนเทศโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดเพื่อให้คนพิการ หรือบุคคลซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษสามารถเรียนรู้ได้โดยสะดวกและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้อย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร

5. ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่ และทุกเวลา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

6. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนตามมาตรา 15

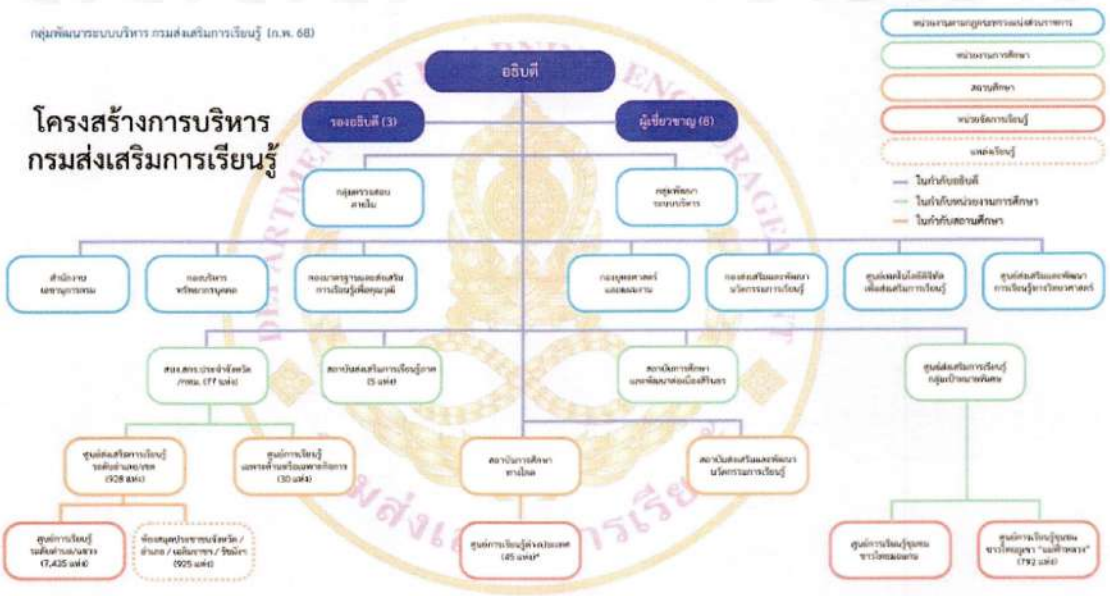
7. ดำเนินการเทียบระดับการศึกษา การเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียนตามมาตรา 15

8. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยจัดการเรียนรู้หรือภาคีเครือข่าย

9. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรซึ่งทำหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถ ส่งเสริมการเรียนรู้และแนะแนวการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาได้

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือที่มีกฎหมายอื่นกำหนด

โครงสร้างระบบราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิสัยทัศน์

" พลิกโฉมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเชื่อมั่น ทันสมัย มีประสิทธิภาพ "

เป้าประสงค์

1. การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระบบคุณธรรม มีมาตรฐาน ทันสมัย
2. เสริมสร้างระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานบุคคล

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและความก้าวหน้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. รักษามาตรฐานและพิทักษ์ระบบคุณธรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนา เสริมสร้าง ระบบ กลไกและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.

อำนาจหน้าที่

ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ค.ศ.
2. วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการจัดระบบบริหารราชการในหน่วยงานการศึกษา
3. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาระบบข้อมูล และจัดทำแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

