



คู่มือการใช้งานสารสนเทศ
ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา
การขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต
(KSP Self-Service)

งานครูสภาจังหวัดแพร่
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
โทร 054-520807

คำนำ

คู่มือการใช้งานสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (KSP Self-Service) เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในจังหวัด ใช้เป็นคู่มือการในการดำเนินการขอรับบริการด้านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผ่านระบบ KSP Self-Service ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถขอรับบริการต่าง ๆ ผ่านระบบ Self Service ได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือเดินทางมายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การจัดทำคู่มือการใช้งานสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (KSP Self-Service) ของงานคุรุสภาจังหวัดแพร่ ในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบวิชาชีพ และผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพเป็นอย่างยิ่ง

งานคุรุสภาจังหวัดแพร่
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

สารบัญ

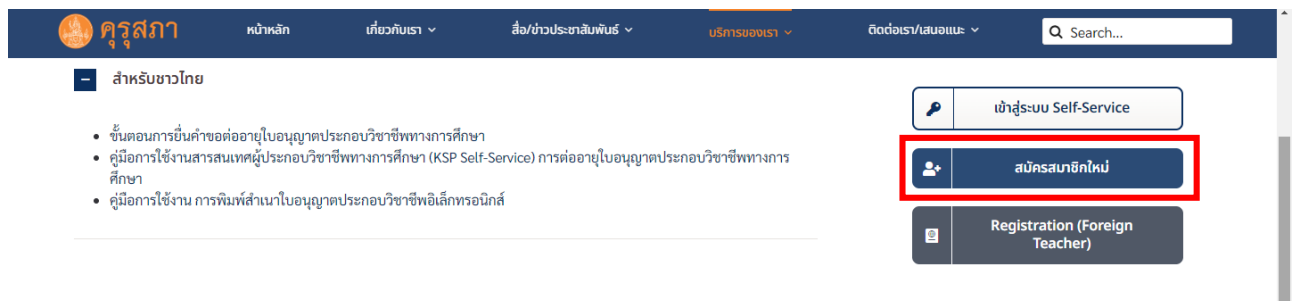
	หน้า
การสมัครสมาชิก	1
การเข้าระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ KSP Self-Service	3
การใช้งานเมนูใบอนุญาต /Professional License	4
ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต PBA License	5
บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)	6
คุณสมบัติผู้ขอรับใบอนุญาต (P License)	6
หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู	7
การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต	8
การชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาต	13
ตัวอย่างใบชำระค่าธรรมเนียม	14
บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B License)	15
คุณสมบัติผู้ขอรับใบอนุญาต (B License)	15
หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	16
การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต	17
การชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาต	25
ตัวอย่างใบชำระค่าธรรมเนียม	26
อัตราค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการ	27
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	28

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ <https://www.phraepeo.go.th> และเลือกระบบ KSP Self-Service



1.2 หลังจากเลือกระบบ KSP Self-Service จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



1) เลือกเมนู “สมัครสมาชิกใหม่” ให้ผู้ขอสมัครสมาชิกอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและคำประกาศของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และให้ความยินยอมในกรณีที่ต้องขอความยินยอมเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ผู้ขอสมัครสมาชิกซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า 'ผู้สมัคร' และ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งต่อไปนี้จะ เรียกว่า 'คุรุสภา' กรุณาอ่านข้อความตกลงด้านล่างนี้โดยละเอียดเพื่อรักษาสีที่ประโยชน์ในการเป็นสมาชิกของท่าน

1. การสมัครสมาชิก คุรุสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้สมัคร จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามจริงไม่ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ตัวผู้สมัคร หากตรวจพบว่าข้อมูลของ ผู้สมัครไม่เป็นความจริง คุรุสภาจะระงับการใช้งานของผู้สมัครโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. คุรุสภาอาจ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยใช้ข้อมูลของผู้สมัครมาแอบอ้างสมัครสมาชิก เพื่อให้ได้สิทธิ มาซึ่งการเป็นสมาชิก ถือเป็นความผิด ต้องรับโทษตามกฎหมายกำหนดไว้
4. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ใดลงทะเบียน หรือผ่านการใช้งานของเว็บไซต์ของ คุรุสภาทั้งหมดนั้น ผู้สมัคร ยอมรับและตกลงว่าเป็นสิทธิของ คุรุสภา ซึ่งผู้สมัครต้องอนุญาตให้ คุรุสภา ใช้ข้อมูลของผู้สมัคร สมาชิกในงานที่เกี่ยวข้องกับ คุรุสภา
5. การสมัครสมาชิก คุรุสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นคุรุสภา ขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของผู้สมัครไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด โดยจะมีนำไปเปิดเผยที่ใด และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือประโยชน์ทางด้านอื่น ๆ โดยไม่ได้ยินยอม คุรุสภาจะได้รับการยินยอมหรือหนังสือทางราชการ ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ คุรุสภาการสมัครสมาชิก คุรุสภา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
6. ผู้สมัครควรปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการใช้งานของเว็บไซต์ คุรุสภาโดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัย ในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกโจรกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสูญหาย เสียหายอันเนื่องจากสาเหตุใดก็ตามที่ไม่สามารถระบุได้ ผู้สมัครจะรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
7. ผู้สมัครจะต้องรักษาทรัพย์สิน หรือชื่อเข้าใช้งานในระบบสมาชิกเป็นความลับ และหากมีผู้อื่นสามารถเข้าใช้จากทางข้อมูลของผู้สมัคร ได้ คุรุสภาจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
8. ผู้สมัครยินยอมให้คุรุสภาตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้สมัครระบุในการสมัครสมาชิก หาก คุรุสภาตรวจสอบว่าข้อมูลของท่านไม่ชัดเจน และ/หรือเป็นเท็จทางคุรุสภา มีสิทธิในการยกเลิก สมาชิกของผู้สมัครได้
9. เมื่อเป็นสมาชิกแล้วผู้สมัครจะได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของคุรุสภา จากทาง e-mail และ/หรือ SMS และ/หรือสื่ออื่นๆ ที่คุรุสภาเห็นสมควรทั้งนี้ทางคุรุสภาได้ทำการตรวจ Virus ก่อนการส่ง e-mail ข่าวสารไปยังทางทุกคน ดังนั้นถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเกิดติดไวรัสหรือมีไวรัสเนื่องจากติด Virus หรือ Spam mail ทางคุรุสภาไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
10. ข้าพเจ้าได้อ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและคำประกาศของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยทราบถึงนโยบายและคำประกาศดังกล่าว ซึ่งระบุรายละเอียดที่ถูกต้องและจำเป็นต้องขอความยินยอมเป็นการเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

