



# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

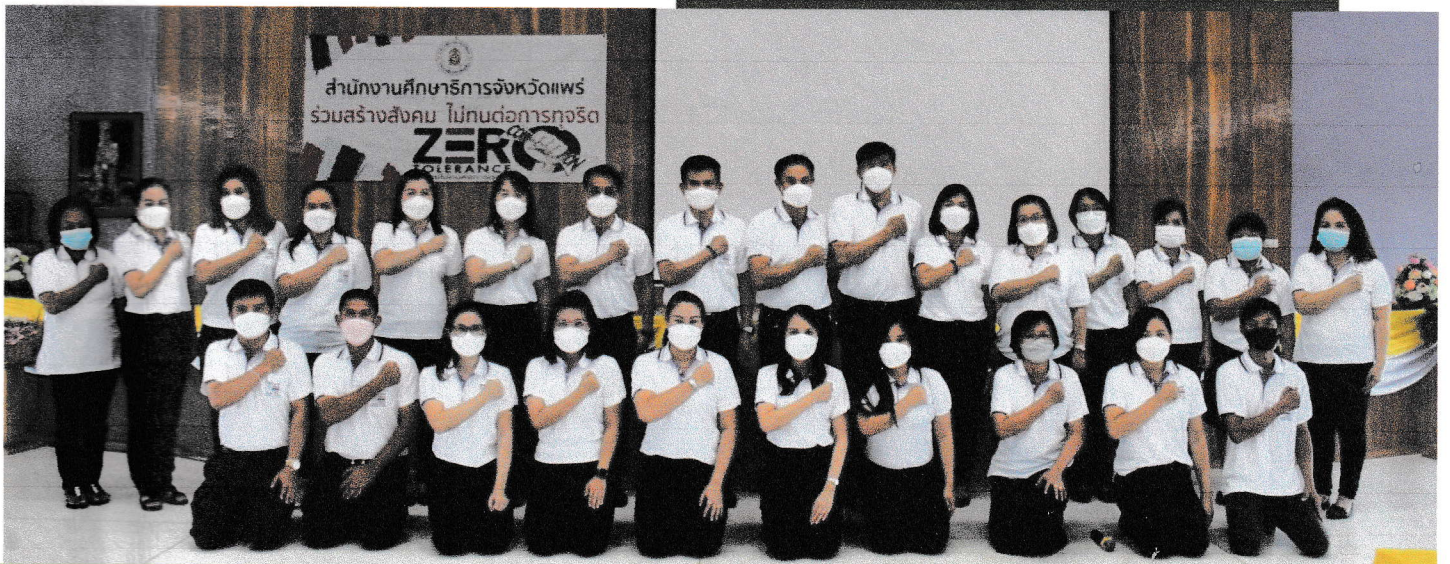
สว.ปลดประทรงศึกษาธิการ ประกาศผลคะแนน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565  
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

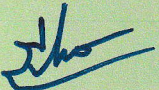


สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

**2** ปีซ้อน  
(2564 และ 2565)

ผลคะแนน **100.00**



  
(นางรุ่งทิพย์ ทาวดี)  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑
รายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
ภาคผนวก	๙
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐
คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕	๑๕
รายงานการประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑	๒๑
รายงานการประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๒	๒๗
หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๐๑๙๘	๓๒
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ ๑	
หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๐๑๙๘	๔๒
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครั้งที่ ๒	



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๑๑๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ ซึ่งปรากฏว่ามีหน่วยงาน จำนวน ๑๑๒ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติรับรองผลการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒ หน่วยงาน จึงขอประกาศผลการประเมินฯ หน่วยงานที่ได้รับคะแนนระดับ AA และระดับ A ดังนี้

**ระดับ AA (คะแนน ๙๕ - ๑๐๐) จำนวน ๓๐ หน่วยงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

/๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ...

๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
  ๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
  ๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
  ๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
  ๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
  ๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
  ๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
  ๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  ๒๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
  ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
  ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
  ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
  ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
  ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
  ๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
  ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
  ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
  ๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
- ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๓๑ หน่วยงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
๑๘. สำนักอำนวยการ
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

/๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ...

๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู
๒๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
๒๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
๓๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลักเพื่อเป็น กรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ บริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น ทิศทางด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ ๕ ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ทั้งนี้ ประเด็นเรื่องการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปรากฏอยู่ใน ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐ ต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และแยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือใน การให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงาน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย ๒๓ ประเด็นพัฒนา ทั้งนี้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติ มิชอบ คือ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคม ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริม การพัฒนานวัตกรรม ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัต การทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้อง ในการปราบปราม การทุจริต แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ดังนี้ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และส่งเสริมสนับสนุน ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่น

ในความซื่อสัตย์สุจริต ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปราม การทุจริต จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

### เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ครั้ง

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. นายอดุล เทพกอม ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประกาศเจตจำนงสุจริต
๒. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๓. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประชุมติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