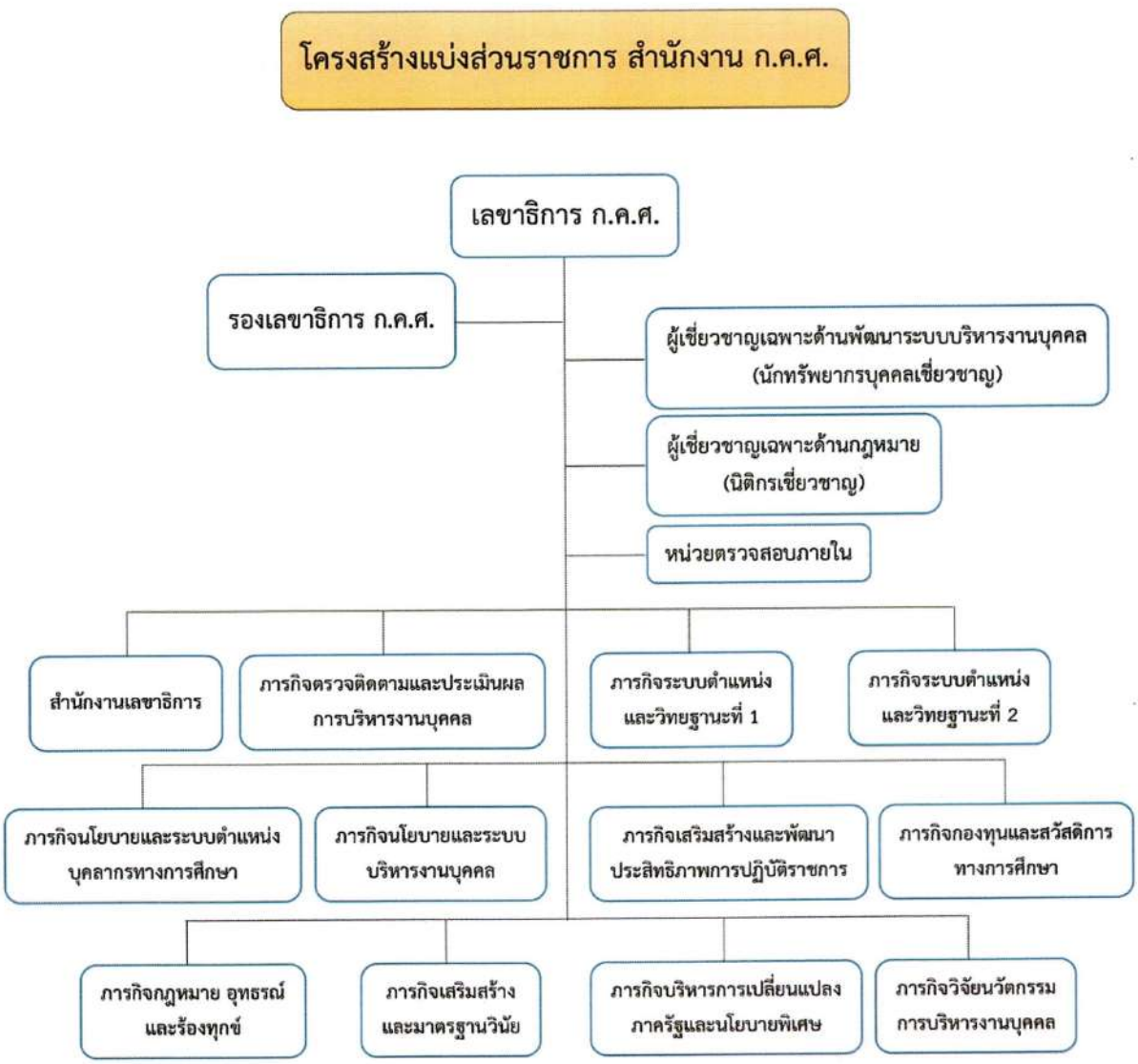
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และบริหารเงินทุน ตลอดจนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานการศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

8. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอ ก.ค.ศ.