☐ ไม่ยอมรับเงื่อนไข (Unaccept) ☒ ยอมรับเงื่อนไข(Accept)

2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และรอผลการตรวจสอบข้อมูลยืนยัน ตัวบุคคลกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ภายใน 5 นาที

เลขที่บัตรประชาชน :

ค้นหาชื่อภาษาไทย :

ชื่อ :

นามสกุล :

ค้นหาชื่อภาษาอังกฤษ :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

นามสกุลภาษาอังกฤษ :

ประเทศ :

สัญชาติ :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

รหัสผ่าน (ความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน :

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่บ้าน :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ : ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

อาคาร/สถานที่ :

ที่อยู่ :

หมู่บ้าน :

ซอย :

ถนน :

จังหวัด :

อำเภอ :

ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

E-mail :

ที่อยู่ทำงาน

สังกัด :

หน่วยงาน/สถานศึกษา :

เลขที่ :

หมู่บ้าน :

ถนน :

อำเภอ :

ตำบล :

ไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์ :

E-mail :

Web site :

แบบเห็น

กรุณาแบบไฟล์สำหรับยืนยันตัวตน ตามรูปภาพตัวอย่างโดยขอให้เห็นเลข
ประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล และรูปถ่ายอย่างชัดเจน

รูปถ่ายประชาชน : No file chosen

Laser Code

Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน : * (ไม่ต้องกรอกชื่อ)

คำแนะนำในการกรอก Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน

คำแนะนำในการกรอก Laser Code
หลังบัตรประจำตัวประชาชน



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ยกระดับการ
รักษาความปลอดภัยข้อมูลของประชาชน
เข้าสู่ทางการศึกษา เพื่อป้องกันการเข้า
ถึงข้อมูลส่วนบุคคลของงาน ด้วยการตรวจ
สอบ Laser Code หลังบัตรประจำตัว
ประชาชน

การเข้าระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service)

ดำเนินการล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่กำหนดเองในขั้นตอนการสมัครสมาชิก เพื่อเข้าสู่ระบบ

ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ระบุรหัสผ่าน

KSP Self-Service
© สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number
Username

รหัสผ่าน / Password
Password

เข้าสู่ระบบ / Login

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่ สมัครสมาชิก

← Forgot Password Registration

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

คลิกเข้าสู่ระบบ

ภาพแสดงหน้าจอหลังจากเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service



หมายเลข 1 คือ เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 คือ ชื่อผู้ใช้ระบบ

หมายเลข 3 คือ เมนูออกจากระบบ

หมายเลข 4 คือ เมนูตรวจสอบข้อมูล

หมายเลข 5 คือ เมนูใบอนุญาต

หมายเลข 6 คือ เมนูใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

หมายเลข 7 คือ เมนูพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

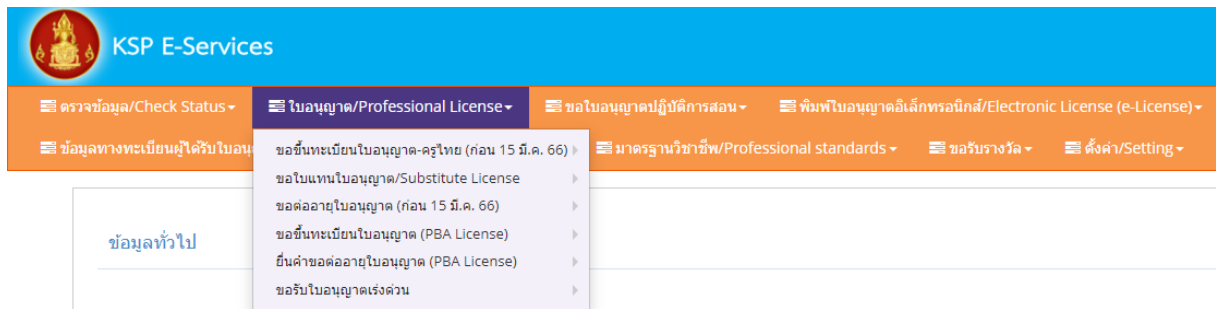
หมายเลข 8 คือ เมนูข้อมูลทางทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

หมายเลข 9 คือ เมนูมาตรฐานวิชาชีพ

หมายเลข 10 คือ เมนูขอรับรางวัล

หมายเลข 11 คือ เมนูตั้งค่า

การใช้งานเมนูใบอนุญาต / Professional License



เมนูใบอนุญาต / Professional License ประกอบด้วย

1. ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครู – ครูไทย สำหรับผู้ที่ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตในระบบก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2566 เพื่อตรวจสอบสถานะและแก้ไขเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น
2. ขอใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำหรับกรณีผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับใบอนุญาตซึ่งออกก่อนประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2563 ใช้บังคับ ประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตถูกทำลาย ขำรุด สูญหาย หรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต
3. ขอต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้ที่ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตในระบบก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2566 เพื่อตรวจสอบสถานะและแก้ไขเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น
4. ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)
5. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)
6. ขอรับใบอนุญาตเร่งด่วน สำหรับกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้
 - 6.1 อยู่ระหว่างรับสมัครสอบ
 - 6.2 บรรจุแต่งตั้ง
 - 6.3 ทำสัญญาจ้าง