๕. เปิดเผยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์

๖. จัดส่งแบบ OIT ในรูปแบบไฟล์ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

๗. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ได้คะแนน ๓,๙๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : พบว่ามีข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๘ ช่องทางการสอบถาม (Q&A) มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น

- ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ

- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

#### ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ

- ปรากฏ Banner บน Website ของหน่วยงาน
- ช่องทางการสอบถาม ควรเปิดกว้างให้เข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนอีเมล

๘. จัดส่งแบบ OIT ในรูปแบบไฟล์ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยชี้แจงชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๘ ช่องทางการสอบถาม (Q&A) ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ “ปรากฏ Banner บน Website ของหน่วยงาน ช่องทางการสอบถาม (Q&A) ควรเปิดกว้างให้เข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องลงทะเบียน” สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ขอชี้แจงว่า สาเหตุที่ต้องให้มีการลงทะเบียนยืนยันตัวตนก่อนเข้ามาในระบบ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้เปิดให้ประชาชนทุกคนเข้าถึงข้อมูลบน Website ได้โดยไม่มีการลงทะเบียนยืนยันตัวตน ผลปรากฏว่า Website ของหน่วยงานถูก Hacker เข้ามาทำลายฐานข้อมูลทำให้เกิดความเสียหายต่อ Website ของหน่วยแล้ว จึงจำเป็นต้องให้มีการลงทะเบียน

๙. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ได้คะแนน ๓,๙๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมินที่ได้รับคะแนนในระดับ AA

๑๐. ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ให้บุคลากรและหน่วยงานทางการศึกษาและสาธารณสุขได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงาน และทางสถานีวิทยุรายการข่าวสารการศึกษา จัดโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

### สรุปงบประมาณโครงการ/กิจกรรม

ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ งบดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ปัญหา

ไม่มี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๓๖ ได้ระดับ A ลำดับที่ ๑๑

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๒.๓๑ ได้ระดับ A ลำดับที่ ๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ได้ระดับ AA

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ได้ระดับ AA

## ภาคผนวก

โครงการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

- (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
  - ๑๑.๓ การพัฒนาคนทุกช่วงวัย(เรียน/วัยรุ่น)
- (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้
  - ๑๒.๑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
  - ๑๒.๒ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านการศึกษา**

- เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ : การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวม ของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง
- เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๒ : การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ : การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๔ : การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและ พัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์
- เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ : การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ : การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายในการปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน
- เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๗ : การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล

ยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบุษบา สุขแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล (ZYX)

### ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลักเพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น ทิศทางด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐจะถูกกำหนดจาก ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ ๕ ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ทั้งนี้ ประเด็นเรื่องการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปรากฏอยู่ใน ยุทธศาสตร์ ชาติด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐ ต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และแยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือใน การให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลัก ธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่ง ผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงาน

### แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย ๒๓ ประเด็นพัฒนา ทั้งนี้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ คือ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ในการต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปราม การทุจริต แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ดังนี้ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ ปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อ สร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการ สร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ใน ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และส่งเสริมสนับสนุน ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปราม การทุจริต จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

## ๓. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ครั้ง

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

## ๔. แผนงานดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินงาน/ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้ควบคุม
	ไตรมาส ๑ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๒ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๓ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๔ (งบประมาณ)	
ประชุมการติดตามขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่		๗,๕๐๐	๔,๖๐๐		บุษบา สุกแก้ว

## ๕. เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ จำนวน ๓๔ คน

/๖. งบประมาณ...

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ( ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒,๐๐๐			
- ประชุมติดตามขับเคลื่อนการดำเนินงาน จำนวน ๓ ครั้ง	๑๐,๐๓๐		๑๐,๐๓๐	
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๓๔ คน * ๑๒๐ บาท * ๑ มื้อ = ๔,๐๘๐ ๓๔ คน * ๕๐ บาท * ๒ มื้อ = ๓,๔๐๐ ๑๕ คน * ๑๒๐ บาท * ๑ มื้อ = ๑,๘๐๐ ๑๕ คน * ๕๐ บาท * ๑ มื้อ = ๗๕๐				
- ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๙๗๐			๑,๙๗๐
รวม	๑๒,๐๐๐		๑๐,๐๓๐	๑,๙๗๐

๗. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงของเว็บไซต์ <https://www.phraepto.go.th/main/>

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ตรวจสอบเว็บไซต์เป็นระยะ

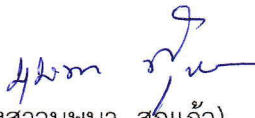
๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. การประชุมติดตามขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA) จำนวน ๓ ครั้ง	การลงเวลาในการประชุม บันทึกการประชุม	บัญชีลงเวลา
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่	ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ

/๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่มีผลการประเมินขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวบุษบา สุกแก้ว)  
ศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายสุวิณ เทพสาร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายศิริโชค พิพัฒน์เสฐียรกุล)  
รองศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอดุล เทพกอม)  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๖๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ โดยบูรณาการในการทำงานร่วมกันของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