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วิสัยทัศน์

"สถานศึกษาเอกชนจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียนภายใต้การกำกับ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเอกชนที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม"

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร การกำกับ ติดตามประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเอกชน
2. พัฒนานโยบายและแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชนให้สามารถพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานที่สนองตอบความต้องการของผู้เรียน และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ
3. ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคล องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้และการรับบริการการศึกษาเอกชน
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ตลาดบริการการศึกษามีการแข่งขันด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ภายใต้การกำกับของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษา
4. การส่งเสริมกลไกการแข่งขันที่เป็นธรรม ภายใต้การกำกับของรัฐ

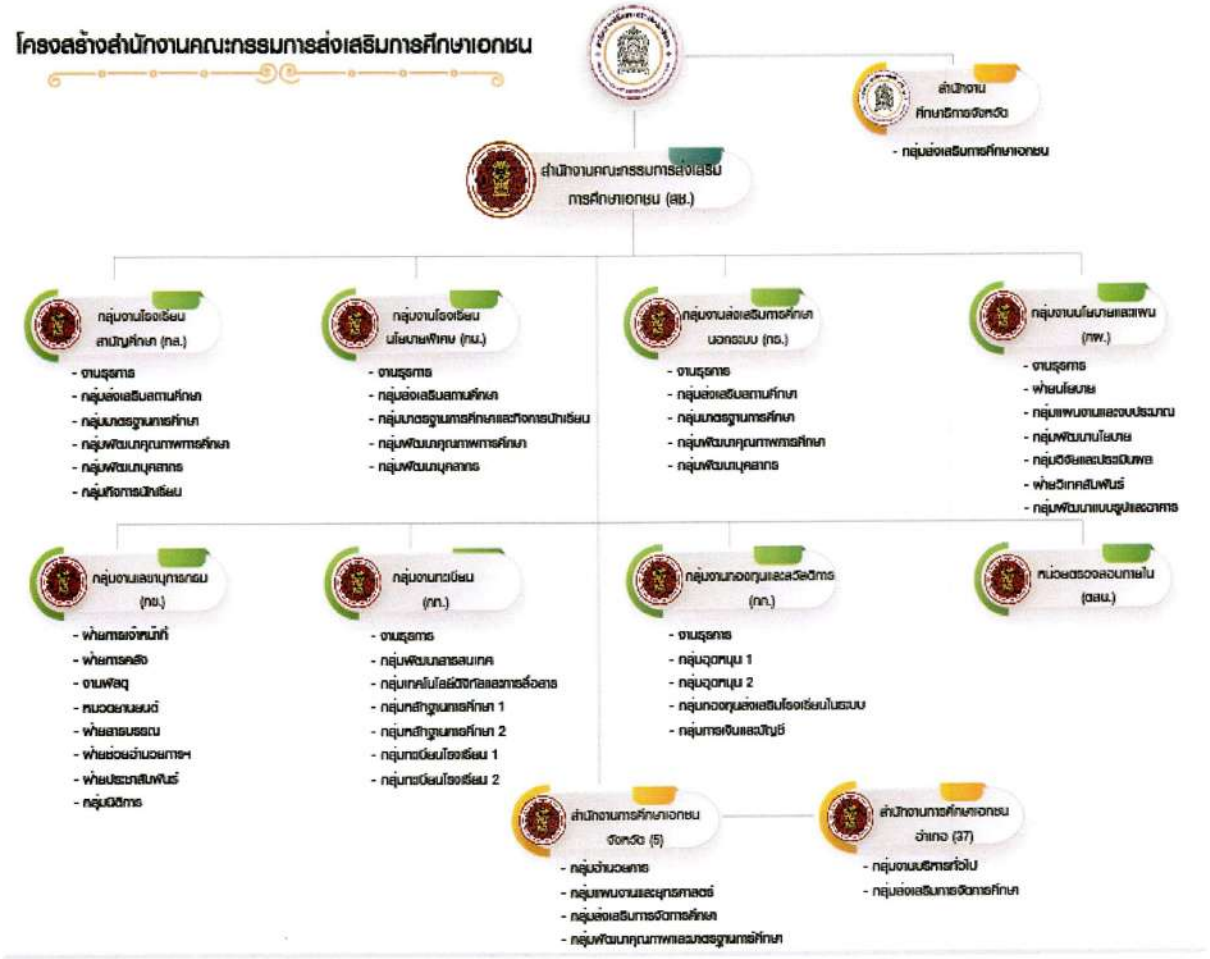
เป้าหมาย

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย
2. สร้างการรับรู้จากทุกภาคส่วนของสังคมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและการสนองทุนเพื่อการศึกษา
3. สถานศึกษาเอกชนสามารถพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูง สนองตอบความต้องการของผู้เรียน ภายใต้การกำกับของรัฐ
4. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการกำกับติดตามประเมินผล การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเอกชน

อำนาจหน้าที่

1. รับผิดชอบงานธุรการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
2. เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชนต่อคณะกรรมการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเอกชน
4. รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุน
5. ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชนตามมาตรการที่คณะกรรมการกำหนดมาตรา 13 (4)
6. เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล และทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน ตลอดจนติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการ จัดการศึกษาเอกชน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



สำนักงานศึกษาธิการภาค

ภารกิจ

ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดกรอบนโยบายและวางระบบในการบริหารงานภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดในระดับภาคแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถบริหารงาน แก้ไขปัญหาและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาการพัฒนาภาคให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดในระดับภาค
3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับภาคและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับภาคให้เกิดผลสัมฤทธิ์
4. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการด้านการศึกษาประจำปีของกลุ่มจังหวัดและหวัดในพื้นที่
5. บูรณาการแผนของส่วนราชการและแผนพัฒนาการศึกษาในระดับภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนด้านการศึกษาสอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในระดับภาคและเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายรัฐบาล
6. สั่งการ เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาระดับภาค นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
7. สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาการ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี การตรวจราชการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
8. กำหนดแนวทางการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับภาค
9. บริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคและจังหวัด
10. กำหนดทิศทางรวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาบุคลากรในระดับภาค
11. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลการทางการศึกษา ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย
12. กำหนดกรอบนโยบาย แนวทางการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนระดับภาคให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย
13. ประเมินผลและจัดทำรายงานการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคและแผนการพัฒนาการศึกษาระดับภาค

14. ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้ประสานงานการจัดการศึกษาระดับกลุ่มจังหวัดอีกหน้าหนึ่ง ยกเว้น สำนักงานศึกษาธิการภาคใต้ชายแดน (ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้ (ศปบ. จชต.) เป็นผู้ดำเนินงาน)

15. ปฏิบัติงานร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ภารกิจ

ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย

อำนาจหน้าที่

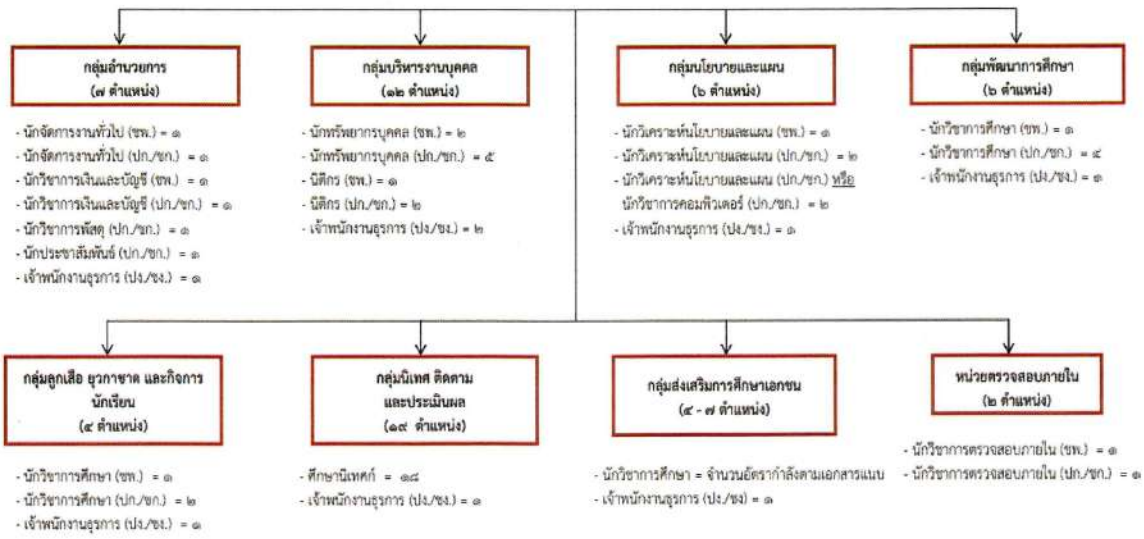
ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ข้อ 11 โดยมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
2. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ
3. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
4. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
6. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
9. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
10. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน
11. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มนโยบายและแผน
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
6. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
8. หน่วยตรวจสอบภายใน