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)

The screenshot shows the KSP E-Services portal. The top navigation bar includes 'ตรวจสอบข้อมูล/Check Status', 'ใบอนุญาต/Professional License', 'ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน', 'พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-License)', 'มาตรฐานวิชาชีพ/Professional standards', 'ขอรับรางวัล', and 'ตั้งค่า/Setting'. The 'ใบอนุญาต/Professional License' menu is expanded, showing options like 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)', 'ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License', 'ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)', 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)', 'ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)', and 'ขอรับใบอนุญาตเร่งด่วน'. The 'ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)' option is selected, and a sub-menu is displayed with the following items: 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)', 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)', 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นสูง (A License)', 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา', 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา', 'บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์', and 'ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)'. The main form area has a 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) section with fields for 'ตำแหน่ง/ตำแหน่งภาษาไทย' (Position/Thai Name), 'ชื่อ' (Name), and 'ตำแหน่ง/ตำแหน่งภาษาอังกฤษ' (Position/English Name). A 'นามสกุล' (Surname) field is also present on the right.

เมนูขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License) ประกอบด้วย

1. บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)
2. บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)
3. บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นสูง (A License)
4. บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา
5. บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา
6. บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์
7. ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)



ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-LICENSE) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้



อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี



มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือ
เทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง



ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี



ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ



เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู P-License

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	บัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวบุคคล ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	
2	- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และ - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	กรณีสำเร็จวุฒิป.บัณฑิต ต้องแนบวุฒิปริญญาก่อน เข้าเรียนด้วย
3	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มี ลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป	
4	อื่น ๆ (ถ้ามี)	

- สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
- กรณีเอกสารมีมากกว่า 1 หน้า
ให้สแกนทุกหน้าแล้วรวมเป็นไฟล์เดียวกันก่อนแนบเข้าระบบ

3

การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต

1

เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ระบุรหัสผ่าน

โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number
Username

รหัสผ่าน / Password
Password

เข้าสู่ระบบ / Login

← ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่ สมัครสมาชิก →
← Forgot Password Registration

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

คลิกเข้าระบบ

2

จากนั้นให้เลือกขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)
เลือก บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

1

ใบอนุญาต/Professional License ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์/Electronic License (e-Lic) มาตรฐานวิชาชีพ/Professional standards ขอรับรางวัล คำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต

ประเภทใบอนุญาต

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)
ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License
ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)
ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)
ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)
ขอรับใบอนุญาตเร่งด่วน

คำนำหน้าภาษาไทย: ชื่อ: คำนำหน้าภาษาอังกฤษ: นามสกุล: บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

2

3

KSP E-Services

ลิงค์ฉบับนี้ ผูกมา

ตรวจสอบ/Check Status > ใบอนุญาต/Professional License > ขอใบอนุญาตสมัครใช้งาน > ค้นหาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์(Electronic license (e-license)) > ขอใบอนุญาตเชื่อมโยง/เชื่อมโยงใบอนุญาต/Professional Registration Certificate

มาตรฐานวิชาชีพ/Professional standards > ขอใบสมัคร > ตั้งค่า/Setting >

ESV010208050 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)

เพิ่มข้อมูลใบใหม่

แก้ไขข้อมูล

ส่งใหม่

วันที่ขึ้นคำขอ: 27/12/2566

เลขที่คำขอ:

เลขที่บัตรประชาชน:

รูปถ่าย(ถ่ายใหม่ หรือเลือกจากไฟล์ในระบบ)

คำนำหน้า: น.ส.

ชื่อภาษาอังกฤษ: น.ส.กานดา

ประเทศ: ไทย

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ: น.135

ชื่อภาษาอังกฤษอีกชื่อ: LADAPHA

วันเดือนปีเกิด: 05/08/2525

ชื่อกลาง: ชื่อกลาง

สกุล: ไทย

ชื่อกลาง: ชื่อกลาง

สกุล: 41

นามสกุล: ยธพลเมือง

นามสกุล: YODLONGMUANG

ให้อัพโหลดรูปภาพลงในระบบ

ระบบจะดึงข้อมูลมาจากตอนที่สมัครสมาชิกหรือในฐานข้อมูลของคุณสมาชิก
ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบและกรอกข้อมูลทุกส่วนให้ครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อ 1 สำหรับผู้จบวุฒิปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง

สิ่งที่ต้องรู้คือเลขที่อัพโหลด จากมหาวิทยาลัย
(KSP Bundit)
กรอกเลขที่อัพโหลดแล้วกดปุ่มตรวจสอบ

กรณีจบ ป.บัณฑิต จะต้องกรอกข้อมูล
วุฒิปรินญา ก่อนเข้าเรียนด้วย

4

1. เคยเป็นกรณีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย
- สามารถ หรือ ไม่
- ☐ ไม่เคย ☐ เคย
- ☐ ไม่เคย ☐ เคย

ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

5

ที่	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น			  คลิกแนบแฟ้ม
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)			
3	หลักฐานแสดงวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการขึ้นไป			
4	หลักฐานการผ่านเกณฑ์การประเมินตามระดับคุณภาพของมาตฐานในการประกอบวิชาชีพตามที่คุรสภากำหนด			
5	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรสภากำหนด			
6	รูปถ่ายสี ขนาดครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาใส่ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น			
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา			
8	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรสภากำหนด เช่น ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 หรือทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล			

คลิกแบบแฟ้ม

รายการ :

รายละเอียด :

สถานะ :

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

เพิ่ม :