#### ๑. คณะอำนวยการ ได้แก่

๑) นายอดุล เทพกอม	ศึกษาธิการจังหวัดแพร่	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายศิริโชค พิพัฒน์เสฐียรกุล	รองศึกษาธิการจังหวัดแพร่	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นายสุวิณ เทพสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ
๔) นางชนัญฉิธา กวางอุเสน	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๕) นางเรณู ปราบหงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๖) นางสาวสุรีย์ภรณ์ บุญคุ้ม	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	คณะกรรมการ
๗) นางวัฒนา จันทร์เพ็ญ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๘) นางสาวญาณิศา ยวงแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะกรรมการ
๙) นางสาวสมพิศ สายญาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๐) นางสาวบุษบา สุกแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.) ดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบตามประเด็นและตัวชี้วัดของเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓.) ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแบบสำรวจอื่นๆ ที่กำหนด

๔.) รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๒. คณะทำงานดำเนินงานขับเคลื่อนตามประเด็นตัวชี้วัด ได้แก่**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ๒๙ ตัวชี้วัด

**ประเด็น : ข้อมูลพื้นฐาน**

- (๑) โครงสร้างหน่วยงาน
- (๒) ข้อมูลผู้บริหาร
- (๓) อำนาจหน้าที่
- (๔) แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน
- (๕) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้
- (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ผู้รับผิดชอบ**

๑. นายสุวิณ เทพสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางชนัญธิตา กวางอุเสน	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางวัฒนา จันทร์เพ็ญ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔. นางสาวบุษบา สุกแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๕. นางสาวแสงแขวรงค์ ใจกลม	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางสาวจิรัชญา สนวนมั่ง	นิติกร	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุธีกานต์ คมสัน	เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ ICT	คณะทำงานและเลขานุการ

- (๗) ข่าวประชาสัมพันธ์
- (๘) Q&A
- (๙) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ Social Network

**ผู้รับผิดชอบ**

- |                          |   |                        |
|--------------------------|---|------------------------|
| ๑) นายสุวิณ เทพสาธ       | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ<br>ประเมินผล        | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) นางกนกวรรณ มะลิ       | นักวิชาการศึกษา                             | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) นายสาโรจน์ ชมสวน      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                  | คณะกรรมการ             |
| ๔) นางสาวสุธีกานต์ คมสัน | เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและ<br>ระบบ ICT | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**ประเด็น : การบริหารงาน**

- (๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี
- (๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน
- (๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

**ผู้รับผิดชอบ**

- |                          |   |                        |
|--------------------------|---|------------------------|
| ๑) นางวัฒนา จันทร์เพ็ญ   | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                        | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) นางปภรธรรม จักรบุตร   | เจ้าพนักงานธุรการ                           | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) นางสาวจิราภรณ์ ชัยวัง | เจ้าหน้าที่งานการเงิน                       | คณะกรรมการ             |
| ๔) นางสาวสุธีกานต์ คมสัน | เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและ<br>ระบบ ICT | คณะกรรมการและเลขานุการ |

(๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

**ผู้รับผิดชอบ**

- |                             |                               |                        |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวสมพิศ สายญาติ      | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน          | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) นางสาวญาณิศา ยวงแก้ว     | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) นางพุทธพร อินทรนันท์     | ศึกษานิเทศก์                  | คณะกรรมการ             |
| ๔) นางสาวแสงแขวงรงค์ ใจกลม  | นักวิชาการศึกษา               | คณะกรรมการ             |
| ๕) นางสุพิชฌาย์ จินดาชัด    | นักทรัพยากรบุคคล              | คณะกรรมการ             |
| ๖) นางสร้อยญา แสงกล้า       | นักวิชาการศึกษา               | คณะกรรมการ             |
| ๗) นางสาววิไลลักษณ์ บุญน้อม | เจ้าพนักงานธุรการ             | คณะกรรมการ             |
| ๘) นางปภรธรรม จักรบุตร      | เจ้าพนักงานธุรการ             | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/ประเด็น : การบริหารเงินงบประมาณ...