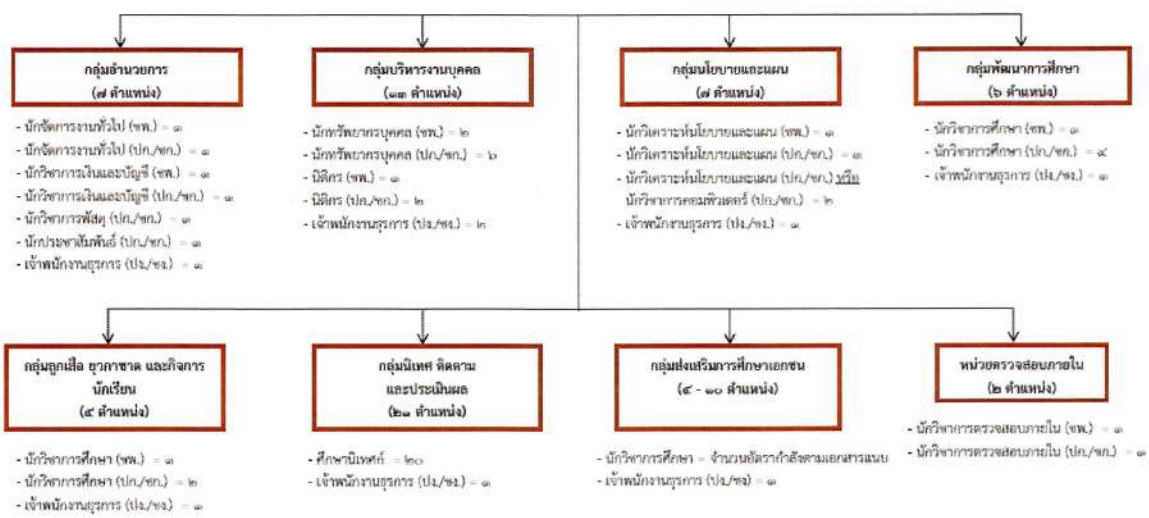
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ขนาดเล็ก ๕๖ ตำแหน่ง



หมายเหตุ : ยอดรวมยังไม่รวมกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

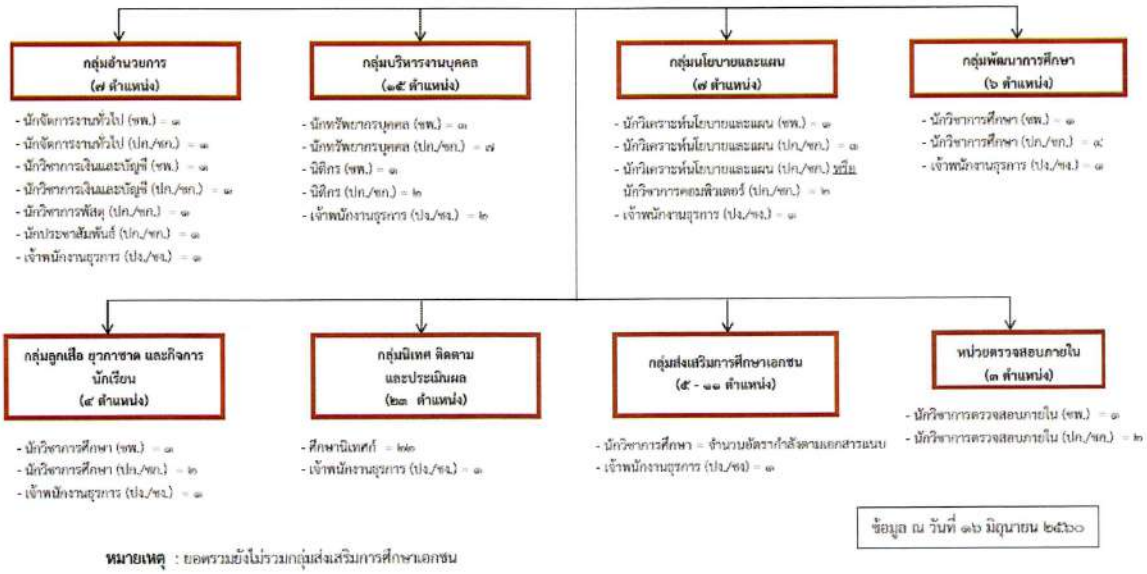
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
(ขนาดกลาง ๖๐ ตำแหน่ง)