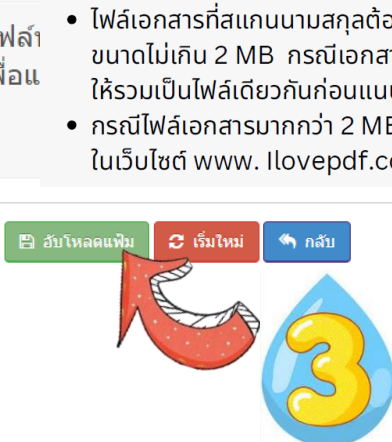
หมายเหตุ

***กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ
(ด้านล่างนี้)

กรณีแนบไฟล์สำเร็จจะปรากฏเครื่องหมายถูก



2



3

ไฟล์เอกสารที่สแกนบนสกุลต้องเป็น PDF
ขนาดไม่เกิน 2 MB กรณีเอกสารมีมากกว่า 1 หน้า
ให้รวมเป็นไฟล์เดียวกันก่อนแนบเพิ่ม
• กรณีไฟล์เอกสารมากกว่า 2 MB ให้บีบอัดไฟล์
ในเว็บไซต์ www.ilovepdf.com หรือที่ท่านสะดวก

คลิกที่นี่เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

เสร็จแล้วกดอัปโหลดเพิ่ม

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองมาตรฐานมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด				
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด				
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสภาพ ไม่สวมแว่นตาตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				

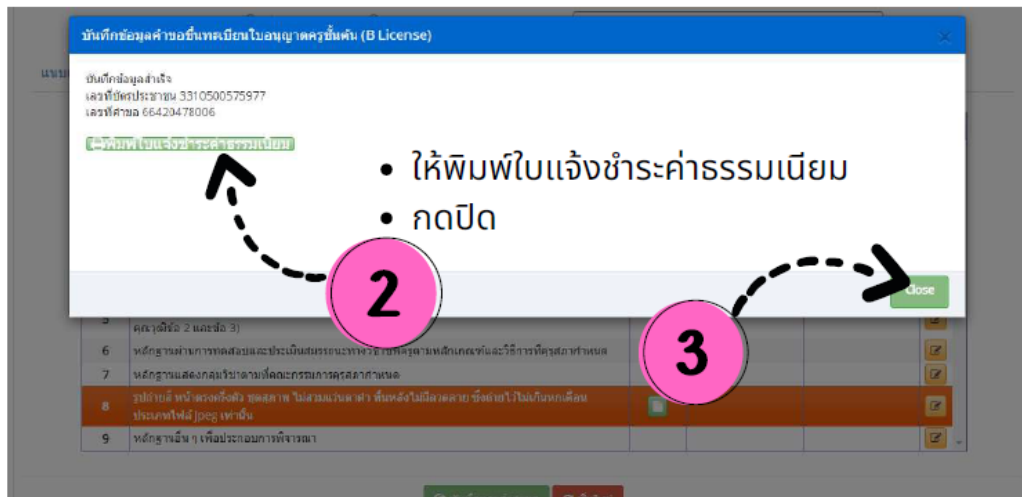
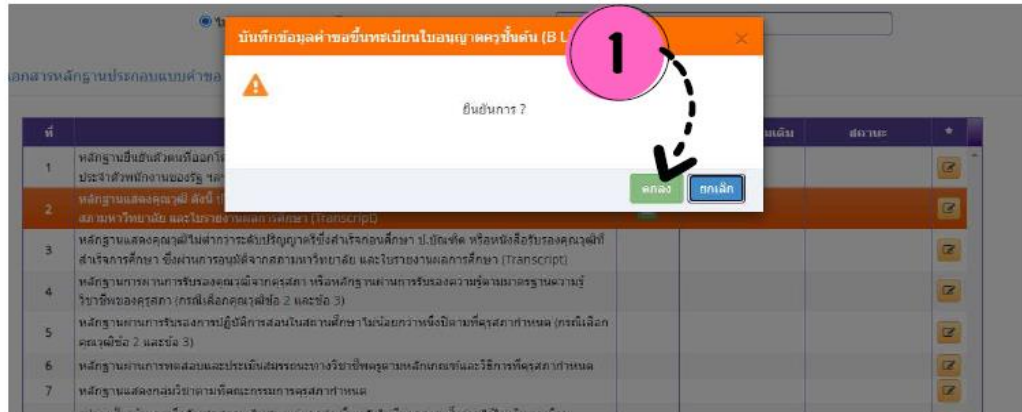
บันทึกและส่งคำขอ

เริ่มใหม่

เสร็จแล้วกดบันทึกและส่งคำขอ

6 การบันทึกและส่งคำขอ

- ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ยืนยันข้อมูล แล้วกดตกลง



เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว

- ให้ผู้ยื่นคำขอไปชำระค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อย
- ภายใน 3 วันทำการ เงินเข้าระบบ
- รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น
- ภายใน 7 วัน ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบผลการพิจารณา
- ถ้าไม่ชำระเงินตามที่กำหนดคำขอจะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

5

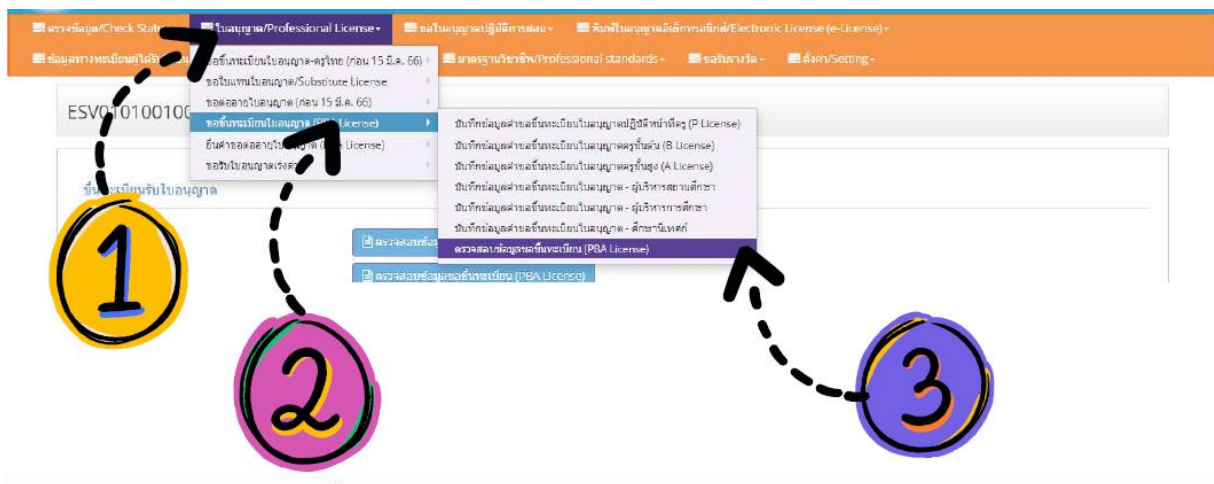
การชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาต

กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้บันทึกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมไว้ตั้งแต่ตอนบันทึกและส่งคำขอ ผู้ยื่นคำขอสามารถทำได้ ดังนี้

คลิก : ไปที่เมนู ใบอนุญาต/Professional License

คลิก : ขออนุญาตขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)

คลิก : ตรวจสอบข้อมูลขออนุญาตขึ้นทะเบียน PBA License



ESV010208350 : ตรวจสอบข้อมูลขออนุญาตขึ้นทะเบียน (PBA License)

Form for checking PBA License information. It includes fields for 'เลขที่คำขอ' (Request Number), 'เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ' (Professional Registration Number), 'ประเภทคำขอ' (Request Type), and 'การแสดงผลข้อมูล' (Display Information). Below the form is a table with columns: ลำดับ (Order), เลขที่คำขอ (Request Number), วันที่ยื่น (Submission Date), ลำดับที่ตรวจสอบ (Check Order), เลขบัตรประชาชน (ID Number), ชื่อ-นามสกุล (Name), ประเภทคำขอ (Request Type), กลุ่มวิชา (Subject), ขั้นตอน (Step), สถานะ (Status), and * (Action).

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ	*
1		2566	-			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	2. การประเมินศึกษา	ส่งตรวจสอบ	รอการชำระค่าธรรมเนียม	

คลิก : เพื่อบันทึกใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม



ตัวอย่างใบชำระค่าธรรมเนียม



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา
BILL PAYMENT SLIP

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer
วันที่/ Date 19/10/2566
เลขที่คำขอ

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License Type : Teacher

เลขประจำตัวประชาชน
ID No.

ชื่อ - นามสกุล
Name

ประเภทคำขอ : ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู

Ref2 :

ที่/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู Registration Fee - Provisional Teaching License	500
รวมจำนวนเงิน Amount in Words ห้าร้อยบาทถ้วน		500
กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 03/12/2566 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้ ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบเลิก Please make the payment within 03/12/2023, if the payment overdue, your registration application will be cancelled and you need to make a new bill payment.		ผู้รับเงิน Received by..... วันที่ Date..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)

(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน)
For receiving organization

ชำระเงินภายในวันที่ 03/12/2566 เท่านั้น
Due Date 03/12/2023

☐ Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Counter Service of the Teachers' Council of Thailand	ชื่อ - นามสกุล
☐ ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง Post Office (Service Fee 10 Baht/Time)	เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) :
☐ ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700 Krungthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code:93700	เลขที่อ้างอิง (Ref2)
☐ เซเว่นอีเลฟเว่น 10 บาท/ครั้ง Counter Service (7-Eleven) 10 Baht/Time	
จำนวนเงินตัวอักษร Amount in Words ห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 500 Baht
สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only	ผู้รับเงิน Received by ผู้รับมอบอำนาจ Authorized



หากท่านชำระค่าธรรมเนียมหรือดำเนินการแล้ว ไม่คืนเงินทุกกรณี ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

Fees Non-Refundable: All registration fees and processing fees paid shall not be refundable
under any circumstances.

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B License)



**ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
(B-LICENSE) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**



อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี



มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือ
เทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง



ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี



ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่ง
ความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

กรณีต้องการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้นมากกว่า 1 กลุ่มวิชา
จะต้องเข้ารับการทดสอบวิชาเอกทุกคน ทุกกรณี



เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น B-License

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	บัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	
2	- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และ - ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	กรณีสำเร็จวุฒิป.บัณฑิต ต้อง แนบวุฒิปริญญาก่อนเข้าเรียนด้วย
3	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ชัดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป	
4	ตารางสอน	กรณีระบุกลุ่มวิชาไม่ตรงตามที่ สำเร็จการศึกษา
5	มติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพ ทางการศึกษา	เฉพาะผู้ผ่านการรับรองคุณวุฒิ
6	หลักฐานแสดงการผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐาน วิชาชีพ	เฉพาะผู้ผ่านการรับรองความรู้
7	หลักฐานการรับรองการปฏิบัติการสอน 1 ปี เช่น แบบ ประเมิน สัญญาจ้าง หนังสือคำสั่งรายงานการประเมิน คำสั่งแต่งตั้งและใบอนุญาตของคณะผู้ประเมิน ตารางสอน	เฉพาะผู้ที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิ และรับรองความรู้
8	- ภพ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 หรือ - สมุดประจำตัวครูโรงเรียนเอกชน /ใบแต่งตั้งให้เป็นครู	เฉพาะผู้ที่บรรจุเป็นข้าราชการครู หรือเป็นครูก่อน พ.ร.บ.
9	อื่น ๆ (ถ้ามี)	

- สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB
- กรณีเอกสารมีมากกว่า 1 หน้า ให้สแกนทุกหน้าแล้วรวมเป็นไฟล์เดียวกันก่อนแนบเข้าระบบ

3

การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต

1

เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ระบุรหัสผ่าน

โปรดป้อน ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Please enter your username and password

เลขที่บัตรประชาชน / Identification Number
Username

รหัสผ่าน / Password
Password

เข้าสู่ระบบ / Login

ลืมรหัสผ่านคลิกที่นี่ สมัครสมาชิก

Forgot Password Register

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

คลิกเข้าระบบ

2

จากนั้นให้เลือกขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)
เลือก บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