**ประเด็น : การบริหารเงินงบประมาณ**

- (๑๔) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (๑๕) รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน
- (๑๖) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (๑๗) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- (๑๘) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๑๙) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- (๒๐) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

**ผู้รับผิดชอบ**

- |                           |   |                        |
|---------------------------|---|------------------------|
| ๑) นางชนัญธิตา กวางอุเสน  | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                        | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) นางวัฒนา จันทร์เพ็ญ    | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                    | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) นางสาวสมพิศ สายญาติ    | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                    | คณะกรรมการ             |
| ๔) นางสาวพิชามญชุ์ สายแปง | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                     | คณะกรรมการ             |
| ๕) นางสาวจิราภรณ์ ชัยวัง  | เจ้าหน้าที่งานการเงิน                   | คณะกรรมการ             |
| ๖) นางปภรธรรม จักรบุตร    | เจ้าพนักงานธุรการ                       | คณะกรรมการ             |
| ๗) นางสาวสุธีกานต์ คมสัน  | เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ ICT | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**ประเด็น : การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- (๒๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

**ผู้รับผิดชอบ**

- |                            |                       |                        |
|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| ๑) นางชนัญธิตา กวางอุเสน   | ผอ.กลุ่มอำนวยการ      | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) นางสาวสมพิศ สายญาติ     | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน  | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) นางสาวจิราภรณ์ ชัยวัง   | เจ้าหน้าที่งานการเงิน | คณะกรรมการ             |
| ๔) นางสาวพิชามญชุ์ สายแปง  | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ   | คณะกรรมการ             |
| ๕) นายชัยวัฒน์ อวยชัย      | พนักงานทำความสะอาด    | คณะกรรมการ             |
| ๖) นายอนันต์ พุทธทรง       | พนักงานขับรถ          | คณะกรรมการ             |
| ๗) นายอรรถพล แก้วกล้า      | ยาม                   | คณะกรรมการ             |
| ๘) นางปุณยาพร แก้วกล้า     | ยาม                   | คณะกรรมการ             |
| ๙) นางสาวแสงแขวงรงค์ ใจกลม | นักวิชาการศึกษา       | คณะกรรมการและเลขานุการ |

- (๒๕) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒๖) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒๗) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒๘) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- (๒๙) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**ผู้รับผิดชอบ**

๑) นางเรณู ปราบหงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสุพิชฌาย์ จินดาชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	รองประธานคณะทำงาน
๓) นายสาโรจน์ ชมสวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔) นางสาวณัฐนรี ศรีโพธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕) นางสาวโสมสุภา กิรติกุลพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕) นางสาวจรรย์ชญา ส่วนมั่ง	นิติกร	คณะทำงานและเลขานุการ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๒ ประเด็น จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คือ**

**ประเด็น : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

- (30) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- (31) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- (32) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- (33) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- (34) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- (35) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**ผู้รับผิดชอบ**

๑) นายศิริโชค พิพัฒน์เสฐียรกุล	รองศึกษาธิการจังหวัดแพร่	ประธานคณะทำงาน
๒) นายสุวิณ เทพสาธ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางชนัญธิตา กวางอุเสน	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๔) นางเรณู ปราบหงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๕) นางสาวสุรีย์ภรณ์ บุญคุ้ม	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน
๖) นางวัฒนา จันทรเพ็ญ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗) นางสาวญาณิศา ยวงแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๘) นางสาวสมพิศ สายญาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๙) นางสาวบุษบา สุขแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ

**ประเด็น : มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ**

- (36) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน
- (37) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- (38) มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (39) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**/ผู้รับผิดชอบ...**

**ผู้รับผิดชอบ**

- |                          |   |                      |
|--------------------------|---|----------------------|
| ๑) นางวัฒนา จันทร์เพ็ญ   | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                    | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) นางปภรธรรม จักรบุตร   | เจ้าพนักงานธุรการ                       | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓) นางสาวบุษบา สุกแก้ว   | ศึกษานิเทศก์                            | คณะทำงาน             |
| ๔) นางสาวสุธีกานต์ คมสัน | เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ ICT | คณะทำงานและเลขานุการ |

**๓. คณะทำงานดูแล ระบบ เว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่**

- |                          |   |                      |
|--------------------------|---|----------------------|
| ๑) นายสุวิณ เทพสาธ       | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) นางสาวบุษบา สุกแก้ว   | ศึกษานิเทศก์                            | คณะทำงาน             |
| ๓) นางสาวสุธีกานต์ คมสัน | เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ ICT | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ทาง [www.phraepeo.go.th](http://www.phraepeo.go.th) และดำเนินการตามแบบ OIT โดยการระบุลิงค์ (Link) ของข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ศึกษาข้อมูลรายละเอียด แนวทางการดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ให้สำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุล เทพกอม)  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่



## รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

## รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

### ผู้มาประชุม

๑. นายอดุล เทพกอม	ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประธาน
๒. นายศิริโชค พิพัฒน์เสถียรกุล	รองศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๓. นายสุวิณ เทพสาธ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
๔. นางชนัญธิตา กวางอุเสน	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๕. นางเรณู ปราบหงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. นางสาวสุรีย์ภรณ์ บุญคุ้ม	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๗. นางวัฒนา จันทร์เพ็ญ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๘. นางสาวจิราภรณ์ ชัยวัง	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
๙.นางปภธรรม จักรบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.นางสาวสุธีกานต์ คมสัน	เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ ICT
๑๑.นางสาวบุษบา สุกแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๑๔ นางรจนา กาแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๑๕ นางจรรุษา ธีรชานธิศ	ศึกษานิเทศก์
๑๖.นางสาวจุฑามาศ วิมาลัย	ศึกษานิเทศก์
๑๗.นางสาวพิชญา ตีมี	ศึกษานิเทศก์
๑๘.นางสาวแสงแขวรงค์ ใจกลม	นักวิชาการศึกษา
๑๙.นางสร้อยญา แสงกล้า	นักวิชาการศึกษา
๒๐.นางสาววิไลลักษณ์ บุญน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑.นางปภธรรม จักรบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒.นางสาวจิรัชญา สวนมั่ง	นิติกร
๒๓.นางสาวพิชามญชุ์ สายแปง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๒๔.นางสาวจิราภรณ์ ชัยวัง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๒๕.นางกนกวรรณ มะลิ	นักวิชาการศึกษา
๒๖.นายสาโรจน์ ชมสวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๗.นางสาวณัฐนรี ศรีโพธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘.นางปทุมยาพร แก้วกล้า	ลูกจ้าง
๒๙.นายอนันต์ พุทธิทรง	ลูกจ้าง
๓๐.นายชัยวัฒน์ อวยชัย	ลูกจ้าง
๓๑.อรรถพล แก้วกล้า	ลูกจ้าง

/ผู้ไม่มาประชุม...

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพุทธพร อินทรนันท์

ศึกษานิเทศก์ ลาพักผ่อน

๒. นางสุพิชญา จินดาชาติ

นักทรัพยากรบุคคล ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ จัดกิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ข้อ คือ

๑) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

๒) หลักคุณธรรม (Ethics)

๓) หลักความโปร่งใส (Transparency)

๔) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

๕) หลักความรับผิดชอบ (Accountability)

๖) หลักความคุ้มค่า (Cost –Effectiveness or Economy)

๗) บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ทุกคน จะต้องมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ทุกคน ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทาง [www.phraepeo.go.th](http://www.phraepeo.go.th) (เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ AA

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้ครอบคลุมและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม โดยให้แจกคำสั่งฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

## มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

- การจัดทำวิเคราะห์ผลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- จุดอ่อน / ข้อบกพร่อง การดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- จุดพัฒนา การดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

- การปฏิบัติและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) บุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบนำข้อมูลไปจัดทำรายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ และจัดทำวิเคราะห์ผลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ)

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวบุษบา สุกแก้ว)

ศึกษานิเทศก์

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ

(นายอดุล เทพกอม)



ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

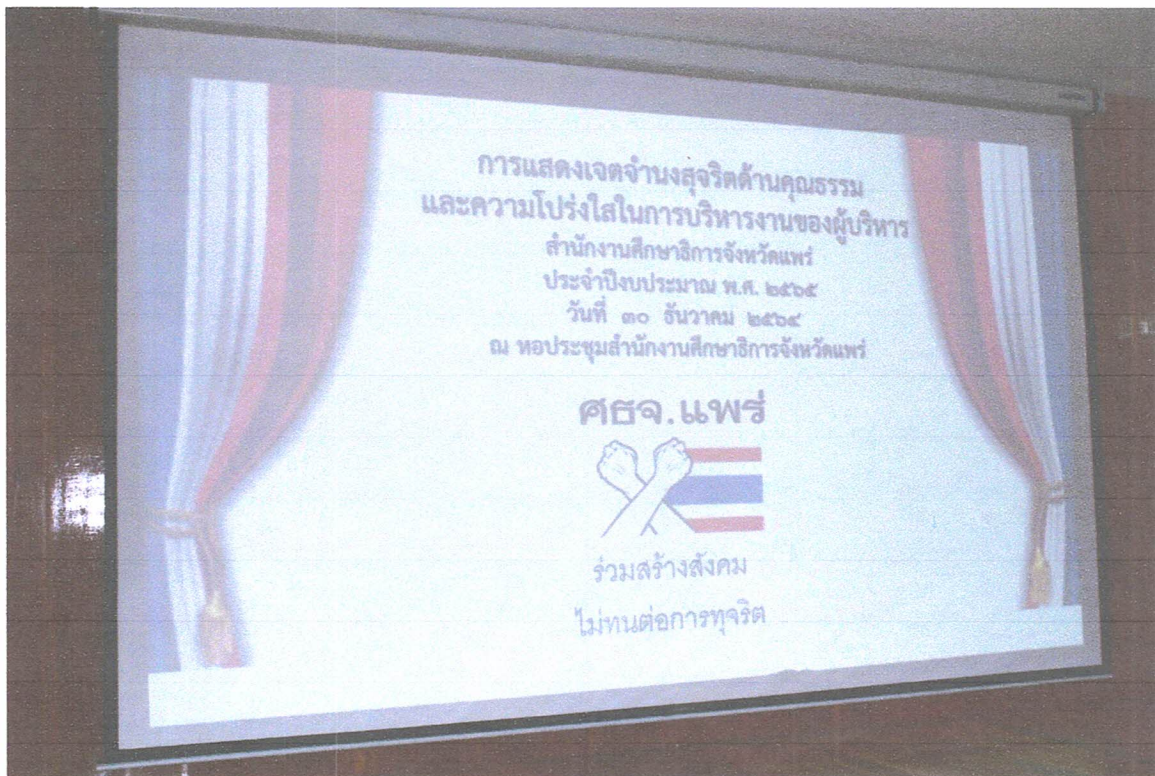
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



แสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่



วันที่ 30 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00 น. นายอัคร เทพกอม ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ พร้อมด้วย  
ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ได้แสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 ณ หอประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ตำบลป่าแม่ต อำเภอมืองแพร่ จังหวัดแพร่   
6/1-3 ถนนสันกลาง ซอย 5 ตำบลโนนเวียง อำเภอมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทรศัพท์ 0 5459 8271 โทรสาร 0 5459 8272  
<https://www.phraepeo.go.th/main/>      กนกรรณ มะลิ / ข่าว      สุธิกานต์ คมสัน / ออกแบบและภาพ 





## รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

## รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

### ผู้มาประชุม

๑. นายอดุล เทพกอม	ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประธาน
๒. นายสุวิณ เทพสาธ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
๓. นางชนัญธิตา กวางอุเสน	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๔. นางเรณู ปราบหงษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นางสาวสุรีย์ภรณ์ บุญคุ้ม	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๖. นางวัฒนา จันทร์เพ็ญ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๗. นางสาวจิราภรณ์ ชัยวัง	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวสุธีกานต์ คมสัน	เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ ICT
๙. นางสาวบุษบา สุกแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๑๐. นางพุทธพร อินทรนันท์	ศึกษานิเทศก์
๑๑. นางรจนา กาแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๑๒. นางจารุชา ธิรชานธิศ	ศึกษานิเทศก์
๑๓. นางสาวพิชญา ดีมี	ศึกษานิเทศก์
๑๔. นางสาวแสงแขวงรงค์ ใจกลม	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางสร้อยญา แสงกล้า	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นางสาววิไลลักษณ์ บุญน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวจิรัชญา สนวนมั่ง	นิติกร
๑๘. นางสาวพิชามณูย์ สายแปง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๙. นางกนกวรรณ มะลิ	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นางสาวปาริชาติ ทะนันชัย	นักวิชาการศึกษา

### ผู้ไม่มาประชุม

-

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การสอบครูผู้ช่วยกรณีปกติ การสอบข้อเขียน สพป.แพร่ เขต ๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเรียบร้อย ประกาศผลมีผู้สอบผ่านภาค ก จำนวน ๗๗ คน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ดำเนินการสอบภาค ข โรงเรียนเจริญศิลป์ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๒ การเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และ ประกาศของจังหวัดแพร่อย่างเคร่งครัด

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ (เอกสารหมายเลข ๑ )

### มติที่ประชุม รับรอง

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ระดับ AA ของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๙๐ หน่วยงาน (ระดับ AA จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ระดับ A จำนวน ๒๙ หน่วยงาน ระดับ B จำนวน ๑๔ หน่วยงาน ระดับ C จำนวน ๘ หน่วยงาน ระดับ D จำนวน ๒ หน่วยงาน ระดับ E จำนวน ๒ หน่วยงาน ระดับ F จำนวน ๑๒ หน่วยงาน

๓.๒ คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่ ๐๐๑/ ๒๕๖๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### มติที่ประชุม รับทราบและจัดทำข้อมูลตามประเด็น ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดการติดตามงาน / การส่งงานทุกตัวชี้วัด ส่งภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นการรายงานไตรมาส ๒ รอบ ๖ เดือน และแบบ สงป.๓๐๑ และ สงป.๓๐๒ ส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕


๔.๒ กำหนดการเปิดเผยข้อมูลครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕


๔.๓ กำหนดการติดตามงานครั้งที่ ๒ หลังจากได้รับแจ้งผลการประเมิน ๑ วัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และเปิดเผยข้อมูลครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๔ ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวบุษบา สุกแก้ว)  
ศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอดุล เทพกอม)  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่



# สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

## ข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น. นายดูล เทพกอม ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ เป็นประธาน  
ในการประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

6/1-3 ถนนสันกลาง ซอย 5 ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทรศัพท์ 0 5459 8271 โทรสาร 0 5459 8272  
<https://www.phraepeo.go.th/main/>      กนกวรรณ มะลิ / ข่าว      สุธิกานต์ คมสัน / ออกแบบและภาพ

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๐๑๙๙



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๔๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แบบตรวจประเมินฯ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานของปฏิทินและข้อกำหนดในการประเมินฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินฯ เพื่อเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ (เวลา ๒๔.๐๐ น.) ทาง E-mail : accmoe@sueksa.go.th นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะอนุกรรมการตรวจประเมินฯ ดำเนินการตรวจประเมินฯ และมีมติรับรองคะแนนผลการตรวจประเมินฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แล้ว จึงขอส่งผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานได้รับทราบและปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อดำเนินการตามปฏิทินและข้อกำหนดในการประเมินฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินฯ เพื่อเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๒๔.๐๐ น.) ทาง E-mail : accmoe@sueksa.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘

E-mail : accmoe@sueksa.go.th

ลับ

## ผลคะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and  
Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน

๕๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

เหตุผล

กรณีเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน  
กรมกึ่งน ตามองดีโปร่ง กอมาด้านข้อมูลทุกข้อ .