หมายเหตุ : ยอดรวมยังไม่รวมกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

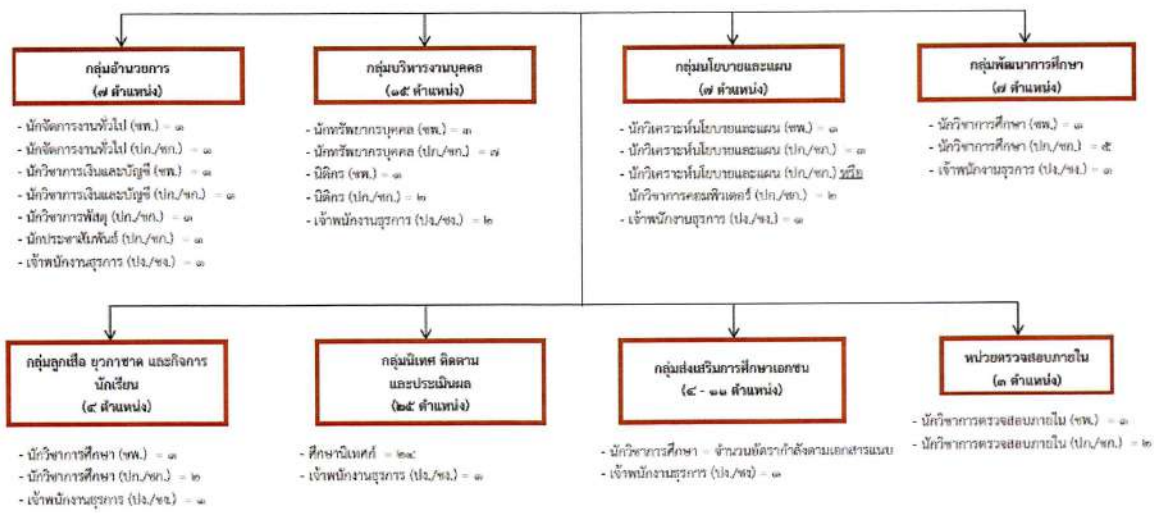
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
(ขนาดใหญ่ ๖๕ ตำแหน่ง)



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ : ยอดรวมยังไม่รวมกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
(ขนาดใหญ่พิเศษ ๖๘ ตำแหน่ง)



ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

หมายเหตุ : ยอดรวมยังไม่รวมกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

หน่วยงานสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ด้วยการตรวจสอบภายในตามมาตรฐาน โดยการบูรณาการและยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเป็นผู้นำการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาปรับปรุง ดำเนินการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยการบูรณาการและยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
2. พัฒนาปรับปรุง และจัดให้มีระบบการบริหารงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพร้อมเป็นผู้นำในการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ
4. ปลูกฝังให้ผู้ตรวจสอบภายในยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ
6. พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง พร้อมเป็นผู้นำการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และระบบการตรวจสอบภายใน
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน
3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการตรวจสอบภายใน

เป้าประสงค์

1. ระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ
2. ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รองรับการเปลี่ยนแปลง
3. บุคลากรด้านการตรวจสอบภายในมีศักยภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
4. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สนับสนุนการตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ

อำนาจหน้าที่

1. ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงิน การบัญชีและการดำเนินงานของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

2. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และคุ้มค่า ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

3. วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำภาพรวมของกระทรวง พร้อมทั้งบูรณาการงานตรวจสอบตามแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในสังกัด

5. พัฒนาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เครื่องมือ และนวัตกรรม

6. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวง พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวง และติดตาม ประเมินผล

7. ดำเนินการบริหารงานภายในสำนักงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล งานพัฒนาบุคลากร และงานพัฒนาองค์กร รวมทั้งดำเนินการฝ่ายเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

8. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและเมินผลประจำกระทรวง และปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม หรือหน่วยงานอื่น

อำนาจหน้าที่ตามกลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1) ดำเนินการบริหารงานภายในสำนักงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบริหารบุคคล งานพัฒนาบุคลากร และงานพัฒนาองค์กร

2) ดำเนินการฝ่ายเลขานุการและการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

3) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานตรวจสอบระดับกระทรวง

1) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี และการดำเนินงานของกระทรวง

2) วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของกระทรวง

3) บูรณาการงานตรวจสอบตามแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในสังกัด

4) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำภาพรวมของกระทรวง

5) จัดทำแผนพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวง และติดตาม ประเมินผล

6) พัฒนาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เครื่องมือและนวัตกรรม

7) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวง

8) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงและปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม หรือหน่วยงานอื่น

3. กลุ่มงานตรวจสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี และการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง

2) วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวง

3) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของ สป. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และคุ้มค่า ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

4) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงและปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นโยบายและจุดเน้นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ศาสตราจารย์นฤมล ภิญโญสินวัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือเป็นภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นส่วนสำคัญช่วยส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเด็กไทย ให้มีพื้นฐานการศึกษาที่ดี มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ มีสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การศึกษาของไทยจำเป็นต้องก้าวต่อไป พร้อมเผชิญกับความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับระบบการศึกษาไทย

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างคนไทยให้มีความรู้และมีคุณภาพ จึงต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนเพราะการศึกษาถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ “ตนเองถือว่าเป็นผลผลิตของ สพฐ. จบจากโรงเรียนในสังกัด สพฐ. เมื่อมีคนพูดถึงการศึกษาไทยไม่ดีจึงไม่เชื่อ เพราะได้พิสูจน์ด้วยการเรียนของตนเองที่สามารถเรียนจนสอบเข้ามหาวิทยาลัยทั้งในประเทศ และสอบชิงทุนไปเรียนต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ด้วยคะแนนที่สูงกว่านักเรียนนานาชาติ จึงเชื่อเสมอว่า “การศึกษาไทยไม่แพ้ชาติใดในโลก” แต่หากถามถึงจุดที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ก็ต้องยอมรับว่ายังมีอยู่ ซึ่งตนเองขอฝากไปยังผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหาร สพฐ. ครู และบุคลากร ให้ช่วยกันคิดเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

- อันดับแรก คือ การลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูในประเทศไทยกว่า 500,000 คน ได้มีเวลาพัฒนางานของตนเอง และมุ่งสอนลูกศิษย์ให้มากยิ่งขึ้น

- เรื่องที่ 2 คือ เรื่องของสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อไม่ให้ครูต้องห่วงหน้าพะวงหลังและทำหน้าที่หลักของครูให้ดีที่สุด

- เรื่องที่ 3 คือ เรื่องของวิชาประวัติศาสตร์ชาติไทยและหน้าที่ความเป็นพลเมือง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่มาที่ไปของระบอบการปกครองของประเทศที่เป็นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- เรื่องที่ 4 คือ การเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ และเรื่องของการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสามารถดำเนินการปรับปรุงได้ทันในห้วงต่อไป ขอให้ สพฐ. ช่วยในเรื่องของการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
319 ถนนราชดำเนินนอก ดุสิต กทม. 10300
โทร 02-628-6348 Website : www.audited@sueksa.go.th