1

ใบอนุญาต/Professional License

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย (ก่อน 15 มี.ค. 66)

ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License

ขอต่ออายุใบอนุญาต (ก่อน 15 มี.ค. 66)

ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)

ขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง/ตำแหน่งงาน

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

2

3

4

การบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

1
เลือกกลุ่มวิชา

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา :

ตรวจสอบ

คลิกค้นหา

คลิกเลือกกลุ่มวิชาตามที่สำเร็จการศึกษา หรือตามรายวิชาที่สอน

บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย
1. การศึกษาปฐมวัย	
2. การประถมศึกษา	
3. การศึกษาพิเศษ	
4. การศึกษานอกระบบโรงเรียน	
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(1) ภาษาไทย
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(2) คณิตศาสตร์
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(3) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(4) ฟิสิกส์
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(5) เคมี
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(6) ชีววิทยา
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(7) เทคโนโลยี
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(8) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา : 5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (5) เคมี

ตรวจสอบ

กดปุ่มตรวจสอบ

ESV010208100 : บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น (B License)

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลขบัตรประชาชน :

กลุ่มวิชา : 5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (5) เคมี

ตรวจสอบ

กดดำเนินการ

ดำเนินการ

เริ่มใหม่



คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูขั้นต้น เพื่อขอขึ้นทะเบียน มี 3 ข้อ ดังนี้

ผู้ขอต้องเลือกตรงตามคุณสมบัติของตนเอง

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูขั้นต้นเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง
- 2. มีคุณวุฒิปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา
- 3. มีคุณวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

ข้อ 1 วุฒิปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง

1.1 สำหรับผู้ที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

(ซึ่งต้องมีผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามที่กำหนด)

1.2 สำหรับผู้ที่เข้าเรียนก่อนปีการศึกษา 2562 (ได้รับยกเว้นการทดสอบ)

● 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

○

1.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (ต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู)

○ 1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองก่อนปีการศึกษา 2562

○

1.3 ปริญญาทางการศึกษาลักษณะ 4 ปี เข้าศึกษา ก่อน 12 มี.ย.2546 และสำเร็จการศึกษาลงวันที่ 12 มี.ย.2546 หรือปริญญาทางการศึกษาลักษณะ 2 ปีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

○ 1.4 ผู้ที่เป็นครูอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้

กรณีมีเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล กรณีมีเลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล

Online :

ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit

ระบุวุฒิปริญญาที่จะรับ : ระบุวุฒิปริญญาที่จะรับ

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา

วตป.เข้าศึกษา : วตป.เข้าศึกษา

วตป.สำเร็จการศึกษา

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 : สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2 : ครั้งที่ 2

กรอกเลขที่อัปโหลดจากมหาวิทยาลัย
แล้วกดปุ่มตรวจสอบข้อมูล

กรณีจบ ป.บัณฑิต จะต้องกรอกข้อมูล
วุฒิปริญญาก่อนเข้าเรียนด้วย

กรณี
เข้าศึกษา

ระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา : ระบุวุฒิปริญญาตรีอื่นก่อนเข้าศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

ป.บัณฑิตวิชาชีพครู :

สาขา/วิชาเอก : สาขา/วิชาเอก

สถาบันการศึกษา : สถาบันการศึกษา

วตป.เข้าศึกษา : วตป.เข้าศึกษา

วตป.สำเร็จการศึกษา : วตป.สำเร็จการศึกษา

ผู้ที่ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูจะมีรายชื่อในฐานข้อมูลของคุรุสภา
ผู้ยื่นคำขอไม่ต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานการทดสอบฯ ในระบบ

1.3 สำหรับผู้ที่จบวุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 4 ปี ที่เข้าเรียนก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546 หรือ ปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ที่เข้าเรียนภายในภาคเรียนที่ 1/2548

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

☐

1.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (ต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลสมรรถนะวิชาชีพครู)

☐

1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองก่อนปีการศึกษา 2562

☒

1.3 ปริญญาทางการศึกษามัธยมศึกษา 4 ปี เข้าศึกษา ก่อน 12 มิ.ย.2546 และสำเร็จการศึกษาลงวันที่ 12 มิ.ย.2546 หรือปริญญาทางการศึกษามัธยมศึกษา 2 ปีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

☐

1.4 ผู้ที่เป็นครูอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถาบันการศึกษา : 

วตป.เข้าศึกษา : วตป.สำเร็จการศึกษา :

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 :

ครั้งที่ 2 :



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1.4 สำหรับผู้ที่บรรจุครูอยู่ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2546 ก็ยังเป็นครูอยู่

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

☐

1.1 ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป (ต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลสมรรถนะวิชาชีพครู)

☐

1.2 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองก่อนปีการศึกษา 2562

☒

1.3 ปริญญาทางการศึกษามัธยมศึกษา 4 ปี เข้าศึกษา ก่อน 12 มิ.ย.2546 และสำเร็จการศึกษาลงวันที่ 12 มิ.ย.2546 หรือปริญญาทางการศึกษามัธยมศึกษา 2 ปีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

☐

1.4 ผู้ที่เป็นครูอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้

ระบุวุฒิปริญญาที่จบ : 

สาขา/วิชาเอก : 

สถาบันการศึกษา : 

วตป.เข้าศึกษา : วตป.สำเร็จการศึกษา :

สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 :

ครั้งที่ 2 :



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อ 2 สำหรับผู้ที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

๒. มีคุณวุฒิปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

☐ 2.1 คุณวุฒิที่ใช้ขอรับรองเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2562

☐ 2.2 คุณวุฒิที่ใช้ขอรับรองเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ระบุคุณวุฒิปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วตป.เข้าศึกษา : วตป.สำเร็จการศึกษา :

มติดังที่ : มติวันที่ :

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อ 3 สำหรับผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