(ลงชื่อ) นางสาวเต็มจิต จันทคา

ศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อนุกรรมการและทำหน้าที่ประธานกลุ่ม O๓

(ลงชื่อ) นางภัทรวีภา จันทบูรณ์

ผู้แทนสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อนุกรรมการกลุ่ม O๓

(ลงชื่อ) นายสกลพงศ์ มุ่ยบง

ศปท.ศธ. อนุกรรมการและทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการกลุ่ม O๓

ลับ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน ..... ๕๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ .....

ข้อสังเกต

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินฯ ครบทุกข้อ เอกสารที่ใช้ในการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือสำเนาที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น หากข้อไหนเข้าถึงไฟล์ไม่ได้ ให้ทำการเปลี่ยน Web Browser ก่อน เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น หากเข้าไม่ได้ก็ให้ทำการ Print Screen รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน ก่อนทำการให้คะแนนในข้อนั้น ๆ หากข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ ได้คะแนนเป็นศูนย์ โปรดระบุเหตุให้ระเอียดและชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ โปรดระบุเหตุผล)
๑	โครงสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ หรือการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบันเท่านั้น) จะต้องมียอดองค์ประกอบดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อ-นามสกุล <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> รูปถ่าย <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑๐๐	
๓	หน้าที่และอำนาจ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <input checked="" type="checkbox"/> หัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จะต้องเป็น "หน้าที่และอำนาจ"	๑๐๐	
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อทั้ง ๕ หัวข้อเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรสาร <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input checked="" type="checkbox"/> แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑๐๐	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นแบบเนอรบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	๑๐๐	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจนและแสดงข่าวให้ปัจจุบัน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๘	ช่องทางการสอบถาม (Q&A)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องแสดงให้เห็นว่ามีคำถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล้องข้อความ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐	✓ มี Menu Banner บน Website ของหน่วยงาน ✓ ส่วนที่ถามตอบ (Q&A) ควรเปิดกว้าง ให้อ่านได้ง่าย มีคนตอบ ✓ ไม่ปิดกั้นกระทู้
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐	
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินงานภารกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีย่อสรุปครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๒ <input type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input checked="" type="checkbox"/> ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	๑๐๐	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา หรือ อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	๑๐๐	
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาสให้ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานจะต้องจัดทำไฟล์เอกสารที่ปรากฏข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแยกมาต่างหาก ห้ามนำเล่มแผนปฏิบัติการของหน่วยงานมาใส่	๑๐๐	
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมียกย่องประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๒ <input type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input checked="" type="checkbox"/> ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> รายเดือน <input checked="" type="checkbox"/> รายไตรมาส <input checked="" type="checkbox"/> ราย ๖ เดือน	๑๐๐	
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมียกย่องประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๒ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * รวมทั้งกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	๑๐๐	
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	๑๐๐	
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาตกลง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ปัญหา หรือ อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ	๑๐๐	
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม <input checked="" type="checkbox"/> เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน <b>ครบทุกหลักเกณฑ์ดังนี้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * <b>ต้องนำหลักเกณฑ์ทั้ง ๕ เรื่อง</b> ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑๐๐	
๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้	๑๐๐	
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” <input checked="" type="checkbox"/> แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด <input checked="" type="checkbox"/> หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนดังนี้ <input type="checkbox"/> จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าเป็น "0" (ศูนย์)) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๒๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ "ช่องทางรับฟังความคิดเห็น"	๑๐๐	
๒๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑๐๐	

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๐	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงเนื้อหาเจตนาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลหรือแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๓๑	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมหรือเอกสารการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารที่ปรากฏข้อสั่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ดังนี้ <input type="checkbox"/> โครงการ กิจกรรม <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> ช่วงเวลาดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>* โดยหน่วยงานสามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>* สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่มีข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนำ “แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานได้</p>	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม "แบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	900	
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถนำ "รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔" ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	900	
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น หรือแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น * กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	900	
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	900	
<b>รวมคะแนน</b>			๓,๙๐๐	

รับรองผล .....



(นางสาวเต็มจิต จันทคา)

อนุกรรมการและทำหน้าที่ประธานกลุ่ม O๓

กลุ่มศึกษา ศธจ.แพร่  
เลขที่รับ 201  
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๕  
เวลา ๑๓-๑๕  
มอบ.....



สนง.ศธจ.แพร่  
เลขที่รับ 4991  
วันที่ 12 ก.ย. 2565

- อน.  พัฒนาการศึกษา  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 กทม.  อื่น   เอกชน  ดสน.

ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๕๐๑๕

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๑๑๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งสรุปผลการประเมินฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานได้รับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘

ลับ

## ผลคะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and  
Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน

๕๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

เหตุผล

การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ ความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน  
โดย หน่วยงาน ภาครัฐ

(ลงชื่อ) นางสาวเต็มจิต จันทคา

ศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อนุกรรมการและทำหน้าที่ประธานกลุ่ม O๓

(ลงชื่อ) นางภัทรวีภา จันทบูรณ์

ผู้แทนสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อนุกรรมการกลุ่ม O๓

(ลงชื่อ) นายสกลพงศ์ มุ้ยบง

ศปท.ศธ. อนุกรรมการและทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการกลุ่ม O๓

ลับ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนน

ระดับ

ชื่อหน่วยงาน **๕๘** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

ข้อสังเกต

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประเมินฯ ครบทุกข้อ เอกสารที่ใช้ในการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือสำเนาที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น หากข้อไหนเข้าถึงไฟล์ไม่ได้ ให้ทำการเปลี่ยน Web Browser ก่อน เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox เป็นต้น หากเข้าไม่ได้อีกให้ทำการ Print Screen รูปภาพไว้เป็นหลักฐาน ก่อนทำการให้คะแนนในข้อนั้น ๆ หากข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ ได้คะแนนเป็นศูนย์ โปรดระบุเหตุให้ละเอียดและชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือฯ โปรดระบุเหตุผล)
๑	โครงสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ หรือการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบันเท่านั้น) จะต้องมียศประกอบดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อ-นามสกุล <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> รูปถ่าย <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑๐๐	
๓	หน้าที่และอำนาจ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <input checked="" type="checkbox"/> หัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จะต้องเป็น "หน้าที่และอำนาจ"	๑๐๐	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อทั้ง ๕ หัวข้อเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรสาร <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input checked="" type="checkbox"/> แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑๐๐	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	๑๐๐	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจนและแสดงข่าวให้ปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๘	ช่องทางการสอบถาม (Q&A)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล้องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล้องข้อความ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐	
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐	
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๑๑	รายงานการกำกับการดำเนินการตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมียกประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๒ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input checked="" type="checkbox"/> ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	๑๐๐	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา หรือ อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	๑๐๐	
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส ให้ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานจะต้องจัดทำไฟล์เอกสารที่ปรากฏข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแยกมาต่างหาก ห้ามนำเล่มแผนปฏิบัติการของหน่วยงานมาใส่	๑๐๐	
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมียกประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๒ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input checked="" type="checkbox"/> ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> รายเดือน <input checked="" type="checkbox"/> รายไตรมาส <input checked="" type="checkbox"/> ราย ๖ เดือน	๑๐๐	
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมียกประกอบครบทุกข้อดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๑ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบ สงป. ๓๐๒ <input checked="" type="checkbox"/> มี แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * รวมทั้งกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	๑๐๐	
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น	๑๐๐	
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สสร. ๑) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ปัญหา หรือ อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ	๑๐๐	
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม <input checked="" type="checkbox"/> เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์กรประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๒๒	การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๒๓	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานครบทุกหลักเกณฑ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * ต้องนำหลักเกณฑ์ทั้ง ๕ เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑๐๐	
๒๔	รายงานผล การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้	๑๐๐	
๒๕	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๒๖	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ "ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" <input checked="" type="checkbox"/> แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด <input checked="" type="checkbox"/> หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน"	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าเป็น "0" (ศูนย์) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๒๘	ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางการรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ "ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น"	๑๐๐	
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารหรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงเนื้อหาเจตนาหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หรือแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๓๑	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมหรือเอกสารการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารที่ปรากฏข้อสั่งการในการดำเนินการและปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> โครงการ กิจกรรม</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * โดยหน่วยงานสามารถนำ "แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ที่ปรากฏข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานขึ้นเปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ * สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่มีข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนำ "แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ขึ้นเปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้สามารถนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานได้	๑๐๐	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน ๐ หรือ ๑๐๐	หมายเหตุ (ข้อไหนข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามคู่มือ โปรดระบุเหตุผล)
๓๖	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ตามที่ได้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตาม “แบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑๐๐	
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น * หน่วยงานสามารถนำ “รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑๐๐	
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นหรือแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น * กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม <input checked="" type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	
<b>รวมคะแนน</b>			๓,๓๐๐	

รับรองผล .....

(นางสาวเต็มจิต จันทคา)

อนุกรรมการและทำหน้าที่ประธานกลุ่ม ๐๓