๓. มีคุณวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

ระบุคุณวุฒิปริญญาที่จบ :

สาขา/วิชาเอก :

สถาบันการศึกษา :

วตป.เข้าศึกษา : วตป.สำเร็จการศึกษา :

โดยผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู และได้รับหลักฐานที่คุรุสภาออก
ไม่น้อยกว่า 1 ปี

สถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ :

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



การรับรองลักษณะต้องห้าม

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และระเบียบสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 กำหนดไว้ทุกประการ และแจ้งประวัติดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย

3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)

☒ ไม่เคย ☐ เคย

ระบุ :

การแนบเอกสาร



แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงวิทยฐานะไม่ว่าจะชำนาญการขั้นไป				
4	หลักฐานการผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด				
5	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด				
6	รูปถ่ายสี หน้าที่จริงครึ่งตัว ชุดสภาพ ไม่สวมแว่นตา ตัว พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น				
7	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				
8	หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด เช่น ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 หรือทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล				



คลิกแนบแฟ้ม

รายการ :

รายละเอียด :

สถานะ :

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :

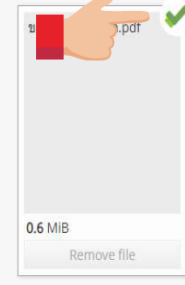
เพิ่ม :

หมายเหตุ

***กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ
(ด้านล่างนี้)

กรณีแนบไฟล์สำเร็จจะปรากฏเครื่องหมายถูก





ไฟล์เอกสารที่สแกนบนสกุลต้องเป็น PDF
ขนาดไม่เกิน 2 MB กรณีเอกสารมีมากกว่า 1 หน้า
ให้รวมเป็นไฟล์เดียวกันก่อนแนบเพิ่ม
• กรณีไฟล์เอกสารมากกว่า 2 MB ให้บีบอัดไฟล์
ในเว็บไซต์ www.ilovepdf.com หรือที่ท่านสะดวก

อัปโหลดเพิ่ม เริ่มใหม่ กลับ

คลิกที่นี่เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

เสร็จแล้วกดอัปโหลดเพิ่ม

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ ฯลฯ เป็นต้น				
2	หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
3	หลักฐานแสดงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีซึ่งสำเร็จก่อนศึกษา ป.บัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)				
4	หลักฐานการผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือหลักฐานผ่านการรับรองมาตรฐานมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
5	หลักฐานผ่านการรับรองการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีตามที่คุรุสภากำหนด (กรณีเลือกคุณวุฒิข้อ 2 และข้อ 3)				
6	หลักฐานผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด				
7	หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด				
8	รูปถ่ายสี หน้าตรงครึ่งตัว ขุดสภาพ ไม่สวมแว่นตาตา พื้นหลังไม่มีลวดลาย ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ประเภทไฟล์ Jpeg เท่านั้น				
9	หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา				



บันทึกและส่งคำขอ

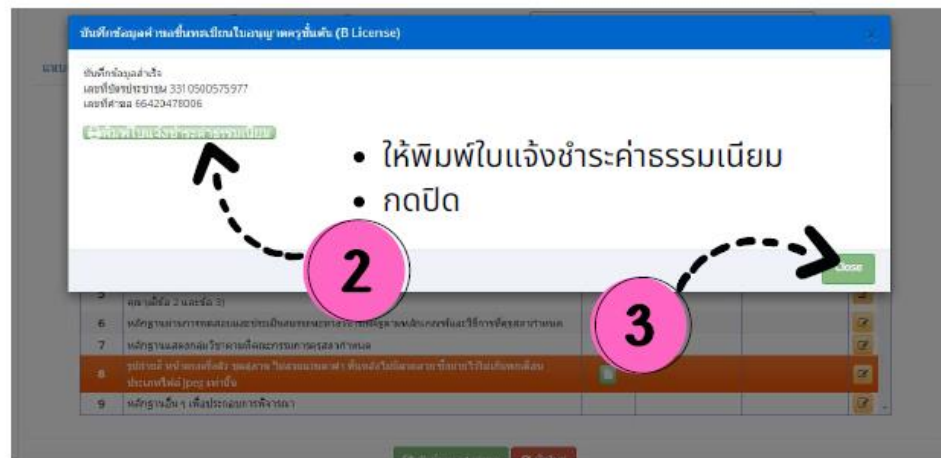
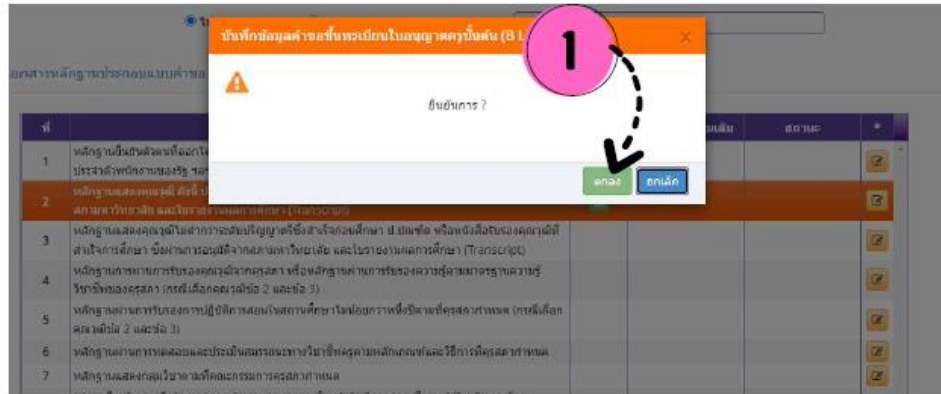
เริ่มใหม่

เสร็จแล้วกดบันทึกและส่งคำขอ

7

การบันทึกและส่งคำขอ

- ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ยืนยันข้อมูล แล้วกดตกลง



เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว

- ให้ผู้ยื่นคำขอไปชำระค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อย
- ภายใน 3 วันทำการ เงินเข้าระบบ
- รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น
- ภายใน 7 วัน ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบผลการพิจารณา
- ถ้าไม่ชำระเงินตามที่กำหนดคำขอจะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

5

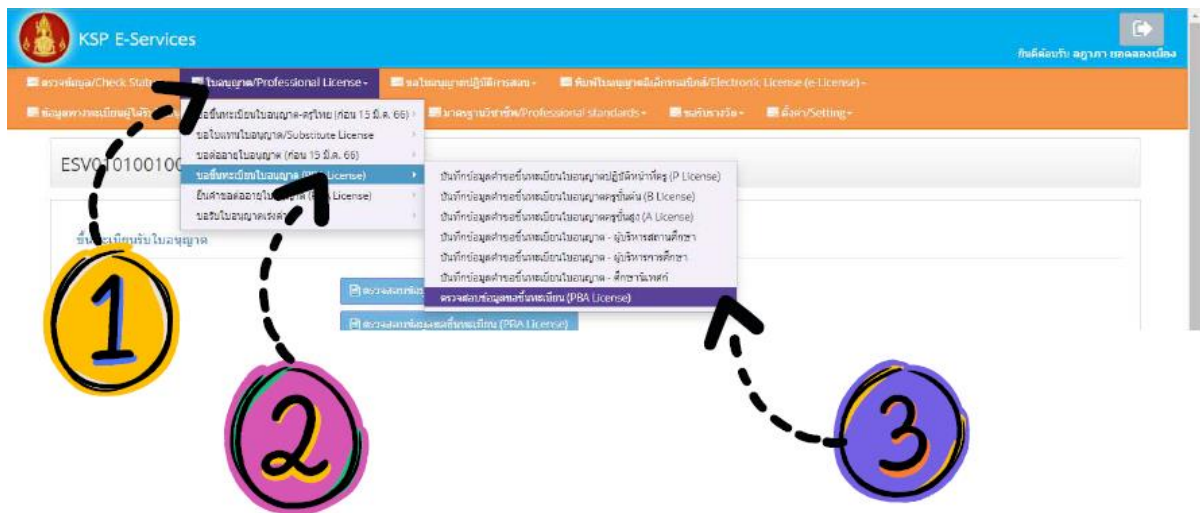
การชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาต

กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้บันทึกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมไว้ตั้งแต่ตอนบันทึกและส่งคำขอ ผู้ยื่นคำขอสามารถทำได้ ดังนี้

คลิก : ไปที่เมนู ใบอนุญาต/Professional License

คลิก : ขอนขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (PBA License)

คลิก : ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน PBA License



ESV010208350 : ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

เลขที่คำขอ : เลขที่คำขอ

ประเภทคำขอ : ประเภทคำขอ

เลขบัตรประชาชน : เลขบัตรประชาชน

การแสดงผลข้อมูล : ทั้งหมด

แสดงรายการ

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ
1		2566				ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	2. การประเมินศักยภาพ	ส่งตรวจสอบ	รอการชำระค่าธรรมเนียม

คลิก : เพื่อบันทึกใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม



ตัวอย่างใบชำระค่าธรรมเนียม



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา

BILL PAYMENT SLIP

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer

วันที่/ Date 04/10/2566

เลขที่คำขอ

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License Type : Teacher

เลขประจำตัวประชาชน
ID No.

ชื่อ - นามสกุล

Name

Ref2 :

ประเภทคำขอ : ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตครูชั้นต้น

ที่/No.	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตครูชั้นต้น Registration Fee - Basic Teaching License	500
รวมจำนวนเงิน Amount in Words ห้าร้อยบาทถ้วน		500
กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 18/11/2566 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้ ข้อมูลเลขที่คำขอนี้จะถูกลบเลิก Please make the payment within 18/11/2023, If the payment overdue, your registration application will be cancelled and you need to make a new bill payment.		ผู้รับเงิน Received by..... วันที่ Date..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี) BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)	(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน) For receiving organization
ชำระเงินภายในวันที่ 18/11/2566 เท่านั้น Due Date 18/11/2023		
☐ Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา Counter Service of the Teachers' Council of Thailand	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) : เลขที่อ้างอิง (Ref2)	
☐ ไปรษณีย์ไทย 10 บาท/ครั้ง Post Office (Service Fee 10 Baht/Time)		
☐ ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700 Krungthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code:93700		
☐ เซเว่นอีเลฟเว่น 10 บาท/ครั้ง Counter Service (7-Eleven) 10 Baht/Time		
จำนวนเงินตัวอักษร Amount in Words ห้าร้อยบาทถ้วน		จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 500 Baht
สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only		ผู้รับเงิน Received by ผู้รับมอบอำนาจ Authorized



|09940000008110 1549900586216 166420453585181166 50000

หากท่านชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการแล้ว ไม่คืนเงินทุกกรณี ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565

Fees Non-Refundable: All registration fees and processing fees paid shall not be refundable
under any circumstances.



อัตราค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการ

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม



ขึ้นทะเบียนใบอนุญาต 500 บาท

ต่ออายุใบอนุญาต 200 บาท

ค่าดำเนินการต่ออายุล่าช้า เดือนละ 200 บาท
แต่ไม่เกิน 2,000 บาท

ค่าดำเนินการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
1,000 บาท

ค่าดำเนินการแก้ไขข้อมูลทางทะเบียน
100 บาท

ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
300 บาท

ค่าใบแทนใบอนุญาต 200 บาท

*****ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการ
คุรุสภาจะไม่คืนเงินทุกกรณี*****

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2558
2. พระราชบัญญัติอำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
3. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2550
4. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2559
5. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565
6. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567
7. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552
8. แนวทางในการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
9. แนวทางในการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณา ลักษณะต้องห้าม กรณี “เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ” ของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ผู้รวบรวมข้อมูล

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายสาโรจน์ ชมสวน | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ |
| 2. นางสาวณัฐนรี ศรีโพธา | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ |